



Schoolplan 2019 - 2023

Schoolplan 2019 - 2023

Naam school/scholengroep	It Finster
Brinnummer	10IC
Adres	Fûgelikkers 2
Postadres	Fûgelikkers 2
Postcode	8711DB, Workum
Telefoon	051 542224
E-mail	finster@nijegaast.nl
Website	www.nijegaast.nl/itfinster
Directeur	Fimke Wind
Bevoegd gezag	Stichting Nije Gaast Mevr. R. Tulner
Datum vaststelling	September 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1	Voorwoord	Pag. 5
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 5

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 6
1.2	Doel en functie	Pag. 6
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 6
1.4	Vaststelling en instemming	Pag. 6
1.5	Integraliteit en Samenhang	Pag. 8
1.6	Op hoofdlijnen	Pag. 8
1.7	Leeswijzer	Pag. 8
1.8	Verwijzing	Pag. 8

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 9
2.2	Bestuurlijke kernwaarden en missie	Pag. 9
2.3	Missie en visie van onze school	Pag. 10

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Onderwijskundige context	Pag. 11
3.2	Context (landelijke) trends en ontwikkelingen	Pag. 12
3.2	Kwaliteitsprofiel van onze school	Pag. 14

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 18
4.2	Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces)	Pag. 20
4.3	Aanvullend onderwijskundig beleid	Pag. 23
4.4	Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	Pag. 23
4.5	Ouderbeleid	Pag. 24
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 25
4.7	Schoolklimaat	Pag. 28

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1	Inleiding	Pag. 30
5.2	Overzicht van de doelen	Pag. 30
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag. 31

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1	Inleiding	Pag. 33
6.2	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2015 - 2019	Pag. 33

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 35
-----	------------------------	---------

Vaststelling

	Formulier Vaststelling Schoolplan	Pag. 37
	Formulier Instemming Schoolplan	Pag. 38

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Het geeft op hoofdlijnen weer;

- ✚ Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- ✚ Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- ✚ Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om als team en directie opnieuw over onze visie na te denken en te herformuleren. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als uitgangspunt bij de uitwerking van beleid.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting ouders en de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het bevoegd gezag van 'Nije Gaast', met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

De komende planperiode zal vooral in het teken staan van de nieuwbouw van de school, in combinatie met uitwerking van de visie op onderwijs.

Hierbij gaan we Unit-onderwijs, Bewegend leren en talentontwikkeling verder uitwerken en concreet maken. De inrichting van de school, het meubilair, wordt in fasen vernieuwd, dit onder begeleiding van een expert van Heutink. Ouderbetrokkenheid 3.0 gaan we verder ontwikkelen aan de hand van de door het CPS gestelde criteria.

Het onderwijs op It Finster zal in de komende periode meer gedigitaliseerd worden. De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan werken met Chromebooks. Ook van de leerkrachten wordt verwacht dat zij voldoende ICT vaardig zijn zodat zij goed kunnen omgaan met Chromebooks en vaardig worden in het werken met Office 365.

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2019-2023 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 3 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?
- Welke ambities hebben we voor de komende periode?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument: Het geeft richting, biedt houvast tegen de waan van de dag, kompasfunctie
- Verantwoordingsdocument: Intern; directie, team, MZR, Raad van Toezicht en Extern; ouders, inspectie, stakeholders verantwoording)
- Ondernemingsplan: sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn
- Kwaliteitsdocument: centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op school specifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook school specifieke beleidsvoornemens opgenomen.

1.4 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10 van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

Het planning voor de totstandkoming van dit plan is als volgt:

Onderdeel	Wanneer klaar	Bespreken MT	Wie doet wat
Stappenplan bespreken	Eerstvolgende MT	Ja - december 2018	
Quick scan / sterkte – zwakte analyse – Nije Gaast	Aansluiten bij de Strategische visie	Ja	
Zelfevaluatie school	Nu mee starten – in gesprek met stakeholders	Ja vooraf in december / hoe pakken wij dit op	Schoolleider – team-stakeholders
Hoofdstuk 1 – alleen	December	Nee	Schoolleider

aanpassen			CvB – hoofdstuk 1.3
Hoofdstuk 2	Januari	Ja	Schooleider CvB – hoofdstuk 2.2
Hoofdstuk 3 – aanpassen	Januari	Ja – 3.2 Overig is school specifiek Bespreken met MR / Regiegroep Ouderbetrokkenheid / Ouderraad enz.	Schoolleider 3.2 bespreken in het MT.
Hoofdstuk 4 Inrichting van ons onderwijs	Februari	Ja Ja	Schoolleider CvB – hoofdstuk 4.1.1
Hoofdstuk 4.3 Beleid ondersteuning en zorgplicht	Februari	Ja	Voorstel: Coördinator Zorg / IB
Hoofdstuk 4.2 ICT		Ja	ICT coördinator
Hoofdstuk 4.5 Leiderschap en professionele cultuur		Ja	Schoolleiders en CvB
Hoofdstuk 4.8 Personeelsbeleid Overige beleidsterreinen		Ja	Voorstel komt van CvB
Hoofdstuk 5 Doelen voor de komende periode	Maart	Ja	Schoolleider – team- stakeholders
Hoofdstuk 6 Meerjarenplanning	April	Ja – afstemming	Schoolleider / CvB
Hoofdstuk 0	April 2019	Nee	Schoolleider
Eindrapport bespreken in het team	Voor de meivakantie April 2019	Nee	Schoolleider /team
Bespreken MZR / Ouderraad	Mei 2019	Nee	Schoolleider

1.5 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij vooral om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid het Personeelsbeleid en het stelsel van Kwaliteitszorg.

1.6 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich slechts deels voor een vertaling in operationele doelen. Voor een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning verwijzen wij naar onze schooljaarplannen. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

1.7 Op hoofdlijnen

Het schoolplan kent de volgende indeling:

Deel 1. Missie / visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

Deel 2: Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?
- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school? (Schooljaarverslag).
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

Deel 3. Analyse en doelen 2019 – 2023 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

1.8 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van al geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Stichting Nije Gaast

Onder Stichting Nije Gaast vallen zeven Christelijke Basisscholen, een Algemeen Bijzondere Basisschool, een Neutraal Bijzondere Basisschool en een Samenwerkingsschool. Een veelkleurig palet. Voor al onze scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun, respect voor elkaar en aandacht voor onze omgeving de basis vormen van hoe wij werken en met elkaar omgaan. Onze leerkrachten leren de kinderen om op deze wijze met elkaar om te gaan. Zo groeien ze uit tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Godsdienst en levensbeschouwing komen terug in de dagopeningen, de lessen levensbeschouwelijke vorming en de religieuze feesten die we samen vieren. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Op de drie neutrale scholen zien de leerkrachten alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen als gelijkwaardig.

Ieder kind mag trots zijn op zichzelf, zijn cultuur en zijn levensovertuiging.

It Finster

Onze naam maakt onze identiteit duidelijk: CBS It Finster is een Protestants Christelijke school. Vanuit deze 'geworteldheid' willen we een school zijn, waar we samen leven en samen leren. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten helpen uw kind te ontdekken wie het werkelijk is. Zo kan het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. De normen en waarden zoals die in de Bijbel staan, spelen een rol bij ons werken, leren, spelen en omgaan met elkaar.

It Finster is een opening in het schoolgebouw waardoor het licht van buiten naar binnen komt, dus ook het licht van God. Geloof, hoop en liefde zijn stralen van dat licht.

2.2 Bestuurlijke kernwaarden en missie

Missie Nije Gaast:

Op onze scholen krijgt ieder kind de ruimte om zijn eigen talenten te ontwikkelen. Wij bieden een veilige leeromgeving, waarbinnen we passend, betekenisvol, boeiend en uitdagend onderwijs geven. Op deze manier kunnen onze kinderen zich blijven ontwikkelen en bereiden we ze zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

Geïnspireerd door de christelijke waarden en normen bieden onze scholen een cultuur, waarbinnen respect, verbondenheid, eigenaarschap, samenwerking, zelfstandigheid en integriteit centraal staan. Openheid, transparantie en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

Binnen onze scholen stimuleren we ontwikkeling en samenwerking. We leren kinderen een eigen mening te vormen en daarbij open te staan voor de ideeën van anderen. Zingeving is een belangrijk onderwerp dat aandacht krijgt bij levensbeschouwelijke vorming. Leerlingen ontdekken vanuit hun eigen achtergrond verschillende levensopvattingen. We laten hen kennismaken met diverse levensbeschouwingen.

Door onze kinderen een breed beeld van de wereld te geven, begeleiden we hen in het ontdekken van hun eigen identiteit en leren ze andere opvattingen te begrijpen en te respecteren.

Visie Nije Gaast:

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn.

Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen.

Wij zijn er van overtuigd dat ons onderwijs de komende jaren steeds meer gericht moet zijn op maatwerk. Maatwerk voor de kinderen en ook voor ouders. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs en onze begeleiding ook in de toekomst blijft aansluiten op de behoeften van kinderen en ouders. Alleen dan kunnen we het beste onderwijs aan ieder kind bieden.

We leren onze kinderen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ict-vaardigheden, informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen, kiest voor een duurzame werkwijze. Duurzaamheid is herkenbaar in ons handelen en in ons onderwijs.

2.3 Missie en visie / onderwijsconcept van onze school

De missie van It Finster is:

It Finster: De iepening nei de takomst!

De visie van It Finster:

Uitgangspunten:

Wij zijn een protestants christelijke basisschool met een open karakter. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen en ouders zich thuis en welkom voelen op onze school. Vanuit de pedagogische driehoek kind-ouder-school werken we samen met ouders aan de ontwikkeling van kinderen.

Hoe kijken we naar kinderen:

Het kind staat centraal. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig en hebben een natuurlijke behoefte aan; relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan het zelf). Wij hebben een geweldige taak; wij mogen werken met het talent van uw kind. Wij inspireren, ondersteunen, stimuleren en motiveren kinderen in hun proces van ontwikkeling. Hierbij werken we aan de ontwikkeling van de 21e eeuwse vaardigheden, zodat ze zich, nu en in de toekomst, thuis voelen in onze samenleving. Behalve het omgaan met digitale mogelijkheden horen daarbij ook de vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, samenwerken, burgerschap, communicatie en karaktervorming.

Hoe vinden wij dat kinderen het beste leren:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en worden uitgedaagd op hun niveau. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen leren samenwerken en samenleven. Bij dit alles houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van elk kind en kunnen digitale middelen een rol spelen.

Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen van nature graag bewegen en willen hierin ons onderwijs rekening mee houden en bewegend leren wordt daarom een speerpunt.

In de komende jaren willen wij ons onderwijs van klassikaal naar unit onderwijs ontwikkelen, zodat er meer leerkrachten verantwoordelijk zijn voor meer leerlingen. Ook zal dit de samenwerking en ontwikkeling van leerkrachten bevorderen en dit zal het onderwijs ten goede komen.

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Onderwijskundige context

Bestuurlijke context	<p>It Finster maakt deel uit van de Stichting voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs 'Nije Gaast' in 'De Fryske Marren' en 'Súd-West Fryslân'. 'Nije Gaast' heeft negen basisscholen in deze twee gemeenten.</p> <p>Deze combinatie bestaat uit zeven christelijke basisscholen en twee scholen voor algemeen en neutraal bijzonder basisonderwijs. Met elkaar heeft deze fusie-combinatie ca. 1170 leerlingen en heeft zij ca. 140 leerkrachten in dienst.</p> <p>Iedere school heeft zijn eigen onderwijsconcept en culturele achtergrond.</p> <p>Voor de missie en de visie van 'Nije Gaast' verwijzen wij u naar de strategische beleidsvisie 'Nije Gaast sylt skerp oan'e wyn'. De komende periode zal deze visie opnieuw worden herzien.</p> <p>De doelen uit de strategische visie zijn verwerkt in het schoolplan.</p>																																																							
Schoolomgeving / samenwerking	<p>De school is gelegen in woonwijk "De Ikkers" nabij het centrum van Workum. Het gebouw is goed bereikbaar en van drukke verkeersstromen is geen sprake. De nabij gelegen Hearewei is onvoldoende veilig voor de schoolgaande kinderen. Extra veiligheidsmaatregelen zijn nodig in de vorm van klaar-overs. We beschikken over een ruim plein, met veel groen rondom de school. Workum is goed bereikbaar per openbaar vervoer. Het treinstation is op loopafstand. Dit is vooral voor belang voor de stagiaires die de school bezoeken. Voor het voortgezet onderwijs zijn de leerlingen aangewezen op Koudum, Bolsward en Sneek. Incidenteel gaat een leerling naar Leeuwarden.</p>																																																							
Kengetallen leerlingen	<table border="1" data-bbox="470 1093 1396 1496"> <thead> <tr> <th colspan="5">Per 1 mei 2019</th> </tr> <tr> <th></th> <th>meisjes</th> <th>jongens</th> <th>oudsten</th> <th>totaal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1a</td> <td>14</td> <td>9</td> <td>13</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>1b/2</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>13</td> <td>9</td> <td>16</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Eindtotalen</td> <td>88</td> <td>76</td> <td>104</td> <td>164</td> </tr> </tbody> </table>	Per 1 mei 2019						meisjes	jongens	oudsten	totaal	1a	14	9	13	23	1b/2	12	14	11	26	3	9	5	6	14	4	11	12	8	23	5	6	12	14	18	6	13	9	16	22	7	12	8	19	20	8	11	7	17	18	Eindtotalen	88	76	104	164
Per 1 mei 2019																																																								
	meisjes	jongens	oudsten	totaal																																																				
1a	14	9	13	23																																																				
1b/2	12	14	11	26																																																				
3	9	5	6	14																																																				
4	11	12	8	23																																																				
5	6	12	14	18																																																				
6	13	9	16	22																																																				
7	12	8	19	20																																																				
8	11	7	17	18																																																				
Eindtotalen	88	76	104	164																																																				
Sociale context en kenmerken leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> - Onze leerlingen zijn afkomstig uit de directe schoolomgeving, maar ook uit de dorpen Ferwoude en It Heidenskip. - Ouders kiezen bewust voor de school, ze kiezen niet alleen maar uit geloofsovertuiging voor een Christelijke school, maar kijken ook steeds meer naar kwalitatief goed onderwijs. - Het opleidingsniveau van de ouders <table border="1" data-bbox="470 1771 1332 1966"> <thead> <tr> <th>Ouders N=328</th> <th>Cat. 1 basisonderw. of (v)so-zmlk</th> <th>Cat. 2 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kbl</th> <th>Cat. 3 overig vo en hoger</th> <th>Onbekend</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aantal</td> <td>1</td> <td>11</td> <td>313</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Percentage</td> <td>0.3%</td> <td>3.3%</td> <td>95%</td> <td>0.9%</td> </tr> </tbody> </table>	Ouders N=328	Cat. 1 basisonderw. of (v)so-zmlk	Cat. 2 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kbl	Cat. 3 overig vo en hoger	Onbekend	Aantal	1	11	313	3	Percentage	0.3%	3.3%	95%	0.9%																																								
Ouders N=328	Cat. 1 basisonderw. of (v)so-zmlk	Cat. 2 lbo/vbo pro of vmbo bbl/kbl	Cat. 3 overig vo en hoger	Onbekend																																																				
Aantal	1	11	313	3																																																				
Percentage	0.3%	3.3%	95%	0.9%																																																				
Ouders, ouderbetrokkenheid	<ul style="list-style-type: none"> - De school heeft een regiegroep die werkt aan de criteria die behoren bij 																																																							

	<p>'Ouderbetrokkenheid 3.0'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ouderbetrokkenheid is gemiddeld, wanneer er een activiteit is waarbij de kinderen betrokken zijn dan is de betrokkenheid van ouders groot; - Opkomst informatieavonden laag; - Ouderbetrokkenheid vindt vooral plaats in de vorm van ouderpanelgesprekken, tienminutengesprekken, ouderavonden, presentatie van leerlingen; - Een groot aantal ouders zet zich vrijwillig in voor allerlei activiteiten; - Relevante ontwikkelingen/trends zijn dat het aantal werkende ouders toeneemt en dat de school overdag minder een beroep op ouders kan doen. <p>Ouders hebben zitting in: Ouderraad, MZR en Regiegroep Ouderbetrokkenheid 3.0.</p>
Historie school	<p>De school is in deze vorm, in 1996, ontstaan uit een fusie van twee Workummer scholen De Dolte school en De Tarissing.</p> <p>In 2014 heeft de fusie plaatsgevonden met CBS De Brêge uit It Heidenskip.</p>
Onderwijsbehoeften van onze leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - In overleg tussen leerkracht en IB-er worden de onderwijsbehoeften per leerling afgestemd en indien nodig met ouders besproken.

3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

De veranderingen in onze samenleving volgen elkaar snel op. Scholen moeten mee veranderen om kinderen voor te bereiden op de toekomstige samenleving. Welke kennis kinderen precies moeten bezitten wanneer ze van school afkomen is lastig vast te stellen. Scholen volgen de nieuwste ontwikkelingen en willen tevens duurzame onderwijskwaliteit bieden. In onderstaand overzicht zijn de trends en ontwikkelingen van de laatste jaren verzameld. Aansluitend hebben wij aangegeven welke schoolontwikkelingen bij onze ambities passen en formuleren we hiervoor doelen voor de komende schoolplanperiode (zie H. 5).

Trends en ontwikkelingen	Relevante Items
Autonomie van de leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionals hoeven niet te worden aangestuurd; ▪ Uitgaan van vertrouwen in het professioneel handelen; ▪ School moet leerkracht de ruimte geven; ▪ Geen afrekencultuur; wel aandacht voor opbrengsten ▪ Ontwikkelcultuur
Toezicht- en waarderingskader	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verantwoording basiskwaliteit – kwaliteitsgebieden en standaarden uit het waarderingskader primair onderwijs 2017 ▪ Eigen aspecten van kwaliteit
Leerkrachten tekort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerkrachten tekort en beleidskeuzes bestuur en school ▪ Beschrijving op welke wijze bestuur / school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel ▪ Inzet onderwijsassistenten en stagiaires ▪ Groepsdoorbrekend werken / leerpleinen ▪ Unit-onderwijs
Burgerschap en	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontwikkeling visie en missie op burgerschap en sociale integratie op

sociale integratie	<p>schoolniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doorlopende leerlijn ten behoeve van ontwikkeling vaardigheden bij leerlingen
Creativiteit / "21st century skills" / soft skills	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatie verzamelen en deze kunnen analyseren ▪ Mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken ▪ Samenwerken op verschillende niveaus ▪ Snel schakelen én aanpassend vermogen ▪ Kritisch denken ▪ Creatief denken (nieuwsgierigheid, voorstellingsvermogen) ▪ Probleemoplossend vermogen ▪ Initiatief en ondernemerschap
De digitale wereld in en buiten de school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediawijsheid ▪ Digitale geletterdheid ▪ Computational thinking, coderen ▪ Robotica, internet of things, artificial intelligence, virtual reality
Eigenaarschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid, motivatie en autonomie op alle niveaus (leerkrachten, leerlingen en ouders) ▪ Leerling- en ouderparticipatie ▪ Appreciative Inquiry – waarderend onderzoek, waarderende gesprekkencyclus
Eigentijds onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veranderende rol leerkracht ▪ Gepersonaliseerd leren ▪ Leren zichtbaar maken ▪ Ondernemerschap ▪ Thematisch onderwijs ▪ Projectmatig werken ▪ Brede ontwikkeling van kunst, cultuur, expressie, erfgoed ▪ STEAM (W&T verbonden aan kunst en cultuur) ▪ LEAN Onderwijs ▪ Eigenaarschap leerlingen
Integrale kindcentra en /of brede school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen; ▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal; bibliotheek, sportschool, muziekschool en andere instellingen;
Toekomstgericht Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meer toekomst gericht (voorbereidend op de samenleving van de toekomst) ▪ Samenhang binnen de vakken en tussen de vakken ▪ Betere doorstroming van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en ook tussen de verschillende schooltypen ▪ Curriculum.nu
Referentieniveaus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op 1 augustus 2010 is de "Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" in werking getreden; ▪ Een hulpmiddel om de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen; ▪ Helpen duidelijke onderwijsdoelen te stellen; ▪ Een instrument om opbrengstgericht te werken; ▪ Mogelijkheid om de aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren; ▪ Referentieniveaus geven het beheersingsniveau aan

Beleidsnotities:

Trends en ontwikkelingen voor onze school/scholen:

Stichting Nije Gaast:

Belangrijke thema's voor Nije Gaast voor de komende jaren zijn samenwerking, schaalvergroting en eigentijds onderwijs gericht op een steeds veranderende samenleving. De omgevingsanalyse 'Het speelveld; de interne en externe analyse', is hier leidend in. Hieronder staan de belangrijke aandachtspunten, die uit de analyse naar voren komen.

De komende vier jaar gaan we ons richten op de volgende vier speerpunten.

1. Ons onderwijs is talent gedreven
2. Professionalisering loopt als een rode draad door ons handelen
3. Wij staan voor kwaliteit in alles wat we doen.
4. We investeren in samenwerking; intern en extern

It Finster:

Voor ons als school geldt, dat wij naast aandacht voor bovenstaande speerpunten ook aandacht hebben voor:

- De digitale wereld in en buiten de school
- Eigentijds onderwijs. Met veel aandacht voor eigenaarschap van leerlingen, techniek
- Werken aan talentontwikkeling
- Meer muziek in de klas

3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

3.3.1 Opbrengsten

Samenvatting analyses en conclusies n.a.v. analyse opbrengsten leerresultaten:

- Eindopbrengsten: In 2016 en 2017 scoorde It Finster onder de ondergrens. In 2018 werd minimaal de landelijke norm gehaald en dus voldoende. De uitslag van de eindtoets van 2019 is boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- Tussenopbrengsten: Opvallend in de tussenopbrengsten is de geringe ontwikkeling op het gebied van Spelling. Dit geldt voor nagenoeg voor alle groepen.

Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de rapportage in het schooljaarverslag.

3.3.2 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten: Quick scan WMK PO

De Quick scan bestaat uit zestien deelgebieden met in totaal 129 vragen.

Conclusies: It Finster scoort als school een 3,23. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Quick Scan was 62%: 8 van de 13 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is goed; de Quick Scan werd door veel respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een heel goed beeld van haar kwaliteit. Op de volgende deelgebieden scoren hoog:

Bereikstermijn	OSES
Aartod	
De leerhouders voor leeractiviteit taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8	3,75
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerhouders aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	2,50
21st Century Skills	
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken	3,75
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	1,75
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	3,50
De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties	2,68
Schooleiding	
De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team	3,75
De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet	3,00
Contacten met ouders	
De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school	3,75
De leraren stimuleren onderzoeconomend gedrag van ouders in de thuisituatie	3,00
Schoolklimaat	
De leerlingen en het personeel voelen zich aangehoord op school	3,75
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school	3,00
Interne communicatie	
De school kent wel hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie	3,33
Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs	3,00
Levensbeschouwelijke identiteit	
De school benoemt expliciet aandacht aan leerlingen	3,75
De leraren laten zien, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel	2,68
Didactisch Handelen	
De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten	3,71
De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving	3,00

3.3.3 Waardering Inspectie

Beoordelingshistorie inspectie op: <http://www.onderwijsinspectie.nl> (laatste beoordeling: 26-09-2016)

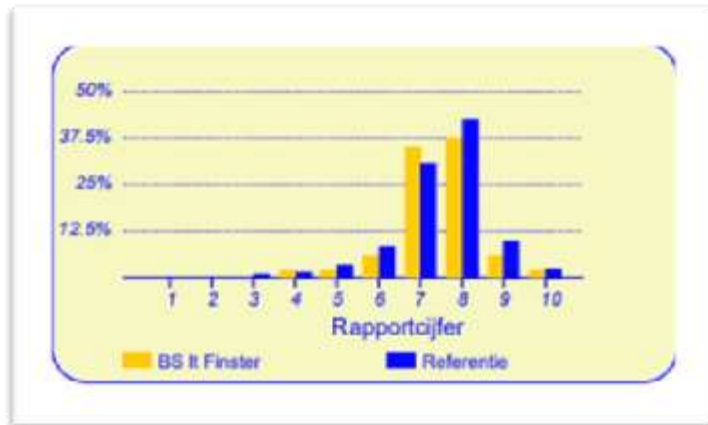
Samengevat: CBS It Finster te Workum heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- It Finster heeft een prettig en veilig schoolklimaat.
- De eindresultaten zijn voldoende maar laten jaarlijks een wisselend beeld zien.
- De leraren geven een heldere uitleg en zij hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. De actieve betrokkenheid van de leerlingen kan in sommige groepen echter sterker.
 - De school heeft haar kwaliteitszorg op orde. Wel kunnen analyses van de resultaten aan kwaliteit en duidelijkheid winnen.

3.3.4 Waardering leerlingen en ouders

In 2017 is er een Oudertevredenheidspelling gedaan. De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de ouders met de school van hun kinderen. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is 7.5. Onze school scoort

(nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.4. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



In de grafiek hierboven worden de rapportcijfers die de ouders aan onze school geven vergeleken met de rapportcijfers die de ouders van andere scholen aan de school van hun kind geven. Van de ouders geeft 82 procent aan dat men zich goed thuis voelt op de school (in de referentiegroep is dit 87%). Verder zou 73 procent andere ouders aanraden hun kind naar onze school te sturen (vgl 76% in de referentiegroep). Volgens 67 procent van de ouders staat de school goed bekend, 6 procent van de ouders is het daar niet mee eens. Van de ouders is 82 procent tevreden over de vorderingen die hun kind maakt, 4 procent daarentegen is ontevreden over de vorderingen op school. Dit is lager dan het aantal ontevredenen in de referentiegroep (7%).

Belangrijkste verbeterpunten waren:

1. aandacht voor pestgedrag (22%)
2. begeleiding leerlingen met problemen (18%)
3. uitdaging (16%)
4. speelmogelijkheden op het plein (16%)
5. veiligheid op het plein (16%)
6. regels, rust en orde op school (16%)

Voor een uitgebreide samenvatting verwijzen we naar het Schooljaarverslag van 2018-2019 en naar de schoolgids.

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2019-2023	
1	Autonomie van de leerkracht * Verder versterken van de ontwikkelcultuur * Werken met werkgroepen op basis van kaders
2	Toezicht en waarderingkader * Eigen aspecten van kwaliteit benoemen
3	Leerkrachten tekort *Leerkrachten tekort en beleidskeuzes bestuur en school *Groepsdoorbrekend werken op de leerpleinen
4.	Burgerschap en sociale integratie * Het beleidsplan op basis van wettelijke regelgeving aanpassen. * Onderzoeken waar de kansen voor uitvoering liggen – de school als oefenplaats

5.	Creativiteit / "21st century skills" / soft skills * beleid 21 st century skills * Invoeren nieuwe methode 'wereldoriëntatie en talentontwikkeling' * Meer muziek in de klas
6.	Eigenaarschap *Gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid, motivatie en autonomie op alle niveaus (leerkrachten, leerlingen en ouders) *Ouderbetrokkenheid 3.0
7.	Eigentijds onderwijs * Unitonderwijs * Bewegend leren * Eigenaarschap leerlingen * Programmeren en robotica * De Bieb op school
8.	Integrale kindcentra / brede school *Werken aan de samenwerking met OBS De Pipegaal en kinderopvang Kids First

Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

4.1 Zorg voor Kwaliteit

4.1.1 Bestuursbeleid

*Kwaliteit is zeggen wat je doet en doen wat je zegt.
Kwaliteit is de juiste dingen doen en die dingen juist doen.*

Kwaliteit is altijd verbonden aan de visie en missie van de organisatie en de school. Het is een bewegend doel o.a. door maatschappelijke veranderingen. Kwaliteit blijkt uit het welbevinden en de leerresultaten van de leerlingen. Belangrijk daarbij is de wijze waarop leerkrachten samenwerken, een team vormen. Maar ook hoe ze aan doorgaande leerlijnen, vernieuwingen en kwaliteitsplanning werken. Weten wat kinderen en ouders belangrijk vinden, hoe de diensten van de school worden ervaren is belangrijk om een goede band met elkaar op te bouwen. En een goede band zorgt over en weer voor motivatie, afstemming en ontwikkeling.

Nije Gaast voert een actief kwaliteitsbeleid door zorgvuldige bewaking van de gewenste kwaliteit op de scholen met behulp van de jaarlijkse monitoring van:

- Algemene gegevens (leerlingpopulatie + prognoses, personeelsgegevens)
- Opbrengstgegevens (eind en tussenopbrengsten, vervolg loopbaan vo, doorstroom)
- Gegevens zorg en begeleiding (alle leerlingen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften)
- Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg. (onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, kleuterverlenging, zittenblijven, sociale competenties,)
- Enquêtes onder leerkrachten, leerlingen en ouders

Jaarlijks worden de gegevens verwerkt in een kwaliteitsprofiel van de school. Halfjaarlijks worden de tussenopbrengsten ook verwerkt in een kwaliteitsprofiel op Nije Gaast niveau.

Voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de school, voor de ontwikkeling van personeelsleden en voor een goed beheer zijn de volgende systemen ontwikkeld:

- Schoolleiders maken jaarlijks een onderwijskundig jaarverslag, waarin opgenomen de evaluatie van het afgelopen schooljaar.
- Een schooljaar(werk)plan voor het nieuwe schooljaar wordt jaarlijks ingeleverd.
- Gesprekkencyclus volgens afgesproken beleid.
- Kwaliteitsprofiel (eind- en tussenresultaten van de toetsen).
- Jaarlijkse enquête leerlingen. Eens in de twee jaar voor leerkrachten en ouders.
- Risico Inventarisatie & Evaluatie.
- Ondersteuningsbeleid.
- Het stappenplan 'goed onderwijs voor ieder kind'.
- Begrotingsgesprekken en evaluatie zelfbeheer per school.
- Het gebruik van een observatie instrument voor leerkrachten.
- Het in kaart brengen van de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen.

Nije Gaast houdt zicht op maatschappelijke trends en ontwikkelingen en maakt hierin afwegingen voor de ontwikkelingen in en van de kwaliteitszorg.

Alle scholen van Nije Gaast:

- Zorgen voor geschoold personeel, waarbij regelmatige bijscholing van alle personeelsleden noodzakelijk is. Naast dat ieder verantwoordelijk is voor de eigen ontwikkeling, bespreekt de schoolleider dit met iedere werknemer.
- Maken afstemming in de deskundigheid van het team en de schoolontwikkeling.
- Koppelen de doelen van schoolontwikkeling aan de visie en missie van de organisatie en de school.
- Werken met methoden, bronnenboeken en andere ondersteuningsmaterialen die voldoen aan de kerndoelen.
- Hebben zicht op de ontwikkelingslijnen en het welbevinden van ieder kind. Kunnen hieruit conclusies trekken voor het pedagogisch klimaat en de stimulering van de ontwikkeling van ieder kind.
- Werken met een genormeerde vragenlijst voor de sociaal/emotionele ontwikkeling. Vertalen de uitkomsten in het dagelijkse onderwijs vanuit de gedachte: wat heeft dit kind van mij nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen..
- Volgen op een deskundige en eigentijdse manier de resultaten van de kinderen vanuit genormeerde toetsen. Daaruit worden conclusies getrokken voor ieder individueel kind, maar ook voor de groep en voor de school. Alle scholen werken halfjaarlijks met trendanalyses. Uit de conclusies worden aanpassingen gerealiseerd.
- Werken met groepsplannen om de differentiatie in het onderwijs aan de kinderen planmatig te beschrijven.
- Analyseren de verwijzingsgegevens naar het Voortgezet Onderwijs. Ook worden analysegegevens van de schoolresultaten in de eerste jaren van het Voortgezet Onderwijs besproken in de teams en gebruikt om ervan te leren.
- Ontwikkelen de groei in schoolexpertise om kinderen te kunnen begeleiden o.a. vanuit het schooldocument 'ondersteuningsprofiel'.

Beleidsvoornemens Nije Gaast 2019-2022:

- Een integraal kwaliteitsdocument en kwaliteitsrapportage wordt de komende jaren ontwikkeld.
- Het scholingsbeleid wordt geïmplementeerd.
- Handelingsgericht denken en werken is in iedere groep en bij iedere leerkracht zichtbaar.
- Het Integraal personeelsbeleid is zichtbaar als werkwijze in alle scholen.
- Een opbrengstgerichte cultuur, met doelen over acht schooljaren, wordt in structuur gezet om leerlingen een goede springplank mee te geven naar hun eigen toekomst.
- De behoefte aan leren, afgestemd op de organisatie- en schooldoelen, wordt gestimuleerd.
- We zien een opgaande lijn in het aantal scholingen.
- Mobiliteitsbeleid wordt ontwikkeld.
- Het observatie instrument voor leerkrachten is geïmplementeerd.

4.1.2 Schoolbeleid kwaliteitszorg / stelsel van kwaliteitszorg

Monitoring school-, groeps- en leerling resultaten op een wijze die in een ononderbroken ontwikkeling en op onderwijsbehoeften afgestemd onderwijs resulteert.

De inrichting van onze kwaliteitszorg

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	Quickscan	Directie en team	Cyclus van vier jaar
2	Schooljaarplan	Directie en team	jaarlijks
3	Schooljaarverslag	Directie en team	jaarlijks
4	Trendanalyses	Directie, IB-er en team	Twee keer per jaar
5	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. leerkracht enquête	Personeel	Tweejaarlijks
6	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. LVS en leerling-enquête	Leerlingen	jaarlijks
7	Klassenbezoeken directeur / IB-er	Directie, IB-er en team	Paar keer per jaar
8	Tevredenheidsonderzoek	ouders	Een keer per twee jaar
9	SWOT- analyse	Directie en team	Een keer per vier jaar (voorafgaand aan schoolplan)
10	Visitatie	Schoolleiders	Een keer per vijf jaar
11	Evaluatie schoolplan	Directie en team	Cyclus van vier jaar
12	Kapablo	Directie en team	Een keer per jaar
13			

4.2 Onderwijs en Leren

4.2.1 Leerstofaanbod

Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus.

Betekenis referentieniveaus bij ons aanbod	Referentieniveaus zorgen ervoor dat het basisonderwijs goed aansluit op het voortgezet onderwijs. De niveaus bepalen welke stof een leerling moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan. Alle kinderen behalen het minimale streefniveau 1F. Uiteraard streven wij naar niveau 1S voor zowel taal als rekenen.
---	--

Overzicht van ons leerstofaanbod (ontleend aan kerndoelen & WPO artikel 9)

Kerndoelen	Vak- /vormingsgebied	Aanbod leerlijn / beleidsplan / methode	Aangeboden in de groepen	Aandachtspunt / vervangen 2019-2023
Nederlands				
Mondeling onderwijs	Woordenschat	Taal in beeld	4 t/m 8	2019-2020
Schriftelijk onderwijs	Beginnende geletterdheid Aanvankelijk lezen	Onderbouwd Veilig leren lezen	1 en 2 3	nvt

	Technisch lezen Spelling	Estafette Spelling in beeld	4 t/m 8 4 t/m 8	2020-2021 2019-2020
Taalbeschouwing, waaronder strategieën	Begrijpend lezen Grammatica	Zomaar een tekst en Goed gelezen Taal in beeld	4 t/m 8 4 t/m 8	2019-2020 2019-2020
Engels	Engels	Groove me	6, 7, 8	
Friese taal	Fries			N.v.t.
Mondeling onderwijs		Spoar 8	1 t/m 8	
Schriftelijk onderwijs		Spoar 8	5 t/m 8	
Taalbeschouwing, waaronder strategieën		Spoar 8	1 t/m 8	
Rekenen en Wiskunde				
Wiskundig inzicht en handelen	Rekenen/wiskunde	Pluspunt 3	3 t/m 8	2020-2021
Getallen en bewerkingen	Beginnende gecijferdheid	Onderbouwd Pluspunt	1 en 2	n.v.t.
Meten en meetkunde	Rekenen/wiskunde	Pluspunt 3	3 t/m 8	2020-2021
Oriëntatie op jezelf en de wereld				
Mens en samenleving	Spel en sociaal emotionele vorming Redzaamheid: seksualiteit, gezondheid, verkeer, als consument Milieu	Leefstijl	1 t/m 8	
Burgerschapsvorming*	Geestelijke stromingen, staatsinrichting, ontwikkeling kritisch denken, waarden- en normontwikkeling	Trefwoord	1 t/m 8	
Natuur en techniek	Biologie / Wetenschap & Technologie		1 t/m 8	2019-2020
Ruimte	Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	5 t/m 8	2023-2024
Tijd	Geschiedenis	Wijzer door de tijd	5 t/m 8	2023-2024
Kunsthinnige oriëntatie				
Bewegingsonderwijs	Motorische ontwikkeling Fijn motorische ontwikkeling	Schrijven in de basisschool	4 t/m 8	2023-2024
Digitale geletterdheid*	Waaronder basisvaardigheden ICT en mediawijsheid			
Godsdienstige vorming**		Trefwoord	1 t/m 8	

**komt niet in kerndoelen voor **wanneer van toepassing*

Voor de verdere uitwerking van ons leerstofaanbod verwijzen we naar de handleidingen van de methodes, de diverse onderwijsinhoudelijke beleidsplannen en de groepsadministratie.

4.2.2 Ons onderwijsleerproces

De inrichting van ons onderwijsleerproces

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Groepering van de leerlingen	De leerlingen zitten bij elkaar in jaarklassensysteem
2	Duidelijke uitleg	Directe instructiemodel Afspraken map (deels) Klassenbezoeken
3	Taakgerichte werksfeer	Effectief Klassenmanagement door heldere regels en routines Afspraken map o.a. gericht op uitgestelde aandacht d.m.v. aandachtsblokjes
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen	Activerende werkvormen bij de instructie (beurtenstokjes) Aanbod op maat, Levelwerk en Plusklas Dag en weekplanning van leerlingen. Leerkracht werkt vanuit de coachrol.
5	Afstemmen en differentiëren (Referentieniveaus)	Aangepaste extra instructie, Instructietafel Basis –herhaling – verdieping 1F – 1S Minimumstof voor leerlingen op niveau 5 en uitbreiding voor leerlingen op niveau 1
6	Feedback	Benoemen gewenst gedrag; Goede balans tussen belonen en corrigeren. Inhoudelijke feedback: concreet aangeven wat leerling goed / fout doet en proces gerichte feedback.
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	Werken met weektaken. Extra materiaal – zie ook punt 4
8	Gebruik digitale middelen	Chromebooks voor de groepen 5 t/m 8. Gebruik oefen-, verwerking- en toets-software bij methoden.
9	Onderwijstijd	Effectief klassenmanagement door heldere regels en routines. Realiseren gepland rooster
10	Gepersonaliseerd onderwijs	Waar nodig, unieke op individuele leerlingen toegespitste leerprocessen en OPP

Beleidsnotities:

Voor de verdere beschrijving van onze onderwijskundige inrichting en borging verwijzen wij naar: schooljaarverslag 2019-2020

4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten. Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Ontruimingsplan
2. Beleid Cultuureducatie
3. Beleid (Sociale) Veiligheid
4. Beleid Burgerschap en sociale integratie
5. Overgangsprotocol
6. Taalbeleid
7. Beleid Kwaliteitszorg
8. ICT beleid
9. Ondersteuningsbeleid
10. Sociaal-emotionele ontwikkeling en anti-pestprotocol
11. Pedagogisch en didactisch handelen

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

4.4 Beleid (extra) Ondersteuning en Zorgplicht

De inrichting van onze (extra) Ondersteuning en Zorgplicht gerelateerd aan ons School Ondersteunings Profiel

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Schoolondersteuningsprofiel	In het kader van het Passend Onderwijs streven wij na dat we, voor zover mogelijk, ieder kind het onderwijs aanbieden wat voor hem/haar nodig is. In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke ondersteuning de school kán bieden.
2	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen	<ul style="list-style-type: none">• Volgstelsel kleuters (Onderbouwd)• Methodegebonden toetsen• Leerlingvolgstelsel (Cito LOVS)• Groepsbesprekingen• Leerling-besprekingen• Leerling-dossiers• Plaatsingswijzer
3	Planmatige uitvoering van de zorg	<ul style="list-style-type: none">• Groepsplan voor alle leerlingen (cyclus = 2x per jaar)• Handelingsplan voor II. met eigen leerlijn/OOP• Systematische evaluatie van de plannen (HP,OOP,GP)
4	Analyseren leerling- en groepsresultaten	<ul style="list-style-type: none">• Groepsoverzicht• Groepsbespreking• Leerling bespreking• Trendanalyses
5	Extra ondersteuningsaanbod	

	leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ontwikkelperspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Handelingsplan met ontwikkelingsperspectief (OPP)
6	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	<ul style="list-style-type: none"> • (Warme) overdracht • Entreeformulier • Observatie leerlingvolgsysteem
7	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	Afspraken moeten opnieuw beschreven worden.
8	Samenwerking met externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Fysiotherapie • Logopedie • GGD • Bibliotheek • Groen Doen • Gemeente SúdWest Fryslân • Kids First • OBS De Pipegaal • De Rolpeal
9	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

Beleidsnotities:

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de ondersteuning en zorgplicht en borging verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel.

4.5 Ouderbeleid

De inrichting van ons ouderbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Website - schoolgids, schoolplan, schooljaarverslag , schooljaarplan. • Nieuwsbrieven • Klasbord app • Parro (gaan we in schooljaar 19/20 opstarten) • Jaarkalender • Ouderavonden
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Ouderraad • Regiegroep Ouderbetrokkenheid • Deelname aan activiteiten
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid en schoolontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Regiegroep Ouderbetrokkenheid • MZR • Ouderpanel
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen	<ul style="list-style-type: none"> • Startgesprekken met ouders en leerlingen • Vervolggesprekken

	van de ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportgesprekken • Ouderpanel
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind (pedagogisch partnerschap)	<ul style="list-style-type: none"> • Startgesprekken • Individuele gesprekken IB en leerkracht – ouders

Beleidsnotities:

Voor de verdere beschrijving van ons ouderbeleid en borging verwijzen wij naar document Ouderbetrokkenheid 3.0

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Integraal personeelsbeleid bestuur

In de vorige schoolplanperiode is het IPB beleid herzien. We werken met een ontwikkelcirkel, een verbetercirkel en een beoordelingscirkel.

De gesprekkencyclus is vorm gegeven, de POP's, voortgangsgesprekken, resultaatgesprek en de competenties van schooldirecteuren en leerkrachten staan beschreven. Met directeuren zijn studiedagen gehouden over professioneel leiderschap. Er is gesproken over wat wij verstaan onder een professionele cultuur.

Al deze onderdelen staan beschreven in het IPB beleid van Nije Gaast, wat is ontwikkeld met de schooldirecteuren.

Er is een observatie instrument aangeschaft. Deze geeft leerkrachten zicht op hun goede ontwikkeling en dat wat aandacht nodig heeft of waar men excellent in kan worden. Vanaf 2018 wordt dat op alle scholen gebruikt minimaal 1 keer jaar ingezet.

Jonge leerkrachten in eigen dienstverband komen we steeds meer tegen. Over deze begeleiding zijn afspraken gemaakt in het scholingsbeleid van Nije Gaast (2019). De uitwerking wordt vanaf schooljaar 2019-2020 vorm gegeven. Nije Gaast investeert in deze schoolplanperiode stevig in de individuele scholing van leerkrachten. Per FTE wordt er 500,- extra ingezet hiervoor. Het scholingsplan geeft ook aan waar op stichtingsniveau aandacht aan wordt besteedt wat deskundigheidsbevordering betreft.

Verzuimbeleid is vormgegeven. Het verzuimbeleid is besproken in alle teams. Schooldirecteuren werken met de Verzuimmanager. Beide vragen de komende jaren een goede borging.

In Noord Nederland willen onderwijsorganisaties samenwerken om het lerarentekort terug te dringen. Nije Gaast doet als organisatie graag mee. De HRM-er zal in dit overleg een spilrol in vervullen.

Voor de inhoudelijke teksten wordt verwezen naar de vastgestelde beleidsplannen.

De schoolleiders dragen de verantwoordelijkheid om het beleid in de scholen vorm te geven. Zij zijn de cultuurdragers voor deze veranderingen. In het overzicht hieronder worden de onderwerpen genoemd die we meenemen in de komende planperiode, waarbij benoemd moet worden dat het proces van de ontwikkelingen even belangrijk is dan het vaststellen van het beleid. Betrokkenheid, meedenken en verantwoordelijkheid nemen wordt gevraagd van alle schoolleiders. Door het beleid uit te voeren laat iedereen zien dat het serieus wordt genomen.

Door alle onderwerpen heen worden de lerende organisatie elementen besproken en vertaald in de organisatie. Interactieve werkvormen worden gebruikt, ook om ze te kunnen vertalen in de scholen.

Beleidsvoornemens.

Een planning die het proces blijft volgen.

Schooljaar 2019-2021

- Creëren van een professionele cultuur in de organisatie en in de scholen
- Leiderschapskwaliteiten verder uitbouwen
- Bekwaamheidsdossier inrichten
- Invoering begeleiding startende leerkrachten
- Mobiliteitsbeleid vorm geven
- Borging verzuimbeleid
- Borging IPB beleid
- Implementatie scholingsbeleid

Schooljaar 2021-2023

- Creëren van een professionele cultuur in de organisatie en in de scholen
- Vormen van lerende structuren
- Uitloop voor de zaken die nog niet klaar zijn , die nog niet zijn genoemd en wel ontwikkeld dienen te worden en/of de aandacht nog behoeven.
- Implementatie en borging mobiliteitsbeleid
- Borgen scholingsbeleid

4.6.2 Ons personeelsbeleid

De inrichting van ons personeelsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	<p>In een professionele cultuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is duidelijk wat de organisatie wil bereiken; • werken alle individuen in de organisatie optimaal samen aan het realiseren van de doelen van de organisatie en het verbeteren van de kwaliteit; • neemt ieder de verantwoordelijkheid voor zijn of haar functioneren, maar ook voor het functioneren van de organisatie als geheel; • is veel aandacht voor samenwerken en teamleren; • is respect voor elkaar een leidend beginsel; • is constructief en kritisch analyseren van praktijken en procedures vanzelfsprekend; • mag je risico's nemen, hoef je niet álles te weten en mag je leren van fouten; • is ruimte voor feedback op zakelijke effectiviteit (resultaat) en sociale effectiviteit (collegialiteit); • denkt men niet in termen van beperkingen, maar in termen van mogelijkheden; • ligt de nadruk op met elkaar bouwen • kent ieder, vanuit zijn functie, z'n rol • nemen medewerkers verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling (eigenaarschap) ; • laten medewerkers "persoonlijk leiderschap" zien. • ben je collegiaal

2	Professioneel leiderschap	<p>houdt zich aan gemaakte afspraken is optimistisch en weet te overtuigen; is betrokken en weet wat er speelt in de dagelijkse praktijk; geeft zelf het goede voorbeeld en is congruent in handelen en gedrag is niet gefocust op de waan van alle dag is transparant in z'n handelen</p> <p><i>in de communicatie</i> geeft zelfvertrouwen; is duidelijk kan medewerkers confronteren (schoolleider) spreekt collega's aan op gemaakte afspraken en schoolontwikkeling (leerkracht) denkt mentaal en in grote lijnen en kan dit vertalen naar de praktijk van alle dag</p> <p><i>in zijn/haar leiderschap</i> biedt structuur; werkt planmatig zorgt voor focus (voortdurende gerichtheid en bewaking van afgesproken beleid); ondersteunt en faciliteert de medewerkers (schoolleider) maakt resultaten zichtbaar en geeft feedback; heeft hoge verwachtingen; kan bijsturen legt de focus op de kwaliteit van het onderwijs; kiest voor kwaliteit en niet voor kwantiteit houdt zich bezig met een opbrengstgerichte, professionele cultuur is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs in zijn/ haar groep (leerkracht) , is verantwoordelijk voor de groei in de professionele ontwikkeling en de vertaling daarvan in (onderwijs) praktijk is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid op school (schoolleider) legt verantwoording af. is coöperatief aan de organisatie en stemt de schooldoelen hierop af</p>
3	Besluitvorming	Besluiten worden door het team in overleg genomen. Wanneer het nodig is met 70% van de stemmen.
4	Professionalisering	medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen professionele ontwikkeling (eigenaarschap) ; Hiervoor is per leerkracht € 500- te besteden. Nije Gaast verdubbeld dit bedrag gedurende deze schoolplan periode.
5	Gesprekscyclus	In de vorige schoolplanperiode is het IPB beleid herzien. We werken met een ontwikkelcirkel, een verbetercirkel en een beoordelingscirkel. De gesprekkencyclus is vorm gegeven, de POP's, voortgangsgesprekken, resultaatgesprek en de competenties van schooldirecteuren en leerkrachten staan beschreven.

6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	Deze worden gekoppeld aan een maatje/mentor. Dit is niet de directeur of de lb-er.
7	Zorg voor bevoegd en bekwaam personeel	Verzuimbeleid is vormgegeven. Het verzuimbeleid is besproken in alle teams. Schooldirecteuren werken met de Verzuimmanager. Beide vragen de komende jaren een goede borging.

Beleidsnotities:

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid verwijzen wij naar:

4.7 Schoolklimaat

4.7.1 Bestuursbeleid t.a.v. het veiligheidsbeleid en pedagogisch klimaat

Iedere school heeft een actueel beleidsplan 'veiligheidsbeleid'. Dit is onderverdeeld in sociale veiligheid (pedagogisch klimaat) en fysieke veiligheid. Op bestuursniveau wordt in 2019 een beleidsplan 'veiligheid' ontwikkeld, waarin de sociale en fysieke veiligheid zijn beschreven, evenals:

- gedragsregels en gedragscode
- voorkomen van seksueel gedrag
- gedragscode voorkomen pesten
- gedragscode voorkomen discriminatie
- protocol voor ernstige incidenten
- protocol voor melding agressie en/of geweld of seksuele intimidatie
- protocol omgaan met agressieve ouders
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- arbobeleidsplan
- protocol gezondheid
- crisis communicatieplan.

4.7.2 Veiligheidsbeleid

De inrichting van ons veiligheidsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	Leerlingen worden hierop bevraagd in de leerling enquête.
2	Veiligheidsbeleving personeel	Dit komt aan de orde tijdens individuele gesprekken in de gesprekcycclus en in de medewerkers enquête.
3	Veiligheidsbeleving ouders	Ouders kunnen dit aangeven in de ouder enquête.
4	Inzicht in incidenten	We houden een incidentenregistratie bij.

5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	Aan het begin van het schooljaar stellen de leerkrachten gedragsregels op samen met de leerlingen.
6	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	Leerlingen worden hierop aangesproken en leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien.
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen	
9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	Contact met gemeente, brandweer en GGD
10	Anti pestbeleid	Dit zal in deze schoolplan periode herzien worden.

Beleidsnotities:

Alles rondom privacy wordt, vanuit de nieuwe wet op de privacy sinds mei 2018, vastgelegd vanuit de AVG richtlijnen. Nije Gaast gebruikt hiervoor de landelijke tool van Your Safety Net. Het beleidsplan op bestuursniveau wordt de komende jaren geïmplementeerd op alle onderdelen vanuit het kwaliteitsdenken: wat we zeggen doen we.

Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar:

4.7.3 Pedagogisch klimaat

De school creëert een veilig, ondersteunend en uitdagend leef- en leerklimaat

De inrichting van ons pedagogisch beleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Gedragsregels	In de lokalen zijn de gemaakte groepsafspraken zichtbaar opgehangen.
2	Relatie	Medewerkers gaan op een respectvolle manier om met elkaar en met de leerlingen
3	Betrokkenheid	Medewerkers zijn en tonen zich berokken bij leerlingen. Bijvoorbeeld door middel van de startgesprekken.
4	Voorbeeldgedrag	Medewerkers gaan ook op een respectvolle manier met elkaar om en creëren voor iedereen een veilige omgeving.
5	Gewenste leerhouding	Leerkrachten maken duidelijk in woord en beeld wat zij verstaan onder een gewenste leerhouding.

Beleidsnotities:

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een totaaloverzicht van alle doelen voor de komende schoolplanperiode. Om te komen tot deze doelen hebben we een analyse uitgevoerd aan de hand van de vraag: hoe verhoudt zich de *huidige* situatie tot de *gewenste* situatie. Welke opdracht hebben we ons gesteld (missie) en welke ontwikkeling is noodzakelijk om deze opdracht te verwezenlijken als we kijken naar onze onderwijskundige context, de trends, ons kwaliteitsprofiel (hoofdstuk 3) en de huidige inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 4).

Bij het maken van de keuzes hebben we ons laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben we de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht;
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- De wettelijke verplichtingen;

Wat zijn onze ambities voor het onderwijs van de toekomst.

5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name de samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welke welk strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	Wat willen we bereiken? (Overzicht van de doelen)	Waarom? (aanleiding / onderbouwing)
1.	Veilige leeromgeving	Veiligheid is één van de drie basisvoorwaarden om te komen tot leren.
2.	Bewegend leren	Bewegen is essentieel voor de ontwikkeling. Het is bewezen dat bewegen het leerrendement verhoogd en tevens plezier geeft.
3.	Unit onderwijs	Zodat we met meer leerkrachten verantwoordelijk zijn voor meer leerlingen. Zodat er nog meer en beter van en met elkaar geleerd kan worden. Dit maakt ons ook minder kwetsbaar t.a.v. het lerarentekort.
4.	Beleid 21 st century skills maken Vertaling 21 st century skills naar de onderwijspraktijk -Informatie verzamelen en deze kunnen analyseren	De komende vier jaar zal het accent liggen op 21 st century skills. Dit in combinatie met talentontwikkeling, projectmatig werken, eigenaarschap van leerlingen en het geven van effectieve feedback .

	-Communiceren en samenwerken op verschillende niveaus -Kritisch en creatief denken -Initiatief en ondernemerschap -Presenteren -Mediawijsheid -Digitale geletterdheid	
5.	Muziekconvenant	Dit is afgesproken binnen Nije Gaast Het is bewezen dat het maken van muziek de hele ontwikkeling van kinderen ten goede komt.
6.	Talentontwikkeling leerkrachten en leerlingen	Dit is één van de speerpunten uit de strategische beleidsvisie van 'Nije Gaast'. En wij omarmen dit omdat kinderen hierdoor ook op andere terreinen zullen groeien.
7.	Ouderbetrokkenheid 3.0 Ouderpanels en leerlingenraad	Dit onderwerp komt uit de strategische beleidsvisie 'Nije Gaast'. Is al in ontwikkeling. Het komt de ontwikkeling van kinderen ten goede wanneer er gewerkt wordt vanuit een sterke pedagogische driehoek.
8.	Nieuwe methoden invoeren volgens planning	Meerjarenplanning
9.	Spellingonderwijs verbeteren	De niet methode gebonden toetsen laten achterblijvende resultaten zien.
10.	Invoeren werken met Chromebooks	Zodat er minder papier nodig is. Leerlingen krijgen direct feedback op resultaten. Voor leerkrachten geeft het werkdruk vermindering.
11.	Werken in de cloud	Beleid 'Nije Gaast' en veiliger.
12.	Collegiale consultatie	Bij teamleren hoort ook 'leren van elkaar' en het geven van feedback. Belangrijk om de doorgaande lijn ook te waarborgen.
13.	Pestprotocol herzien	Werkbaar protocol van maken
14.	Protocol Kleuterverlenging en Doubleren groep 3 t/m 7 herzien	Het is noodzakelijk het protocol aan te passen aan de vernieuwde inzichten

5.3 Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

	Speerpunt / Ambitie	Op welke wijze (wie, wat, wanneer)
1.	Veilige leeromgeving	Leerkrachten, ouders en leerlingen geven aan dat de school een veilige plaats is.
2.	Bewegend leren	Aan het eind van de schoolplan periode wordt in elke groep bewegend leren toegepast. Het meubilair is hierop afgestemd en kinderen brengen minder dan de helft van hun schooltijd zittend door.
3.	Unit onderwijs	In de groepen 1,2 en 3,4 wordt gewerkt op basis van een doorgaande lijn. De leerkrachten zijn samen verantwoordelijk

		voor het onderwijs aan deze groepen. Dit geldt ook voor de groepen 5,6 en 7,8 Waar samengewerkt kan worden, gebeurt dit ook zodat er leerkrachten tijd hebben voor bijvoorbeeld administratie en kind gesprekken
4.	Beleid 21 st century skills maken Vertaling 21 st century skills naar de onderwijspraktijk -Informatie verzamelen en deze kunnen analyseren -Communiceren en samenwerken op verschillende niveaus -Kritisch en creatief denken -Initiatief en ondernemerschap -Presenteren -Mediawijsheid -Digitale geletterdheid	Dit zal als een rode draad door de schoolontwikkeling lopen.
5.	Muziekconvenant	In alle groepen wordt minimaal 1 uur per week muziek gemaakt.
6.	Talentontwikkeling leerkrachten en leerlingen	Er is beleid gemaakt en leerlingen hebben zicht op waar hun talenten liggen.
7.	Ouderbetrokkenheid 3.0 Ouderpanels en leerlingenraad	In 2021 is het certificaat behaald. Er wordt gewerkt met een ouderpanel en leerlingenraad. In deze raad hebben leerlingen van groep 6,7,8 zitting. Het ouderpanel is steeds wisselend van samenstelling
8.	Nieuwe methoden invoeren volgens planning	Meerjarenplanning – zie planning 2019-2023
9.	Spellingonderwijs verbeteren	In 2020 zullen de spellingresultaten op de niet methode gebonden toetsen hoger zijn dan de afgelopen jaren.
10.	Invoeren werken met Chromebooks	In de groepen 5-8 zal er gewerkt worden m.b.v. Chromebooks en zullen leerkrachten zelf vaardig genoeg zijn om dit te kunnen organiseren.
11.	Werken in de cloud	Beleid 'Nije Gaast' De school werkt in 2020 in de Cloud. Schooljaar 2019 – 2020 en verder
12.	Collegiale consultatie	Bij teamleren hoort ook 'leren van elkaar' en het geven van feedback. Belangrijk om de doorgaande lijn ook te waarborgen. 2019-2023.
13.	Pestprotocol herzien	Dit zal in 2021 klaar zijn
14.	Protocol Kleuterverlenging en Doubleren groep 3 t/m 7 herzien	Dit zal in 2020 klaar zijn
15.		
16.		

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2019 - 2023 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5)
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën / meerjaren investeringsplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een schooljaarplan.

6.2 Meerjarenplanning 2019 - 2023

		19-20	20-21	21-22	22-23
	Domein 1: Kwaliteitszorg	Planning	Planning	Planning	Planning
1	Enquêtes leerling – ouder – personeel	X	X	X	X
2	Ouderbetrokkenheid 3.0	X	X		
3	Intern kwaliteitsinstrument	X	X		
4	Evaluatie onderwijsaanbod	X	X	X	X
5	Leerlingdossiers – Parnassys	X	X		

		19-20	20-21	21-22	22-23
	Domein 2: Onderwijs en Leren	Planning	Planning	Planning	Planning
1	Unit-onderwijs	X	X		
2	Nieuwe voortgezet lees		X		

	methode							
3	Nieuwe Taalmethode	X						
4	Herziening taalbeleidsplan				X			
5	Muziek in de school	X		X	X		X	
6	21 -eeuwse vaardigheden * Presenteren * Samenwerken en communicatie * Leerlijn leren leren * Mediawijsheid	X		X	X		X	
7	Nieuwe rekenmethode				X			
8	Protocol doubleren groep 3 t/m 7	X						
10	Werkwijze Begrijpend Lezen en Voortgezet technisch lezen	X						

		19-20	20-21	21-22	22-23
	Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning	Planning	Planning	Planning	Planning
1	Uitvoeren beleid 'Hoogbegaafdheid'	X	X	X	X
2	Kindgesprekken – Leerbehoeften		X		
3	Executieve functies			X	
4					

		19-20	20-21	21-22	22-23
	Domein 4: Management & Organisatie	Planning	Planning	Planning	Planning
1	Risico inventarisatie&evaluatie	X	X	X	X
2	Werken in de cloud	X			
3	Veiligheidscoördinator	X			
4					

		19-20	20-21	21-22	22-23
	Domein 5: Professionalisering	Planning	Planning	Planning	Planning
1	Werken in de cloud	X	X		
2	Talentontwikkeling	X	X		
3	Hoogbegaafdheid	X			
4	Muziekconvenant	X	X	X	X
5	Teamleren	X			
6	Collegiale consultatie	X	X	X	X

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als **bijlagen** bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.2 Overzicht verwijzingen

1.	Beleidsdocumenten
2.	Strategische beleidsvisie bestuur 'Nije Gaast' (2018)
3.	Bewaken en stimuleren van kwaliteit in Nije Gaast
4.	Personeelshandboek 'It Finster' (2019)
5.	Schooljaarplan (2018)
6.	Schooljaarverslag (2018)
7.	Map opbrengsten en trendanalyses (voortdurend bijgesteld)
8.	Uitkomsten onderzoek sociale veiligheidsbeleving (leerlingen, personeel) 2018-2019
9.	Uitkomsten tevredenheidonderzoeken
10.	Uitkomsten SWOT-analyse /Kwaliteitsscan (2018)
11.	Map afspraken onderwijsleerproces (klassenmanagement voortdurend bijgesteld)
12.	Ondersteuningsdocument (2018)
13.	Taalbeleidsplan (2017)
14.	Beleidsplan Sociale Veiligheid (2018)
15.	Beleidsplan Actief Burgerschap (2019)
16.	Beleidsplan ICT 'Nije Gaast'(2016) en beleid 'It Finster' (2017)
17.	Schoolgids (jaarlijks aangepast)
18.	Bewaken en stimuleren van kwaliteit in 'Nije Gaast'
19.	Taakbeleid
20.	Werkverdelingsplan (2019) jaarlijks aangepast
21.	Reglementen MZR (2018)
22.	Schoolondersteuningsprofiel (2018)
23.	Protocol 'Gescheiden ouders'(2017)
24.	Protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen' (2017)

25.	Leerlijn Zelfstandig werken + format weekplanning (2017)
26.	Beleid 'Lief en leed'(2017)
27.	Anti Pestprotocol (2017)
28.	Regels Continurooster (2018)
29.	Ontruimingsplan / Veiligheidsplan (2018)
30.	Beleid 'Social Media' (2017)
31.	Meldcode Kindermishandeling (2018)
32.	Protocol doorstroom kleuters (2017)
33.	Pedagogisch en didactisch handelen op It Finster (2017)
34.	Schrijfbeleid (2017)
35.	Crisiscommunicatieplan (2018)
36.	Communicatieplan (2016)
37.	Hoogbegaafdheid 'Nije Gaast (2016) – Hoogbegaafdheid 'It Finster' (2019)
38.	Handboek IPB 'Nije Gaast' (2016)
39.	Taalplan Frysk (2018)
40.	Interne klachtenregeling
41.	Protocol doubleren groep 2/3(2017)
42.	Visie Ouderbetrokkenheid 3.0 (2018)

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school: CBS It Finster

Adres: Fûgelikkers 2, 8711DB

Plaats: Workum

Brinnummer: 10 IC

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2019-2023 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)

Formulier Instemming Schoolplan

Naam school: CBS It Finster

Adres: Fûgelikkers 2, 8711 DB

Plaats: Workum

Brinnummer: 10IC

De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)

Namens de medezeggenschapsraad,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)