



School voor Christelijk Basisonderwijs

Cbs “De Klinkert”

Definitief

Naam school/scholengroep	CBS "De Klinkert"
Brinnummer	05TH
Adres	Wijckelerdijk 172
Postadres	8556 XB
Postcode	8556 XB
Telefoon	0514-531480
E-mail	klinkert@nijegaast.nl
Website	www.nijegaast.nl
Directeur	Dhr. Pieter Jongsma
Bevoegd gezag	Bestuur Stichting Nije Gaast Mevr. R. Tulner
Datum vaststelling	

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1	Voorwoord	Pag. 5
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 5

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 6
1.2	Doel en functie	Pag. 6
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 6
1.4	Vaststelling en instemming	Pag. 6
1.5	Integraliteit en Samenhang	Pag. 6
1.6	Op hoofdlijnen	Pag. 7
1.7	Verwijzing	Pag. 7

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 8
2.2	Bestuurlijke kernwaarden en missie	Pag. 8
2.3	Missie en visie van onze school	Pag. 9

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Onderwijskundige context	Pag. 13
3.2	Context (landelijke) trends en ontwikkelingen	Pag. 16
3.3	Kwaliteitsprofiel van onze school	Pag. 19

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 23
4.2	Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces)	Pag. 25
4.3	Aanvullend onderwijskundig beleid	Pag. 29
4.4	Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	Pag. 30
4.5	Ouderbeleid	Pag. 32
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 33
4.7	Schoonklimaat	Pag. 37

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1	Inleiding	Pag. 40
5.2	Overzicht van de doelen	Pag. 40
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag. 42

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1	Inleiding	Pag. 42
6.2	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2015 - 2019	Pag. 44

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 45
-----	------------------------	---------

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om als team en directie kritisch naar onze visie te kijken en te bepalen op welke punten deze op onderdelen aangepast kon worden.

Ook is er gekeken naar:

- De opbrengsten van de school
- Trends en ontwikkelingen
- Strategische koers van Stichting Nije Gaast

Deze informatie hebben wij verzameld en verwerkt in een nieuw schoolplan.

Waarbij vooral gekeken is naar de urgentie van de onderwerpen en verplichtingen bij het uitzetten van het tijdpad. Team gerelateerde onderdelen zijn uitvoerig in het team besproken en vastgesteld. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als uitgangspunt bij de uitwerking van beleid en als leidraad fungeren voor de keuzes waarvoor we gesteld worden.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting ouders en de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Nije Gaast, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Terugblikkend op ons vorige schoolplan (planperiode 2011 – 2015) kunnen we constateren dat de ingezette onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren nu gedeeltelijk zijn afgerond. We zitten op de goede weg. Mede dankzij externe begeleiding van verschillende onderwijs ondersteuningsbureaus zijn we in staat geweest diverse trainingen en scholing te volgen. Ook hebben we meerdere nieuwe methodes en extra materiaal aangeschaft.

Dit heeft tot gevolg gehad dat er een groot aantal veranderingen heeft plaatsgevonden. Naast het sterk verbeteren van het didactisch handelen en het klassenmanagement is er ook een flinke slag gemaakt in de ontwikkeling naar een meer opbrengstgerichte cultuur op school en in de klas. Bovendien is de onderlinge sfeer en communicatie binnen de school sterk verbeterd en zijn ouders en leerlingen, zoals doet blijken uit de enquêtes, tevreden over de school.

De verbeteringen die in gang zijn gezet, zijn van invloed op de opbrengsten. Een positieve stijgende lijn is ingezet, maar ook al voldoen we aan de eisen van de inspectie, wij houden de vinger aan de pols. Daarom analyseren we de opbrengsten en proberen hierop met gerichte acties in te spelen.

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste éénmaal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2019-2023 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?
- Welke ambities hebben we voor de komende periode?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas);
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording);
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn);
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg);

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op school specifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook school specifieke beleidsvoornemens opgenomen.

1.4 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10 van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren “Vaststelling Schoolplan” en “Instemming Schoolplan” zijn als bijlage toegevoegd.

1.5 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces):

Leerstof-aanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar het kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer.

Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan:

Onderwijskundig beleid, het Personeelsbeleid en het stelsel van Kwaliteitszorg.

1.6 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich slechts deels voor een vertaling in operationele doelen. Voor een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning verwijzen wij naar onze schooljaarplannen. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

Leeswijzer

Het schoolplan kent de volgende indeling:

Deel 1: Missie/visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

Deel 2: Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?
- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school (schooljaarverslag)?
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

Deel 3: Analyse en doelen 2019 – 2023 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

1.7 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Feitelijk derhalve de bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Stichting Nije Gaast

Onder Stichting Nije Gaast vallen zeven Christelijke Basisscholen, een Algemeen Bijzondere Basisschool, een Neutraal Bijzondere Basisschool en een Samenwerkingsschool. Een veelkleurig palet. Voor al onze scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun, respect voor elkaar en aandacht voor onze omgeving de basis vormen van hoe wij werken en met elkaar omgaan. Onze leerkrachten leren de kinderen om op deze wijze met elkaar om te gaan. Zo groeien ze uit tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Godsdienst en levensbeschouwing komen terug in de dagopeningen, de lessen levensbeschouwelijke vorming en de religieuze feesten die we samen vieren. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Op de drie neutrale scholen zien de leerkrachten alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen als gelijkwaardig.

Ieder kind mag trots zijn op zichzelf, zijn cultuur en zijn levensovertuiging.

CBS “De Klinkert”

De Klinkert is een christelijke school. Onze school geeft actief vorm aan de wezenskenmerken, die in de onderwijswetgeving vastliggen. Die wezenskenmerken zijn:

- **Open toegankelijkheid:** onze school gaat uit van een christelijke grondslag, en is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing;
- **Actieve pluriformiteit:** de school gaat in haar denken en doen uit van een christelijke levensbeschouwing, maar geeft in het onderwijs ook aandacht aan alle andere levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, waarbij recht gedaan wordt aan de verscheidenheid van die waarden;

De Klinkert wil een school zijn voor alle kinderen uit de buurt. Een plek waar zij zich goed voelen en waar de kinderen bagage krijgen waardoor zij zich kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig persoon. Wij zijn een Christelijke Bijzondere Basisschool waar alle kinderen zich thuis kunnen voelen. Als school zijn wij aangesloten bij de Stichting Nije Gaast. Deze Stichting verzorgt het Christelijk en het Neutraal/Algemeen Bijzonder Basisonderwijs in de Gemeenten Súdwest Fryslân en Friese Meren.

2.2 Bestuurlijke kernwaarden en missie

Onze missie

Op onze scholen krijgt ieder kind de ruimte om zijn eigen talenten te ontwikkelen. Wij bieden een veilige leeromgeving, waarbinnen we passend, betekenisvol, boeiend en uitdagend onderwijs geven. Op deze manier kunnen onze kinderen zich blijven ontwikkelen en bereiden we ze zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

Geïnspireerd door de christelijke waarden en normen bieden onze scholen een cultuur, waarbinnen respect, verbondenheid, eigenaarschap, samenwerking, zelfstandigheid en integriteit centraal staan. Openheid, transparantie en goede communicatie zijn bij ons vanzelfsprekend.

Binnen onze scholen stimuleren we ontwikkeling en samenwerking. We leren kinderen een eigen mening te vormen en daarbij open te staan voor de ideeën van anderen. Zingeving is een belangrijk onderwerp dat aandacht krijgt bij levensbeschouwelijke vorming. Leerlingen ontdekken vanuit hun eigen achtergrond verschillende levensopvattingen. We laten hen kennismaken met diverse levensbeschouwingen.

Door onze kinderen een breed beeld van de wereld te geven, begeleiden we hen in het ontdekken van hun eigen identiteit en leren ze andere opvattingen te begrijpen en te respecteren.

Onze visie

Ieder kind wil zich van nature ontwikkelen en heeft daarbij een natuurlijke behoefte aan relaties, autonomie en competentie. Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen de ruimte krijgen om taken zelfstandig te verrichten. Relatie heeft te maken met de waardering die ze krijgen om wie ze zijn. Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten maken zich sterk voor deze drie basisbehoeften in het contact met de leerlingen.

Wij zijn ervan overtuigd dat ons onderwijs de komende jaren steeds meer gericht moet zijn op maatwerk. Maatwerk voor de kinderen en ook voor de ouders. Daarmee waarborgen we dat ons onderwijs en onze begeleiding ook in de toekomst blijft aansluiten op de behoeften van kinderen en hun ouders. Alleen dan kunnen we het beste onderwijs aan ieder kind bieden.

We leren onze kinderen om zich staande te houden en te ontwikkelen binnen een snel veranderende en complexe maatschappij. We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, door hen vaardigheden te leren die ze daarin nodig hebben. Denk aan vaardigheden als communiceren, samenwerken, problemen oplossen en creatief en kritisch denken. Maar ook ict-vaardigheden, informatievaardigheden en zelfregulering. Wie zorg draagt voor de wereld van morgen, kiest voor een duurzame werkwijze. Duurzaamheid is herkenbaar in ons handelen en in ons onderwijs.

2.3 Missie en visie/onderwijsconcept van onze school

Missie: **“Leren doen we samen!”**

We vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders samenwerken en samen verantwoordelijk zijn voor het welbevinden van onze leerlingen.

Onze identiteit ontlenen wij aan een viertal uitgangspunten:

1. onze levensbeschouwelijke identiteit;
2. de formulering van onze visie;
3. de formulering van onze kernwaarden;
4. ons specifieke onderwijsconcept.

Visie en de daarbij horende kernwaarden

Met goed rentmeesterschap

staan wij voor talentgedreven en toekomstgericht onderwijs

Ons pedagogisch handelen en onderwijs is gebaseerd op deze visie.

Hier geloven we in, dit is onze overtuiging.

Wij staan voor goed rentmeesterschap

Wij staan voor goed rentmeesterschap

Voor onze school geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun, respect voor elkaar en **aandacht voor onze omgeving** de basis vormen van hoe we werken en met elkaar omgaan. Samen zijn we verantwoordelijk voor een fijne en veilige speel- en leeromgeving. Met elkaar dragen we de zorg voor een schoon en veilig plein, een opgeruimde en gezellige school en prikkelende klaslokalen. Met elkaar dragen we uit dat we het predicaat **Vreedzame School** waar maken.

Op onze school voelt iedereen zich veilig en mag iedereen zichzelf zijn. We hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. Samen zijn we verantwoordelijk voor de materialen en dragen wij zorg voor onze omgeving

School is een veilige en vertrouwde leeromgeving waarin de kinderen worden uitgenodigd om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Het gebouw en het plein van onze school zien er netjes en verzorgd uit en zorgen voor een goede en veilige uitdagende speel- en leeromgeving.

Ons onderwijs is talentgedreven

Bij talentgedreven onderwijs is het van groot belang om de lessen af te stemmen op de onderwijs- en ontwikkelingsvragen van onze leerlingen. Dit is het begin van passend onderwijs en betekent maatwerk: waar liggen de interesses en mogelijkheden van elk uniek kind?

Wij richten ons op de ontwikkeling van de individuele leerling, waarbij er naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling ook ruimte is om sociaal emotionele, creatieve en relationele vaardigheden te ontwikkelen. Met afwisselende coöperatieve werkvormen proberen we elke leerling te prikkelen om het beste uit zichzelf te halen. Hierbij is het **eigenaarschap** van de leerling een speerpunt.

De kinderen zijn, individueel en samen, geconcentreerd en kritisch met hun werk bezig. Door een goed werkhouding neemt het kind de leerstof beter op. Het wordt eigenaar van zijn/haar leerproces.

Ons onderwijs is toekomstgericht

Bij ons op school ontwikkelen kinderen zich tot volwaardige burgers met een actieve deelname in de maatschappij. Ieder kind wordt uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfredzaam zijn in de huidige samenleving. Daarom hebben we aandacht voor de 21^e eeuwse vaardigheden.

Naast de cognitieve ontwikkeling is er ruimschoots aandacht voor de sociaal-emotionele en relationele vaardigheden.

We geven de lessen vorm m.b.v. verschillende methodes en devices, ook is er aandacht voor coöperatieve werkvormen. Wij bieden onderwijs op maat. De kinderen krijgen les in homogene en heterogene groepen. De kinderen zijn betrokken bij hun leerontwikkeling en hebben een duidelijk overzicht van hun mogelijkheden en doelen, ze zijn hierdoor actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

De afwisseling in werkvormen en de leerstof die aansluit bij de ontwikkeling van het kind draagt bij aan het werkplezier.

Onderwijsconcept van onze school

Om binnen ons onderwijs recht te doen aan onze visie doen we het volgende:

Vanuit de drieslag: Relatie, Competentie en Autonomie, zoals die door Luc Stevens is geformuleerd, vindt de beschrijving plaats.

Veiligheid (relatie) - Hoe zie je dat?

- Onze school is een gecertificeerde “Vreedzame School” en werkt proactief aan een positieve sfeer en een veilige omgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- Afspraken en voorschriften betreffende de veiligheid staan beschreven in een veiligheidsbeleid;
- Er vindt een incidentenregistratie plaats;
- De Vreedzame School is een vast onderdeel van ons weekprogramma. Deze lessen zijn zowel preventief als curatief van aard. Ook stimuleert de training een positieve sfeer in de groep. Hiermee wordt sociale onrust voorkomen. Onze leerkrachten zijn speciaal opgeleid om deze training te kunnen geven;
- Daarnaast maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van de vreedzame school en het programma *scol* van *rovict*. Deze richten zich op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van gedragsvragenlijsten. Dat betekent dat wij inzicht hebben in de totale sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gedurende de gehele schoolloopbaan. Mocht het leerlingvolgsysteem daar aanleiding toe geven, dan zal naast de reguliere lessen van de Vreedzame School, hier extra aandacht aan worden besteed;
- In elke pauze en 15 minuten voor schooltijd zijn er minimaal twee leerkrachten aanwezig op het plein om toezicht te houden;
- De school heeft een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-ers) die zorg dragen voor de veiligheid in en om school.

Respect voor elkaar (relatie) – Hoe zie je dat?

- We geven de verhalen uit de bijbel door. Naastenliefde loopt als een rode draad door deze verhalen. Jezus zegt: “Heb je naaste lief als jezelf”;
- We organiseren regelmatig gemeenschappelijke activiteiten en vieringen. We spreken kinderen aan op hun positieve - en negatieve gedrag;

- In de methode “Trefwoord” worden regelmatig onderwerpen behandeld waarin sociaal en/of emotioneel gedrag centraal staat;
- Er is individuele aandacht voor de leerlingen;
- We laten kinderen waar dat kan samenwerken.

Individuele ontwikkeling (competentie) - Hoe zie je dat?

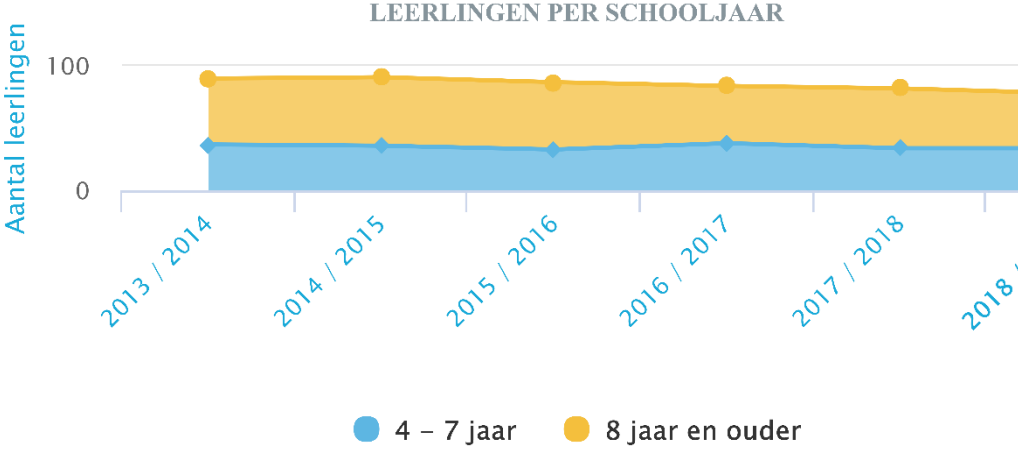
- Aanbieden van leerstof via methoden die voldoen aan de kerndoelen voor het primair onderwijs en die passen bij de leerlingen en de visie van de school;
- Aanbieden van scholing aan leerkrachten passend bij hun (ontbrekende) competenties;
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Met actuele en uitdagende leerstof én moderne inzichten ten aanzien van de didactiek en pedagogisch handelen, proberen we leerlingen te motiveren het maximale uit zichzelf te halen en goede prestaties te behalen;
- Opbrengstgericht denken vormt de basis van ons lesgeven;
- Het gebouw en het schoolplein zijn zodanig ingericht dat de kinderen zich optimaal kunnen ontplooien;
- Er is een interne begeleider werkzaam aan school;
- Individuele aandacht voor de leerlingen;
- Bijhouden van een leerlingvolgsysteem zowel methodeafhankelijk als methodeonafhankelijk;
- Geven van verantwoordelijkheid door de leerkracht;
- Op verschillende momenten in het jaar werken we op de middagen in workshops/ateliers waarbinnen alle leerlingen hun talenten autonoom kunnen ontplooien naast de reguliere lessen;
- Kinderen mogen kiezen voor welke workshops/ateliers ze zich inschrijven, aansluitend bij hun eigen interesses;
- We bieden een uitdagende leeromgeving voor alle kinderen en voor leerlingen die meer kunnen is een extra aanbod.

Zelfstandigheid (autonomie) - Hoe zie je dat?

- Wij werken volgens de BHV-methode (basis-, herhaling- en verrijksstof) met bufferwerk (extra);
- Wij werken met moderne methoden die aanzetten tot zelfstandig werken;
- Wij werken met op het kind afgestemde computerprogramma's;
- Kinderen krijgen in groep 1 en 2 taken via een planbord, in groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met weektaken;
- Binnen elke groep zorgt de leerkracht voor een omgeving waar het kind niet alles aan de leerkracht hoeft te vragen. De zelfredzaamheid wordt getraind. We oefenen met uitgestelde aandacht. Er zijn afspraken/kleurcodes gemaakt t.a.v. het zelfstandig werken;
- De school zorgt voor een omgeving waar alle kinderen in eerste instantie zelf op zoek gaan naar informatie voor bijv. werkstukken, spreekbeurten;
- Kinderen kijken waar dat mogelijk is zelf hun taken na;
- Binnen onze school zijn er diverse werkplekken gecreëerd buiten de lokalen, waar leerlingen in groepjes of in tweetallen kunnen samenwerken. Over het gebruik van deze werkplekken zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Onderwijskundige context

Bestuurlijke context	<p>CBS De Klinkert maakt deel uit van de stichting voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs 'Nije Gaast' in 'De Fryske Marren' en 'Súd-West Fryslân'. Stichting Nije Gaast heeft tien basisscholen in deze twee gemeenten.</p> <p>Deze combinatie bestaat uit 7 christelijke basisscholen en 3 scholen voor algemeen en neutraal bijzonder basisonderwijs. Met elkaar heeft deze fusie- combinatie ca. 1000 leerlingen en heeft zij ca. 140 leerkrachten in dienst.</p> <p>Iedere school heeft zijn eigen onderwijsconcept en culturele achtergrond.</p> <p>Voor de missie en de visie van Stichting Nije Gaast verwijzen wij u naar de strategische beleidsvisie.</p>																								
Schoolomgeving/samenwerking	<p>De school is gelegen in een plattelandsomgeving. Het gebouw staat aan de rand van de stad en is voor iedereen gemakkelijk te bereiken. Sloten heeft een kleine groep middenstanders. Voor grotere boodschappen of bioscoop/theaterbezoek trekken de inwoners naar de omliggende grotere steden. Het openbaar vervoer is geregeld via busverbindingen.</p> <p>De uitstroom van onze leerlingen naar het VO gaat veelal richting het CSG in Balk. Ook worden VO-scholen bezocht in Joure, Heerenveen en soms Sneek. Ouders kiezen vaak voor de kleinschaligheid en goede bereikbaarheid van deze school.</p>																								
Kengetallen leerlingen	<table border="1" data-bbox="363 1149 1401 1373"> <thead> <tr> <th>Cursusjaar:</th> <th>2014-2015</th> <th>2015-2016</th> <th>2016-2017</th> <th>2017-2018</th> <th>2018-2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aantal leerlingen:</td> <td>89</td> <td>83</td> <td>76</td> <td>78</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>0,3</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Percentage:</td> <td>2,2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>  <p style="text-align: center;">LEERLINGEN PER SCHOOLJAAR</p> <p style="text-align: center;">● 4 - 7 jaar ● 8 jaar en ouder</p> <p style="text-align: left; font-size: small;">ultimview.nl</p>	Cursusjaar:	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Aantal leerlingen:	89	83	76	78	72	0,3	2	0	0	0	0	Percentage:	2,2	0	0	0	0
Cursusjaar:	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019																				
Aantal leerlingen:	89	83	76	78	72																				
0,3	2	0	0	0	0																				
Percentage:	2,2	0	0	0	0																				

Leerlingen per leeftijd 1-10-2018

Leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aantal	4	11	8	10	9	10	11	9	0

Tussentijdse instroom en uitstroom.

Er is bijna geen sprake van tussentijdse in-/uitstroom.

Herkomst schoolpopulatie.

Onze leerlingen zijn grotendeels afkomstig uit Sloten en deels uit de directe schoolomgeving waaronder Tjerkgaast en Wijckel.

Verwijzing speciaal- en speciaal basis onderwijs (so en sbo)

Cursusjaar:	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen:	79	78	72
Verwijzing speciaal onderwijs (SO)	0	0	0
Verwijzing speciaal basisonderwijs (SBO)	0	0	0
Vanuit groep:			
Percentage:	0	0	0

Overstap vanuit speciaal- en speciaal basisonderwijs (so en sbo) naar BAO

Cursusjaar:	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019
Aantal leerlingen:	79	78	72
Overstap vanuit speciaal onderwijs (SO)	0	0	0
Overstap vanuit speciaal basisonderwijs (SBO)	0	0	0
Binnengekomen in groep			
Percentage:	0	0	0

Thuis taal (aantal ouderparen 52 - mei 2019)

	Nederlands	Fries	Fries/Nederlands	Anders
Aantal	10	31	11	
Percentage	19	60	21	

Naar aanleiding van de gegevens over de leerling-populatie kan het volgende worden geconcludeerd:

Omvang totale schoolpopulatie/prognose

- Het aantal leerlingen met een weging van 0,3 is dalende, dit heeft alles te maken met de wijziging van het ministerie van OC&W. Er heeft een aanscherping van regels plaats gevonden;
- Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren afgenomen en zal de komende jaren nog verder afnemen. Dit heeft o.a. te maken met de krimp en het ontbreken van voor- en naschoolse opvang in Sloten.

Opbouw huidige schoolpopulatie (1-10-2018)

- Er is sprake van een evenredige opbouw. Het aantal leerlingen in de bovenbouw komt vrijwel overeen met het aantal leerlingen in de onderbouw;
- De gemiddelde groepsgrootte zit rondom de 10 leerlingen;

- Het aantal jongens en meisjes in de onderbouw is bijna gelijk. In de bovenbouw is bijna 2/3 deel van de leerlingen jongens.

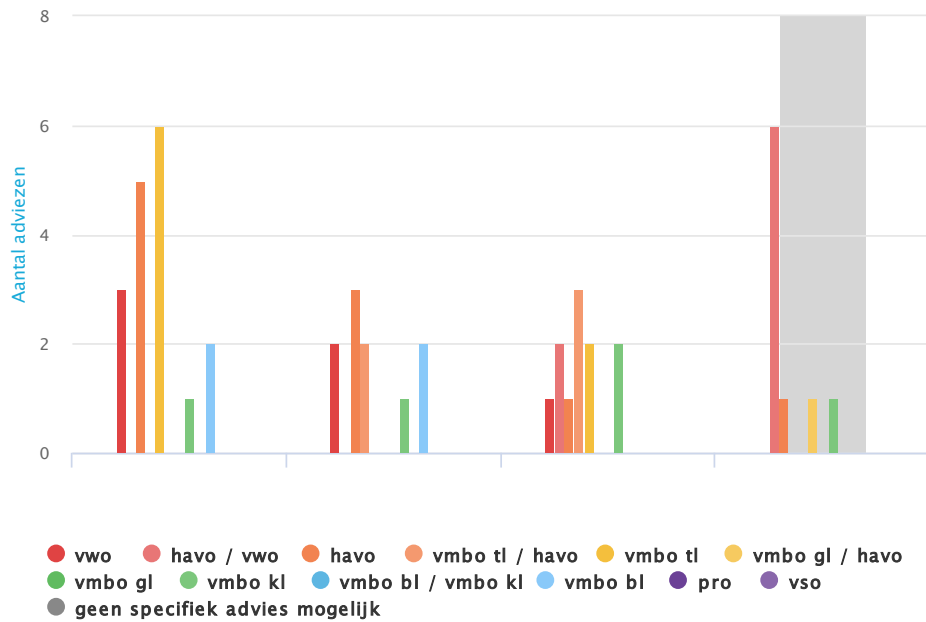
Verwijzing speciaal onderwijs.

- Het verwijzingspercentage ligt onder het landelijk gemiddelde.

Thuis taal

Het grootste gedeelte van de kinderen wordt Friestalig opgevoed. Hiermee wordt rekening gehouden in de kleuterklassen, waar kinderen binnenkomen die minder goed Nederlands kunnen spreken.

Vervolgonderwijs (2015/2016 t/m 2018/2019)



Sociale context en kenmerken leerlingpopulatie

CBS De Klinkert is de enige school in de stad Sloten. Onze leerlingen zijn grotendeels afkomstig uit Sloten en een klein aantal kinderen komt uit de directe omgeving waaronder de dorpen Tjerkgaast en Wijckel. Ouders kiezen bewust voor de school, ze kiezen niet alleen maar uit geloofsovertuiging voor een christelijke school, maar kijken ook steeds meer naar kwalitatief goed onderwijs en de sfeer. Sloten telt c.a. 800 inwoners. Het opleidingsniveau van de ouders is gemiddeld te noemen, waarbij ruim 60% een MBO-opleiding genoten heeft. De meeste ouders zijn werkzaam in Sloten en omgeving en zijn tweeverdieners. In totaal bezoeken ruim 70 leerlingen uit 45 gezinnen de school. De afgelopen jaren was er sprake van een daling van het aantal leerlingen en dat geldt naar alle gedachten ook voor de komende jaren.

Onderwijsbehoeften van onze leerlingen

Op onze school proberen wij ons handelen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Door middel van observaties en kindgesprekken tussen leerling en leerkracht blijven we zo dicht mogelijk bij het kind.

3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

De veranderingen in onze samenleving volgen elkaar snel op. Scholen moeten mee veranderen om kinderen voor te bereiden op de toekomstige samenleving. Welke kennis kinderen precies moeten bezitten wanneer ze van school afkomen is lastig vast te stellen. Scholen volgen de nieuwste ontwikkelingen en willen tevens duurzame onderwijskwaliteit bieden. In onderstaand overzicht zijn de trends en ontwikkelingen van de laatste jaren verzameld. Aansluitend hebben wij aangegeven welke schoolontwikkelingen bij onze ambities passen en formuleren we hiervoor doelen voor de komende schoolplanperiode (zie H. 5).

Trends en ontwikkelingen	Relevante Items
Autonomie van de leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • Professionals hoeven niet te worden aangestuurd; • Uitgaan van vertrouwen in het professioneel handelen; • School moet leerkracht de ruimte geven; • Geen afrekencultuur, wel aandacht voor opbrengsten; • Ontwikkelcultuur.
Toezicht- en waarderingskader	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording basiskwaliteit – kwaliteitsgebieden en standaarden uit het waarderingskader primair onderwijs 2017; • Eigen aspecten van kwaliteit.
Leerkrachten-tekort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerkrachten tekort en beleidskeuzes bestuur en school; ▪ Beschrijving op welke wijze bestuur/school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel; ▪ Inzet onderwijsassistenten en stagiaires; ▪ Groep doorbrekend werken/leerpleinen.
Burgerschap en sociale integratie	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling visie en missie op burgerschap en sociale integratie op schoolniveau; • Doorlopende leerlijn ten behoeve van ontwikkeling vaardigheden bij leerlingen.
Creativiteit / 21st century skills/ soft skills	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatie verzamelen en deze kunnen analyseren; ▪ Mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken; ▪ Samenwerken op verschillende niveaus; ▪ Snel schakelen én aanpassend vermogen; ▪ Kritisch denken; ▪ Creatief denken (nieuwsgierigheid, voorstellingsvermogen); ▪ Probleemoplossend vermogen; ▪ Initiatief en ondernemerschap.

De digitale wereld in en buiten de school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediawijsheid; ▪ Digitale geletterdheid; ▪ Computational thinking, coderen; ▪ Robotica, internet of things, artificial intelligence, virtual & augmented reality.
Eigenaarschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid, motivatie en autonomie op alle niveaus (leerkrachten, leerlingen en ouders); ▪ Leerling- en ouderparticipatie; ▪ Appreciative Inquiry – waarderend onderzoek, waarderende gesprekkencyclus.
Eigentijds onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veranderende rol leerkracht; ▪ Gepersonaliseerd leren; ▪ Leren zichtbaar maken; ▪ Ondernemerschap; ▪ Thematisch onderwijs; ▪ Projectmatig werken; ▪ Brede ontwikkeling van kunst, cultuur, expressie, erfgoed; ▪ STEAM (W&T verbonden aan kunst en cultuur); ▪ LEAN Onderwijs; ▪ Eigenaarschap leerlingen.
Integrale kindcentra en /of brede school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen; ▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal; bibliotheek, sportschool, muziekschool en andere instellingen.
Toekomstgericht Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Meer toekomstgericht (voorbereidend op de samenleving van de toekomst); • Samenhang binnen de vakken en tussen de vakken; • Betere doorstroming van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en ook tussen de verschillende schooltypen; • Curriculum.nu.

Beleidsnotities:

Trends en ontwikkelingen voor onze school/scholen:

Stichting Nije Gaast:

Belangrijke thema's voor Stichting Nije Gaast voor de komende jaren zijn samenwerking, schaalvergroting en eigentijds onderwijs gericht op een steeds veranderende samenleving. De omgevingsanalyse 'Het speelveld; de interne en externe analyse', is hier leidend in. Hieronder staan de belangrijke aandachtspunten, die uit de analyse naar voren komen.

De komende vier jaar gaan we ons richten op de volgende vier speerpunten:

1. Ons onderwijs is talent gedreven;
2. Professionalisering loopt als een rode draad door ons handelen;
3. Wij staan voor kwaliteit in alles wat we doen;
4. We investeren in samenwerking; intern en extern.

CBS "De Klinkert":

Voor ons als school geldt, dat wij naast aandacht voor bovenstaande speerpunten ook aandacht hebben voor:

- Respect voor elkaar, de leerkrachten en het materiaal;
- Aandacht voor de basiskwaliteit van het onderwijs;
- De digitale wereld in en buiten de school;
- Eigentijds onderwijs. Met veel aandacht voor eigenaarschap van leerlingen en techniek;
- De aandacht voor externe samenwerking zal vooral gericht zijn op het organiseren van voor- en naschoolse opvang.

3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

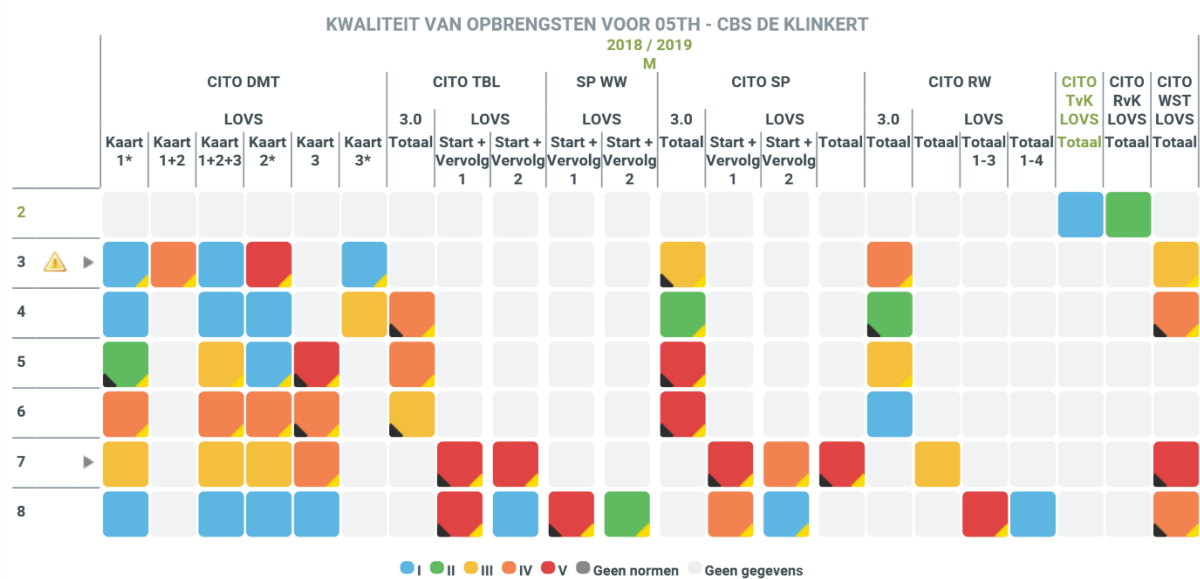
3.3.1 Opbrengsten

Samenvatting analyses en conclusies n.a.v. analyse opbrengsten leerresultaten:

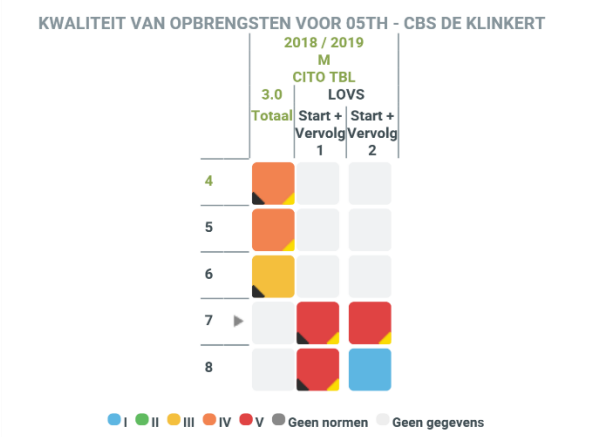
- **Eindopbrengsten:**

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Uitslag IEP eindtoets	79,7	80,3	78,3	86
Norm				

- **Tussenopbrengsten:**
Totaal: (Alle groepen/ alle vakgebieden)



Totaal (Alle groepen/ alleen begrijpend lezen)



Opmerking: Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de trendanalyse

Naar aanleiding van de gegevens over de opbrengsten kan het volgende worden geconcludeerd:

- De eindopbrengsten zijn de laatste jaren wisselend en voldoen regelmatig niet aan de norm van de inspectie;
- De eindopbrengst cursusjaar 2018/2019 is voldoende. (De uitslag komt overeen met de uitslag van de tussenopbrengsten van groep 8);
- De tussenopbrengsten van veel vakgebieden in verschillende groepen zijn onvoldoende;
- Uit het overzicht van de tussenopbrengsten komt naar voren, dat vooral de opbrengsten van Begr. Lezen (m.u.v. leerjaar 8) niet voldoen aan de norm van de inspectie (dit geldt niet alleen voor cursusjaar 2018/2019, maar ook voor de voorgaande jaren).

3.3.2 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten.

Wij hebben hiervoor gebruik gemaakt van de Quickscan (WMK)

Afnamemoment jan/febr 2019

Aantal vragen: 112 (12 beleidsterreinen)

De norm is 3.0

De gemiddelde score is 3,13. Daarmee scoort de school een voldoende.

Conclusies:

Twee beleidsterreinen scoren onvoldoende:

- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (2,78)
- Kwaliteitszorg (2,89)

Aandachtspunten zijn:

Kwaliteitszorg:

- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan;
- De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.

Rol van de leerlingen:

- De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau;
- De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties;
- De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.

Overige aandachtspunten:

- De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan;
- De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen;
- Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt;
- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht;

- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht;
- De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht;
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt;
- De leerlingen tonen zich betrokken bij de school;
- De school voert de zorg planmatig uit.

3.3.3 Waardering Inspectie

Beoordelingshistorie inspectie op: <http://www.onderwijsinspectie.nl> (laatste beoordeling: 29 november 2016)

De kwaliteit wordt door de inspectie als voldoende beoordeeld en de inspectie handhaaft het basisarrangement (www.onderwijsinspectie.nl).

3.3.4 Waardering leerlingen en ouders

Leerlingtevredenheidspeiling maart 2019

Het bedrijf BvPO heeft uit naam van Stichting Nije Gaast de leerlingen van groep 5 tot 8 een vragenlijst voorgeschiedeld. Alle leerlingen van De Klinkert hebben deze vragenlijst ingevuld. Naar aanleiding van de vragenlijsten zijn twee documenten gecreëerd die uitnodigen tot analyse. Het eerste document is een samenvatting die BvPO heeft gemaakt. Deze samenvatting geeft een vergelijking met Nije Gaast scholen en scholen in het land. Het tweede document zijn de kale cijfers.

Uit beide documenten is een analyse gemaakt.

Cursusjaar	2018-2019
Gemiddelde rapportcijfer	6,6

Meest genoemde pluspunten van onze school:

- mate van pesten op school (95%)
- mate waarin spullen kapot gemaakt worden (95%)
- mate waarin spullen gestolen worden (95%)
- mate waarin kinderen hun best doen (90%)
- contact met klasgenoten (88%)
- mate waarin buitengesloten door andere kinderen (88%)
- mate van angst voor andere kinderen (88%)
- werken met de computer (88%)
- mate waarin je expres pijn gedaan wordt(85%)
- uitleg door juf of meester (83%)
- gymnastiekles (83%)
- omgang met klasgenoten (80%)
- beperking van eigen pestgedrag (80%)

Meest genoemde kritiekpunten op onze school

- waardering klas (48%)
- het vak begrijpend lezen (45%)
- lessen met trefwoord (45%)
- zitplaats in de klas (45%)
- het maken van een toets (43%)
- mate van tegenzin om naar school te gaan (43%)
- het vak Engels (38%)
- mate waarin de leerkracht voor iedereen aardig is (38%)
- aantrekkelijkheid van het schoolplein (38%)
- hulp door leerkracht (35%)
- de duidelijkheid van schoolregels (33%)
- mate waarin je je verveelt op school (33%)
- leuke dingen op school (30%)

Voor een uitgebreide samenvatting verwijzen we naar het Schooljaarverslag van 2018-2019 en naar de schoolgids.

3.3.5 Resultaat visitatie/audit

Cursusjaar 2018/2019 hebben wij gezamenlijk o.l.v. de heer Boudewijn Hogeboom(CPS) een nieuwe visie opgesteld.

Als voorbereiding heeft de heer Boudewijn Hogeboom een nulmeting uitgevoerd.

Kort samengevat is zijn conclusie:

“Op basis van beperkte observaties en de gesprekken lijkt er veel ruimte te zijn voor verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen”. (rapport 23 januari 2019)

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- De kwaliteit van het didactisch handelen is een aandachtspunt;
- De opbrengsten van Begr. Lezen zijn (al meerdere jaren) onvoldoende. (Leerlingen geven het vak begr. Lezen een negatieve beoordeling);
- De inzet van de digitale hulpmiddelen op de juiste manier vormgeven;
- Aandacht voor de kwaliteitszorg in de school;
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen;
- Aandacht voor coöperatieve werkvormen;
- Aandacht voor de duidelijkheid van schoolregels;
- Aandacht voor het feit, dat veel leerlingen met tegenzin naar school gaan;
- Aandacht voor de Analyses van de opbrengsten.

Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

4.1 Zorg voor Kwaliteit

4.1.1 Bestuursbeleid

*Kwaliteit is zeggen wat je doet en doen wat je zegt.
Kwaliteit is de juiste dingen doen en die dingen juist doen.*

Kwaliteit is altijd verbonden aan de visie en missie van de organisatie en de school. Het is een bewegend doel o.a. door maatschappelijke veranderingen. Kwaliteit blijkt uit het welbevinden en de leerresultaten van de leerlingen. Belangrijk daarbij is de wijze waarop leerkrachten samenwerken, een team vormen. Maar ook hoe ze aan doorgaande leerlijnen, vernieuwingen en kwaliteitsplanning werken. Weten wat kinderen en ouders belangrijk vinden, hoe de diensten van de school worden ervaren is belangrijk om een goede band met elkaar op te bouwen. En een goede band zorgt over en weer voor motivatie, afstemming en ontwikkeling.

Nije Gaast voert een actief kwaliteitsbeleid door zorgvuldige bewaking van de gewenste kwaliteit op de scholen met behulp van de jaarlijkse monitoring van:

- Algemene gegevens (leerling-populatie + prognoses, personeelsgegevens);
- Opbrengstgegevens (eind en tussenopbrengsten, vervolg loopbaan vo, doorstroom);
- Gegevens zorg en begeleiding (alle leerlingen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften);
- Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg (onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, kleuterverlenging, zittenblijven, sociale competenties);
- Enquêtes onder leerkrachten, leerlingen en ouders.

Jaarlijks worden de gegevens verwerkt in een kwaliteitsprofiel van de school. Halfjaarlijks worden de tussenopbrengsten ook verwerkt in een kwaliteitsprofiel op Nije Gaast niveau.

Voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de school, voor de ontwikkeling van personeelsleden en voor een goed beheer zijn de volgende systemen ontwikkeld:

- Schoolleiders maken jaarlijks een onderwijskundig jaarverslag, waarin opgenomen de evaluatie van het afgelopen schooljaar;
- Een schooljaar(werk)plan voor het nieuwe schooljaar wordt jaarlijks ingeleverd;
- Gesprekkencyclus volgens afgesproken beleid;
- Kwaliteitsprofiel (eind- en tussenresultaten van de toetsen);
- Jaarlijkse enquête leerlingen. Eens in de twee jaar voor leerkrachten en ouders;
- Risico Inventarisatie & Evaluatie;
- Ondersteuningsbeleid;
- Het stappenplan 'goed onderwijs voor ieder kind';
- Begrotingsgesprekken en evaluatie zelfbeheer per school;
- Het gebruik van een observatie instrument voor leerkrachten;
- Het in kaart brengen van de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen.

Nije Gaast houdt zicht op maatschappelijke trends en ontwikkelingen en maakt hierin afwegingen voor de ontwikkelingen in en van de kwaliteitszorg.

Alle scholen van Nije Gaast:

- Zorgen voor geschoold personeel, waarbij regelmatige bijscholing van alle personeelsleden noodzakelijk is. Naast dat ieder verantwoordelijk is voor de eigen ontwikkeling, bespreekt de

- schoolleider dit met iedere werknemer;
- Maken afstemming in de deskundigheid van het team en de schoolontwikkeling;
 - Koppelen de doelen van schoolontwikkeling aan de visie en missie van de organisatie en de school;
 - Werken met methoden, bronnenboeken en andere ondersteuningsmaterialen die voldoen aan de kerndoelen;
 - Hebben zicht op de ontwikkelingslijnen en het welbevinden van ieder kind. Kunnen hieruit conclusies trekken voor het pedagogisch klimaat en de stimulering van de ontwikkeling van ieder kind;
 - Werken met een genormeerde vragenlijst voor de sociaal/emotionele ontwikkeling. Vertalen de uitkomsten in het dagelijkse onderwijs vanuit de gedachte: wat heeft dit kind van mij nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen;
 - Volgen op een deskundige en eigentijdse manier de resultaten van de kinderen vanuit genormeerde toetsen. Daaruit worden conclusies getrokken voor ieder individueel kind, maar ook voor de groep en voor de school. Alle scholen werken halfjaarlijks met trendanalyses. Uit de conclusies worden aanpassingen gerealiseerd;
 - Werken met groepsplannen om de differentiatie in het onderwijs aan de kinderen planmatig te beschrijven;
 - Analyseren de verwijzingsgegevens naar het Voortgezet Onderwijs. Ook worden analysegegevens van de schoolresultaten in de eerste jaren van het Voortgezet Onderwijs besproken in de teams en gebruikt om ervan te leren;
 - Ontwikkelen de groei in schoolexpertise om kinderen te kunnen begeleiden o.a. vanuit het schooldocument 'ondersteuningsprofiel'.

Beleidsvoornemens Nije Gaast 2019-2022:

- Een integraal kwaliteitsdocument en kwaliteitsrapportage wordt de komende jaren ontwikkeld;
- Het scholingsbeleid wordt geïmplementeerd;
- Handelingsgericht denken en werken is in iedere groep en bij iedere leerkracht zichtbaar;
- Het Integraal personeelsbeleid is zichtbaar als werkwijze in alle scholen;
- Een opbrengstgerichte cultuur, met doelen over acht schooljaren, wordt in structuur gezet om leerlingen een goede springplank mee te geven naar hun eigen toekomst;
- De behoefte aan leren, afgestemd op de organisatie- en schooldoelen, wordt gestimuleerd;
- We zien een opgaande lijn in het aantal scholingen;
- Mobiliteitsbeleid wordt ontwikkeld;
- Het observatie instrument voor leerkrachten is geïmplementeerd.

4.1.2 Schoolbeleid kwaliteitszorg/stelsel van kwaliteitszorg

Monitoring school-, groeps- en leerling-resultaten op een wijze die in een ononderbroken ontwikkeling en op onderwijsbehoeften afgestemd onderwijs resulteert.

De inrichting van onze kwaliteitszorg

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	WMK	Alle leerkrachten	1 keer in de 4 jaar
2	Leerling enquête	Leerlingen groep 5 t/m 8	1 keer per jaar.
3	Ouder enquête	Alle ouders	1 keer in de 2 jaar
4	Leerkrachten enquête	Alle collega's	1 keer in de 2 jaar
5	ParnasSys	Alle leerlingen	Continu monitoring van de

			opbrengsten.
6	Kapablo (observatie instrument)	Alle collega's	1 keer per jaar
7	Klasse consultatie	Alle collega's	Optioneel
8	Trendanalyse (data tussentoetsen)	IB-er en schoolleider	2 keer per jaar
9	Groepsbesprekingen	IB-er en betrokken leerkrachten	
10	Schooljaarverslag	IB-er en schoolleider	1 keer per jaar

4.2 Onderwijs en Leren

4.2.1 Leerstofaanbod

Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus.

Betekenis referentieniveaus bij ons aanbod	Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Referentieniveaus zorgen dat het voorgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan. Hiervoor maken wij gebruik van methoden, die hieronder vermeld staan.
---	---

Overzicht van ons leerstofaanbod (ontleend aan kerndoelen & WPO artikel 9)

Kerndoelen	Vak- /vormingsgebied	Aanbod leerlijn / beleidsplan / methode	Aan geboden in de groepen	Aandacht spunt / ver vangen 2019- 2023
Nederlands				
Mondeling onderwijs	Woordenschat	Schatkist Sil (vanaf aug 2019) Taal op maat 2	1/2 1/2 4/8	2028
Schriftelijk onderwijs	Beginnende geletterdheid Aanvankelijk lezen Technisch lezen Spelling	Schatkist Sil (vanaf aug 2019) (VLL)“Kim”versie Estafette Taal op maat 2	1/2 1/2 3 4 t/m 8 4 t/m 8	2028 n.v.t. 2028
Taalbeschouwing, waaronder strategieën	Begrijpend lezen Grammatica	ABCDE- school support Nieuwsbegrip Taal op maat 2	4 t/m 8 5 t/m 8 4 t/m 8	2015 2028
Engels	Engels	Groove me	4 t/m 8	2225

Friese taal	Fries	Spoar 8	1 t/m 8	digitaal
Mondeling onderwijs				
Schriftelijk onderwijs				
Taalbeschouwing, waaronder strategieën				
Rekenen en Wiskunde				
Wiskundig inzicht en handelen	Rekenen/wiskunde	Alles telt	3 t/m 8	2028
Getallen en bewerkingen	Beginnende gecijferdheid	Schatkist Sil (vanaf 2019)	1/2	
Meten en meetkunde	Rekenen/wiskunde	Alles telt	3 t/m 8	2028
Oriëntatie op jezelf en de wereld				
Mens en samenleving	Spel en sociaal emotionele vorming Redzaamheid: seksualiteit, gezondheid, verkeer, als consument Milieu	De vreedzame school	1 t/m 8	
Burgerschapsvorming*	Geestelijke stromingen, staatsinrichting, ontwikkeling kritisch denken, waarden en normontwikkeling			
Natuur en techniek	Biologie/ Wetenschap & Technologie	Wijzer door de natuur2 Techniek torens	3 t/m 8 3 t/m 8	2025 n.v.t.
Ruimte	Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld2	3 t/m 8	2025
Tijd	Geschiedenis	Wijzer door de tijd2	3 t/m 8	2021
Kunstzinnige oriëntatie				
Bewegingsonderwijs	Motorische ontwikkeling Fijn motorische ontwikkeling	Lichamelijke opvoeding Stroes	3 t/m 8	
Digitale geletterdheid*	Waaronder basisvaardigheden ICT en mediawijsheid			
Godsdienstige vorming**		Trefwoord	1 t/m 8	n.v.t.

**komt niet in kerndoelen voor **wanneer van toepassing*

Voor de verdere uitwerking van ons leerstofaanbod verwijzen we naar de handleidingen van de methodes, de diverse onderwijsinhoudelijke beleidsplannen en de groepsadministratie.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- Cursusjaar 2019/2020 moeten wij ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.
- De komende schoolplan periode moeten wij ons oriënteren op een nieuwe methode begrijpend lezen
- Implementeren van de taalmethode (opstellen van een taalbeleidsplan)
- Om structureel meer aandacht te besteden aan het muziekonderwijs op school gaan wij ons de komende periode oriënteren op een nieuwe muziekmethode.

4.2.2 Ons onderwijsleerproces

De inrichting van ons onderwijsleerproces

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Groepering van de leerlingen	Op onze school werken we in combinatieklassen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Leerlingen zitten wat leeftijd betreft in dezelfde groep, dus een traditioneel jaarklassensysteem.
2	Duidelijke uitleg	We werken in alle groepen met het directe instructie model.
3	Taakgerichte werksfeer	Leerlingen leren vanaf de kleutergroep te werken aan hun eigen zelfstandigheid. Door het werken met planborden en weektaken weet elk kind wat hij elke dag moet doen en wat er van hem verwacht wordt. Wij werken hiermee gericht aan het eigenaarschap van een taakgerichte werkhouding van elk kind.
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen	Zoals te lezen in de voorgaande hoofdstukken zullen wij de komende schoolplan periode aandacht moeten besteden aan de actieve betrokkenheid van de leerlingen.
5	Afstemmen en differentiëren (Referentieniveaus)	Door regelmatig te observeren en toets-resultaten te analyseren kunnen wij ons onderwijsaanbod gericht afstemmen op elk kind met zijn/haar eigen niveau.
6	Feedback	Feedback vinden we heel belangrijk want daar groeien we van! De leerkracht geeft na elke les feedback aan de leerlingen maar ook onderling zijn de leerkrachten gewend elkaar van feedback te voorzien.
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	We proberen onze leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces door regelmatig voortgang gesprekjes in te plannen. Hoe vind je dat het gaat? Wat vind je nog moeilijk? Hoe kunnen we je erbij helpen en wat ga je er zelf aan doen?
8	Gebruik digitale middelen	In alle groepen hangen moderne touchscreens. We maken gebruik van computers. In de kleutergroepen zijn iPads aanwezig. Groep 5 t/m 8 werkt met Snappet.
9	Onderwijstijd	Wij proberen onze onderwijstijd zo effectief mogelijk te benutten. We houden ons aan het lesrooster en de vastgesteld pauzetijden.
10	Gepersonaliseerd onderwijs	In de weektaak wordt in beperkte mate aandacht besteed aan gepersonaliseerd onderwijs.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- Aandacht voor de actieve betrokkenheid van de leerlingen (zie ook beleidsnotities 3.3.);
- Aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs (zie ook beleidsnotities 3.3.).
- Aandacht voor het Fries in combinatie met de “Trije talige skoalle” (Borgen van de doorgaande lijn.)
-

4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten.

Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Taalbeleidsplan (moet herschreven worden i.v.m. aanschaf nieuwe taalmethode)
2. ICT-beleidsplan
3. Ondersteuningsbeleid

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

4.4 Beleid (extra) Ondersteuning en Zorgplicht

De inrichting van onze (extra) Ondersteuning en Zorgplicht gerelateerd aan ons School-ondersteuningsprofiel

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Schoolondersteuningsprofiel	In het kader van het Passend Onderwijs streven wij na dat we, voor zover mogelijk, ieder kind het onderwijs aanbieden wat voor hem/haar nodig is. In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke ondersteuning de school kán bieden.
2	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Methodegebonden toetsen ▪ Leerlingvolgsysteem (Cito LOVS) ▪ Groepsbesprekingen ▪ Leerling-besprekingen ▪ Leerling-dossiers
3	Planmatige uitvoering van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Groepsplan voor alle leerlingen (cyclus van 2 x per jaar) ▪ Handelingsplan (voor leerlingen met eigen leerlijn)/OPP ▪ Leren gebruik te maken van referentieniveaus
4	Analyseren leerling- en groepsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Groepsoverzicht ▪ Groepsbespreking ▪ Leerlingbespreking ▪ Trendanalyses
5	Extra ondersteuningsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ontwikkelperspectief	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontwikkelperspectief (OPP)
6	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systematisch evaluatie handelingsplan/OPP en groepsplan
7	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	Voor het zittenblijven en doorstroming maken wij gebruik van een stappenplan. Belangrijk uitgangspunt is, dat ouders vroegtijdig betrokken worden bij dit proces.
8	Samenwerking met externe instanties	Samenwerking met externe instanties wordt gefaciliteerd door het zorgteam. Dit betekent, dat de IB-er een aanvraag kan indienen bij het zorgteam voor externe hulp. Het zorgteam bepaalt of de leerling voor externe hulp in aanmerking komt. Uitgangspunt is het “Stappenplan goed onderwijs”
9	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

Beleidsnotities:**Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:**

- Administratie op het gebied van 'Ondersteuning' onderbrengen in Parnassys;
- Leren gebruik te maken van referentieniveaus.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de ondersteuning en zorgplicht en borging verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsbeleid

4.5 Ouderbeleid

De inrichting van ons ouderbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	Wij communiceren op professionele wijze met ouders; Elke maand wordt een nieuwsbrief voor de ouders op de site geplaatst. Er worden met regelmaat ouderavonden georganiseerd over actuele en aansprekende onderwerpen. Ons ouderportaal Parro biedt ouders de mogelijkheid om mee te leven met alle activiteiten van hun kinderen d.m.v. foto's en berichten. Ook de gesprekken worden via Parro ingedeeld en ouders kunnen één-op-één gesprekken met de leerkracht van hun kind starten.
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	Wij zijn blij met de ouderhulp die ouders kunnen geven. Van hulp tijdens een excursie tot het helpen bij de kerstmaaltijd. Elk jaar krijgen de ouders een intekenlijst waarop ouders kunnen aangeven bij welke activiteit ze willen helpen (vanaf sept 2019). Leerkrachten kunnen zo gericht gedurende het jaar ouders inzetten en betrekken bij activiteiten.
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid en schoolontwikkeling	Wij willen betrokken ouders omdat wij het standpunt huldigen dat sterke ouderbetrokkenheid leidt tot betere leerprestaties van kinderen. Daarom doen we er alles aan om ouders te betrekken bij het schoolbeleid en de schoolontwikkeling, met name door het overleg met de MZR.
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	Op De Klinkert is er geen ouderraad ingesteld, maar een regiegroep ouderbetrokkenheid 3.0, die naast het traject ouderbetrokkenheid 3.0 momenteel ook dienst doet als klankbordgroep.
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind (pedagogisch partnerschap)	Tijdens de 10 minutengesprekken die gedurende het hele jaar verspreid worden gehouden, houden we de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. Wij zijn duidelijk naar ouders over wat wij van hen verwachten en over wat zij van ons kunnen verwachten.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- Het traject ouderbetrokkenheid 3.0 afronden.

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Personeelsbeleid bestuur

In de vorige schoolplanperiode is het IPB beleid herzien. We werken met een ontwikkelcirkel, een verbetercirkel en een beoordelingscirkel.

De gesprekkencyclus is vormgegeven, de POP's, voortgangsgesprekken, resultaatgesprek en de competenties van schooldirecteuren en leerkrachten staan beschreven. Met directeuren zijn studiedagen gehouden over professioneel leiderschap. Er is gesproken over wat wij verstaan onder een professionele cultuur.

Al deze onderdelen staan beschreven in het IPB beleid van Stichting Nije Gaast, dat is ontwikkeld met de schooldirecteuren.

Er is een observatie instrument aangeschaft. Deze geeft leerkrachten zicht op hun goede ontwikkeling en dat wat aandacht behoeft of waar men excellent in kan worden. Vanaf 2018 wordt dat op alle scholen gebruikt minimaal 1 keer jaar ingezet.

Jonge leerkrachten in eigen dienstverband komen we steeds meer tegen. Over deze begeleiding zijn afspraken gemaakt in het scholingsbeleid van Stichting Nije Gaast (2019). De uitwerking wordt vanaf schooljaar 2019-2020 vormgegeven. Stichting Nije Gaast investeert in deze schoolplanperiode stevig in de individuele scholing van leerkrachten. Per FTE wordt er 500,- extra ingezet hiervoor. Het scholingsplan geeft ook aan waar op stichtingsniveau aandacht aan wordt besteed wat deskundigheidsbevordering betreft.

Verzuimbeleid is vormgegeven. Het verzuimbeleid is besproken in alle teams. Schooldirecteuren werken met de Verzuimmanager. Beide vragen de komende jaren een goede borging.

In Noord-Nederland willen onderwijsorganisaties samenwerken om het lerarentekort terug te dringen. Stichting Nije Gaast doet als organisatie graag mee. De HRM-er zal in dit overleg een belangrijke rol vervullen.

Voor de inhoudelijke teksten wordt verwezen naar de vastgestelde beleidsplannen.

De schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid om het beleid in de scholen vorm te geven. Zij zijn de cultuurdragers voor deze veranderingen. In het overzicht hieronder worden de onderwerpen genoemd die we meenemen in de komende planperiode, waarbij benoemd moet worden dat het proces van de ontwikkelingen even belangrijk is als het vaststellen van het beleid. Betrokkenheid, meedenken en verantwoordelijkheid nemen wordt gevraagd van alle schooldirecteuren. Door het beleid uit te voeren laat iedereen zien dat het serieus wordt genomen.

Door alle onderwerpen heen worden de lerende organisatie elementen besproken en vertaald in de organisatie. Interactieve werkvormen worden gebruikt, ook om ze te kunnen vertalen in de scholen.

Beleidsvoornemens.

Een planning die het proces blijft volgen.

Schooljaar 2019-2021

Creëren van een professionele cultuur in de organisatie en in de scholen;

Leiderschapskwaliteiten verder uitbouwen;

Bekwaamheidsdossier inrichten;

Invoering begeleiding startende leerkrachten;

Mobiliteitsbeleid vormgeven;

Borging verzuimbeleid;

Borging IPB-beleid;

Implementatie scholingsbeleid.

Schooljaar 2021-2023

Creëren van een professionele cultuur in de organisatie en in de scholen;

Vormen van lerende structuren;

Uitloop voor de zaken die nog niet klaar zijn, die nog niet zijn genoemd en wel ontwikkeld dienen te worden en/of de aandacht nog behoeven;

Implementatie en borging mobiliteitsbeleid;

Borgen scholingsbeleid.

4.6.1a Leiderschap en professionele cultuur

Leiderschap en professionele cultuur: de uitgangspunten

Een professionele leider en een professionele leerkracht laat zien:
in het gedrag

- houdt zich aan gemaakte afspraken;
- is optimistisch en weet te overtuigen;
- is betrokken en weet wat er speelt in de dagelijkse praktijk;
- geeft zelf het goede voorbeeld en is congruent in handelen en gedrag;
- is niet gefocust op de waan van alle dag;
- is transparant in z'n handelen.

in de communicatie

- geeft zelfvertrouwen;
- is duidelijk;
- kan medewerkers confronteren (schoolleider);
- spreekt collega's aan op gemaakte afspraken en schoolontwikkeling (leerkracht);
- denkt mentaal en in grote lijnen en kan dit vertalen naar de praktijk van alle dag.

in zijn/haar leiderschap

- biedt structuur;
- werkt planmatig;
- zorgt voor focus (voortdurende gerichtheid en bewaking van afgesproken beleid);
- ondersteunt en faciliteert de medewerkers (schoolleider);
- maakt resultaten zichtbaar en geeft feedback;
- heeft hoge verwachtingen;
- kan bijsturen;
- legt de focus op de kwaliteit van het onderwijs;
- kiest voor kwaliteit en niet voor kwantiteit;
- houdt zich bezig met een opbrengstgerichte, professionele cultuur;
- is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs in zijn/ haar groep (leerkracht);
- is verantwoordelijk voor de groei in de professionele ontwikkeling en de vertaling daarvan in (onderwijs) praktijk;

- is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid op school (schoolleider);
- legt verantwoording af;
- is coöperatief aan de organisatie en stemt de schooldoelen hierop af.

De professionele cultuur

In een professionele cultuur:

- is duidelijk wat de organisatie wil bereiken;
- werken alle individuen in de organisatie optimaal samen aan het realiseren van de doelen van de organisatie en het verbeteren van de kwaliteit;
- neemt ieder de verantwoordelijkheid voor zijn of haar functioneren, maar ook voor het functioneren van de organisatie als geheel;
- is veel aandacht voor samenwerken en teamleren;
- is respect voor elkaar een leidend beginsel;
- is constructief en kritisch analyseren van praktijken en procedures vanzelfsprekend;
- mag je risico's nemen, hoef je niet álles te weten en mag je leren van fouten;
- is ruimte voor feedback op zakelijke effectiviteit (resultaat) en sociale effectiviteit (collegialiteit);
- denkt men niet in termen van beperkingen, maar in termen van mogelijkheden;
- ligt de nadruk op met elkaar bouwen;
- kent ieder vanuit zijn functie z'n rol;
- nemen medewerkers verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling (eigenaarschap);
- laten medewerkers "persoonlijk leiderschap" zien;
- Ben je collegiaal.

Leiderschap en professionele cultuur. Hoe vertalen we dit in de praktijk.

In alles wat we doen richten we ons op bovenstaande uitspraken, die in de vorige planperiode zijn besproken en opgesteld. Ze worden vertaald in ons gedrag en handelen. Ieder is daarop aanspreekbaar. De vertaling vindt plaats in de persoonlijke-, de team- en de schoolontwikkeling. De schoolcultuur en de cultuur van de organisatie is hierop herkenbaar. De professionele cultuur wordt ontwikkeld door iedere werknemer zelf. Iedereen is eigenaar van de eigen ontwikkeling. Op schoolniveau wordt dit aangestuurd door de schoolleider, vanuit de organisatie door het college van bestuur.

4.6.2 Ons personeelsbeleid

De inrichting van ons personeelsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	Op onze school is sprake van een professionele leergemeenschap. Een aantal kenmerken zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van vertrouwen; • Wij werken vanuit een gedeelte visie; • Er continue sprake van professionalisering van het team; • Het delen van leiderschap.

2	Professioneel leiderschap	De grote uitdaging voor de schoolleider is, de school op een zodanige manier leidinggeven dat er op een effectieve manier kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en dat medewerkers zich op basis van hun vakmanschap ontwikkelen tot professionals die dat kwalitatieve, goede onderwijs ook daadwerkelijk kunnen geven.
3	Besluitvorming	Bij de besluitvorming binnen onze school wordt het gehele team en wanneer er sprake is grote onderwijskundige-/ingrijpende veranderingen de MZR betrokken (zie modelreglement van de MZR).
4	Professionalisering	Jaarlijks worden klassenbezoeken uitgevoerd door de directeur. Hierbij wordt tenminste éénmaal per jaar gebruik gemaakt van Kapablo. De uitslag van de observatie vormt het uitgangspunt voor het POP-gesprek. Dit gesprek is gericht op de professionalisering van de leerkracht
5	Gesprekscyclus	De uitwerking van de gesprekscyclus staat beschreven in het IPB beleid van Stichting Nije Gaast. In de praktijk betekent dit, dat elk jaar een POP-gesprek, een functioneringsgesprek en één of meerdere voortgangsgesprek(ken) plaats vindt/vinden.
6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	Bovenschools is vastgesteld, dat nieuwe leerkrachten worden begeleid door een collega.
7	Zorg voor bevoegd en bekwaam personeel	De selectie van personeel vindt bovenschools plaats.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- De begeleiding van nieuwe leerkrachten vormgeven.
- Bekwaamheidsdossier inrichten
- Borging verzuimbeleid
- Implementatie scholingsbeleid

Aandachtspunt voor de komende vier jaar is het grote tekort aan personeel. Belangrijk is, dat wij vastleggen hoe wij bij ziekte van collega's de kwaliteit van het onderwijs kunnen waarborgen.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid verwijzen wij naar het personeelsbeleid van de stichting.

4.7 Schoolklimaat

4.7.1 Bestuursbeleid t.a.v. het veiligheidsbeleid en pedagogisch klimaat

Iedere school heeft een actueel beleidsplan 'veiligheidsbeleid'. Dit is onderverdeeld in sociale veiligheid (pedagogisch klimaat) en fysieke veiligheid. Op bestuursniveau wordt in 2019 een beleidsplan 'veiligheid' ontwikkeld, waarin de sociale en fysieke veiligheid zijn beschreven, evenals:

- gedragsregels en gedragscode
- voorkomen van seksueel gedrag
- gedragscode voorkomen pesten
- gedragscode voorkomen discriminatie
- protocol voor ernstige incidenten
- protocol voor melding agressie en/of geweld of seksuele intimidatie
- protocol omgaan met agressieve ouders
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- arbobeleidsplan
- protocol gezondheid
- crisis communicatieplan.

Alles rondom privacy wordt, vanuit de nieuwe wet op de privacy sinds mei 2018, vastgelegd vanuit de AVG richtlijnen. Stichting Nije Gaast gebruikt hiervoor de landelijke tool van YourSafetyNet. Het beleidsplan op bestuursniveau wordt de komende jaren geïmplementeerd op alle onderdelen vanuit het kwaliteitsdenken: wat we zeggen doen we.

4.7.2 Veiligheidsbeleid

De inrichting van ons veiligheidsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	Wij monitoren de veiligheidsbeleving van de leerlingen en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) nemen wij maatregelen tot verbetering. Hiervoor gebruiken wij "Scol" en een vragenlijst, die anoniem wordt ingevuld.
2	Veiligheidsbeleving personeel	Een keer in de twee jaar monitoren wij o.a. de veiligheidsbeleving van leerkrachten. Bovendien is er op stichtingsniveau een vertrouwenspersoon aangesteld, die collega's te allen tijde kunnen benaderen.
3	Veiligheidsbeleving ouders	Een keer in de twee jaar monitoren wij o.a. de veiligheidsbeleving van ouders. Bovendien is er op schoolniveau een vertrouwenspersoon aangesteld, die ouders te allen tijde kunnen benaderen.
4	Inzicht in incidenten	Onderstaande incidenten worden genoteerd en een plan van aanpak opgesteld. Jaarlijks worden de plannen geëvalueerd. <ul style="list-style-type: none">• fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)• seksueel misbruik• grove pesterijen• discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)

		<ul style="list-style-type: none"> • bedreigingen • vernieling of diefstal van goederen • drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)
5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	<p>Een veiligheidsbeleid wordt gevoerd.</p> <p>Er vindt monitoring plaats van de veiligheidsbeleving van leerlingen.</p> <p>Er is een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.</p>
6	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	<p>Bij ons op school</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spelen en werken wij samen en sluiten niemand uit; - We stimuleren kinderen om op een goede manier met elkaar om te gaan; - We dragen zorg voor alle materialen; - We houden ons aan de regels en afspraken. <p>Hiervoor maken wij o.a. gebruik van de kanjertraining.</p>
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen	Voor het omgaan met ingrijpende gebeurtenissen zoals echtscheiding, overlijden e.d. maken wij gebruik van een protocol.
8	Fysieke veiligheid	Voor het optimaliseren van de fysieke veiligheid vindt 1 keer in de 4 jaar een risico inventarisatie en evaluatie plaats. (RI&E). Welke maatregelen worden genomen tegen de geïntariseerde risico's wordt beschreven in een plan van aanpak. De coördinatie vindt bovenschools plaats.
9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	De contacten met de externe instanties verlopen via het onderwijsbureau. De gegevens van de vertrouwenspersonen op school-/stichtingsniveau staan in de schoolgids vermeld.
10	Anti pestbeleid	Op onze school maken wij gebruik van een (verouderd) anti-pest protocol.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

- De rol van de veiligheidscoördinator moet verder vorm worden gegeven;
- Aandacht voor de uitvoering van de Vreedzame School;
- Aandacht voor de bhv herhalingscursus.

Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar het veiligheidsbeleid.

4.7.3 Pedagogisch klimaat

De school creëert een veilig, ondersteunend en uitdagend leef- en leerklimaat

De inrichting van ons pedagogisch beleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Gedragsregels	Op onze school: <ul style="list-style-type: none">• Zijn er heldere regels, dat schept duidelijkheid. Er zijn duidelijke omgangsregels afgesproken (school-/klassenregels)
2	Relatie	Een goed pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. Het staat of valt met het contact tussen de leraar en zijn leerlingen. Als het contact goed is, voelen de leerlingen zich veilig, kunnen ze actief mee doen, zijn de leerprestaties hoger en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Daarom zijn de leerkrachten bij op school positief, tonen belangstelling en proberen negatieve of conflictueuze relaties te vermijden.
3	Betrokkenheid	Op onze school: <ul style="list-style-type: none">• Heeft de leerkracht aandacht voor de kinderen en kan zich in hun situatie inleven;• Heeft de leerkracht vertrouwen in zijn leerlingen. Hij ondersteunt het zelfvertrouwen van de kinderen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen.
4	Voorbeeldgedrag	Op onze school: <ul style="list-style-type: none">• Hebben de leerkrachten oog voor de leerlingen en bevorderen het onderlinge respect tussen de kinderen;• Zijn de leerkracht authentiek en hebben gezag.
5	Gewenste leerhouding	Op onze school: <ul style="list-style-type: none">• Stimuleren de leerkrachten de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen;• Is er een goede structuur in de groep, dat biedt zekerheid;• Zorgen de leerkrachten voor een ordelijke en functionele leeromgeving. Het geeft rust en veiligheid als de kinderen weten waar alles staat en welke functie het heeft.

Beleidsnotities:

Conclusies en uit te voeren acties n.a.v. dit hoofdstuk:

Uit leerling enquête, gesprekken met ouders komt duidelijk naar voren, dat het team, ouders en leerlingen aan het pedagogisch klimaat aandacht moet besteden.

Cursusjaar 2018-2019 zijn wij hier mee gestart, maar het geheel zal volgend jaar zeker een vervolg (moeten) krijgen.

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een totaaloverzicht van alle doelen voor de komende schoolplanperiode. Om te komen tot deze doelen hebben we een analyse uitgevoerd aan de hand van de vraag: hoe verhoudt zich de *huidige* situatie tot de *gewenste* situatie. Welke opdracht hebben we ons gesteld (missie) en welke ontwikkeling is noodzakelijk om deze opdracht te verwezenlijken als we kijken naar onze onderwijskundige context, de trends, ons kwaliteitsprofiel (hoofdstuk 3) en de huidige inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 4).

Bij het maken van de keuzes hebben we ons laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben we de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht;
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- De wettelijke verplichtingen.

Wat zijn onze ambities voor het onderwijs van de toekomst.

5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name de samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welke welk strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	Wat willen we bereiken? (Overzicht van de doelen)	Waarom? (Aanleiding/onderbouwing)
1	De digitale wereld in en buiten de school en de inzet van de digitale hulpmiddelen op de juiste manier vorm geven	Cursusjaar 2018/2019 maken wij nog gebruik van Snappet. Voorgaande betekent, dat wij ons cursusjaar 2019/2020 moeten oriënteren op de toekomst.
2	Aandacht voor de kwaliteitszorg in de school	Uitslag WMK
3	Cursusjaar 2019/2020 moeten wij ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.	Wanneer wij cursusjaar 2019/2020 geen gebruik meer maken van Snappet is de aanschaf van een nieuwe rekenmethode noodzakelijk.
4	Implementeren van de taalmethode (opstellen van een taalbeleidsplan)	Sept. 2019 gaan wij van start met een nieuwe taalmethode.

5	Administratie op het gebied van 'Ondersteuning' onderbrengen in Parnassys	Op stichtingsniveau is afgesproken, dat de administratie op het gebied van "Ondersteuning" is ondergebracht.
6	Leren gebruik te maken van referentieniveaus	Bij de verantwoording van de opbrengsten spelen de referentieniveaus een belangrijke rol.
7	Het traject ouderbetrokkenheid 3.0 afronden	Geen opmerkingen.
8	De begeleiding van nieuwe leerkrachten vormgeven	De afspraak is, dat nieuwe leerkrachten het eerste schooljaar door collega's worden begeleid.
9	De rol van de veiligheidscoördinator moet verder vorm worden gegeven	Wettelijke verplichting.
10	Aandacht voor de uitvoering van de Vreedzame School	Cursusjaar 2019/2020 zal i.v.m. het vertrek van de huidige coördinator een collega de taak over moeten nemen.
11	Aandacht voor de bhv herhalingscursus	Wettelijke verplichting.
12	De komende schoolplanperiode meer aandacht voor Meer Muziek in de Klas (incl een nieuwe methode)	Als stichting Nije Gaast hebben wij het convenant ondertekend.
13	De "trije talige skoalle" verder vormgeven	
14	Aandacht voor de "Schooltuin"	
15	Bekwaamheidsdossier inrichten	Beleid
16	Implementeren leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2	
17	Scholing i.v.m. "Werken in de cloud"	I.v.m. aanpassing systeem
18	Borging IPB-beleid	Beleid
19	Aanschaf nieuw meubilair	Meerjarenbegroting
20	Schoolplein opnieuw inrichten	Innovatie project
21	Bekwaamheidsdossier inrichten	Beleid "Nije Gaast"
22	Implementatie scholingsbeleid	Beleid "Nije Gaast"
23	Borging verzuimbeleid	Beleid "Nije Gaast"
24	Risico inventarisatie & evaluatie	Om de 3 jaren wordt een inventarisatie uitgevoerd.
25	Aandacht voor personeelstekort (vervanging bij ziekte e.d.)	Voor ouders, leerlingen en collega's zal duidelijk moeten zijn, hoe wij handelen bij ziekte van collega's als er geen vervanging is. (afspraken zullen in een protocol moeten worden beschreven)

Opmerking: In het onderstaande schema staan alleen de doelen vermeld, die niet als speerpunt worden aangegeven.

Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

	Speerpunt/Ambitie	Op welke wijze (wie, wat, wanneer)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van de kwaliteit van het didactisch handelen. • Teambuilding • Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen • Aandacht voor het pedagogisch klimaat 	Begeleiding Dhr. Boudewijn Hogeboom De werkwijze staat beschreven in het uitgewerkte verbeterplan
2	De kwaliteit van het begrijpend leesonderwijs verbeteren	Begeleiding Dhr. Piers v.d. Sluis Nulmeting heeft juni 2019 plaatsgevonden. Begeleiding start september 2019. De werkwijze staat beschreven in het uitgewerkte verbeterplan.
3.	Respect voor elkaar, de leerkrachten en het materiaal en aandacht voor de duidelijkheid van schoolregels.	De eerste aanzet heeft cursusjaar 2018/2019 plaatsgevonden.
4.	Eigentijds onderwijs met veel aandacht voor eigenaarschap van leerlingen en techniek Algemene opm. Cursusjaar 2019/2020 en 2020/2021 krijgen vooral speerpunt 1, 2 en 3 de aandacht.	De komende jaren gaan wij als team nadenken over onze vorm van onderwijs. Kernwoorden daarbij zijn: Talent, eigenaarschap, techniek, samenwerking, kwaliteit en professionalisering. Hierbij is begeleiding gewenst.
5.	De aandacht voor externe samenwerking zal vooral gericht zijn op het organiseren van voor- en naschoolse opvang.	De bestuurder gaat dit in samenwerking met de school en de directeur vormgeven.

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjarenplanning voor de periode 2019 - 2023 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5);
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën/meerjaren-investeringsplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau worden geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het Personeels-beleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een schooljaarplan.

6.2 Meerjarenplanning 2019 - 2023

	Domein 1: Kwaliteitszorg	19-20		20-21		21-22		22-23	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Aandacht voor de kwaliteitszorg in de school			x	n.v.t.	x	n.v.t.		
2	Ouderbetrokkenheid 3.0	x	n.v.t.						
3	De Vreedzame School	x	nee	x	nee				
4	Taalbeleidsplan	x	n.v.t.						
5	Uitvoering RI&E (uitvoering bovenschools)	x		x		x		x	
6.	De inzet van de digitale middelen vorm geven	x	nee	x	nee	x	nee	x	nee
7.	Het traject ouderbetrokkenheid 3.0 afronden.	x	n.v.t.						

	Domein 2: Onderwijs en Leren	19-20		20-21		21-22		22-23	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Didactisch handelen	x	Ja	X	Ja				
2	Pedagogisch klimaat (respect)	x	Ja	X	Ja				
3	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	x	Ja	X	Ja				
4	Begrijpend lezen	x	ja	x	ja	x	nee		
5	Talent ontwikkeling/techniek					x	nee	x	nee
6.	Meer Muziek in de klas	x	nee	x	nee	x	nee	x	Nee
7.	Inzet van de digitale hulpmiddelen op de juiste manier vorm geven	x	n.v.t.	X	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
8	Oriënteren op een nieuwe rekenmethode.	x	ja						
9	Implementeren rekenmethode			x	n.v.t.				
10	Implementeren van de taalmethode	x	n.v.t						
11	“trije talige skoalle”	x	nee	x	nee	x	nee	x	Nee
12	Aandacht voor de “Schooltuin”	x	nee	x	nee	x	nee	x	Nee
13	Aanschaf nieuw meubilair	x	ja						
14	Schoolplein opnieuw inrichten	x		x					

Begeleiding Boudewijn Hogeboom Aanvraag innovatieproject

	Domein 3: Beleid Begeleiding en Ondersteuning	19-20		20-21		21-22		22-23	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Leren gebruik te maken van referentieniveaus			x	n.v.t.	x	n.v.t.		
2	Administratie op het gebied van ‘Ondersteuning’ onderbrengen in Parnassys	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
3	Implementeren leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2	x	n.v.t.	x	n.v.t.				
4									
5									

	Domein 4: Management & Organisatie	19-20		20-21		21-22		22-23	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Organiseren van voor- en naschoolse opvang. (bovenschools)	x		x		x			
2	De begeleiding van nieuwe leerkrachten vorm- geven	x	n.v.t.						

3	Borging IPB beleid	x	n.v.t.	x	n.v.t.				
4	Aanpassing schoolplein	x	ja	x	ja				
5	Aanschaf nieuw meubilair	x	ja						
6	Bekwaamheidsdossier inrichten en borgen	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
7	Implementatie scholingsbeleid	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
8	Borging verzuimbeleid	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.

		19-20		20-21		21-22		22-23	
	Domein 5: Professionalisering	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	Teambuilding	x	ja						
2	bhv herhalingscursus	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
3	Veiligheidscoördinator			x	ja				
4	Werken in de cloud	x	n.v.t.						
5									

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als **bijlagen** bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.2 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	Strategisch koers (Stichtingsniveau)
2	Algemeen beleid (Stichtingsniveau)
3	Taakbeleid (Stichtingsniveau)
4	I.P.B. (Stichtingsniveau)
5	Scholingsbeleid (Stichtingsniveau)
6	Beleidsplan ICT (School- en stichtingsniveau)
7	Meerjarenbegroting (bovenschools)
8	Schoolgids
9	Reglementen MZR
10	Schooljaarplan
11	Veiligheidsbeleid
12	Ondersteuningsbeleid
13	Verslagen externe beoordelingen. (visitatie / schoolbezoek bovenschools / inspectie)
14	Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken (leerling- /leerkracht- / ouder-enquête)
15	Schooljaarverslag
16	Uitkomsten Quick scan
17	Map afspraken onderwijsleerproces
18	Trendanalyses
19	
20	

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school:

Adres:

Plaats:

Brinnummer:

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2019-2023 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)

Formulier Instemming Schoolplan

Naam school:

Adres:

Plaats:

Brinnummer:

De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2019 – 2023 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)

Namens de medezeggenschapsraad,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)