



**CBS De Bolster**  
School voor Primair Onderwijs



**NIJEGAAST**  
CHRISTELIJK & BIJZONDERONDERWIJS

# Schoolgids

## 2021-2022

Basisschool CBS de Bolster | Stichting Nije Gaast



RUIMTE VOOR  
GROEI EN  
ONTWIKKELING

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij als school voor staan en hoe wij werken. U kunt lezen over de wijze waarop wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen en over de resultaten die wij met hen willen bereiken. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling.

U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en/of als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar. Voor meer informatie kunt u ook onze website bezoeken: [www.nijegaast.nl/debolster](http://www.nijegaast.nl/debolster).

Het beleid en de beleidsvoornemens voor CBS De Bolster staan verwoord in het schoolplan 2019-2023. Deze voornemens zijn voor dit schooljaar uitgewerkt in een schooljaarplan 2021 – 2022. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u beide documenten inzien op school. We hopen dat u na het lezen van deze gids een goede indruk heeft van wie wij als school zijn en van onze werkwijze. Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

## ***Namens het Bolsterteam***

Elise Wildeboer  
Directeur

## Stichting Nije Gaast

**CBS de Bolster maakt onderdeel uit van Stichting Nije Gaast. 10 basisscholen in de Friese Zuidwesthoek. Het land van de Friese Meren. Dat betekent ruimte, rust en water! Net als water dat constant in beweging is, zijn ook kinderen voortdurend bezig zich cognitief en sociaal te ontwikkelen. Wij willen kinderen in onze scholen de ruimte geven die zij nodig hebben. Welkom bij Nije Gaast!**

De stichting staat onder leiding van Rika Tulner, voorzitter van het College van Bestuur. De stichting heeft een strategische koers opgesteld voor 4 jaar (2019-2023). Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Heeft u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur. Ook kunt u het vinden op de website van Stichting Nije Gaast. Meer informatie over Stichting Nije Gaast kunt u vinden op: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1. Wij stellen ons voor</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Missie en Visie</b>	<b>1</b>
Missie	1
Visie	1
<b>1.2 Waar wij voor staan</b>	<b>1</b>
Identiteit	1
Positie	1
Kernwaarden	1
Pedagogisch klimaat	2
Mienskip	2
<b>1.3 Het onderwijsconcept</b>	<b>2</b>
Positieve school	3
Thematisch onderwijs	4
Ontwikkelingsgericht	5
Talentontwikkeling	7
Volgen en waarderen	8
<b>1.4 Curriculum</b>	<b>8</b>
Wereldoriëntatie	8
Basisvaardigheden	9
Andere vakken/vormingsgebieden	9
<b>1.5 Veiligheid</b>	<b>10</b>
Sociale veiligheid	10
Fysieke veiligheid	11
Persoonsregistratie/privacy	11
<b>2. Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling en ondersteunen</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Passend Onderwijs</b>	<b>12</b>
<b>2.3 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas</b>	<b>13</b>
De Plusklas	13
<b>2.4 Sociaal wijkteam</b>	<b>13</b>
<b>2.5 Schoolarts</b>	<b>13</b>
<b>2.6 Onderwijs aan zieke kinderen</b>	<b>13</b>
<b>2.7 Meldingen van zorg</b>	<b>14</b>
<b>3. Resultaten en ontwikkelingen</b>	<b>14</b>
<b>3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten</b>	<b>14</b>



Uitstroom voortgezet onderwijs	14
<b>3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2020/2021</b>	<b>15</b>
<b>3.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2021/2022</b>	<b>15</b>
<b>3.4 Onderwijsinspectie</b>	<b>16</b>
<b>4. De organisatie op school</b>	<b>17</b>
<b>4.1 Aanmelding en inschrijving</b>	<b>17</b>
<b>4.2 Het personeel</b>	<b>18</b>
Functies	18
Ziektevervanging	19
Stage	19
<b>4.3 Lesuren</b>	<b>19</b>
<b>4.4 De groepsindeling</b>	<b>19</b>
<b>4.5 Schooltijden</b>	<b>20</b>
<b>4.6 Schoolvakanties en vrije dagen</b>	<b>20</b>
<b>4.7 Buitenschoolse opvang</b>	<b>20</b>
<b>5. Contact met de ouders</b>	<b>21</b>
<b>5.1 Contact</b>	<b>21</b>
Contactmomenten	21
Communicatiemiddelen	21
<b>5.2 Medezeggenschap</b>	<b>22</b>
Medezeggenschapsraden (MR en GMR)	22
Ouderraad	22
Klassenouders	22
Activiteitencommissie	22
Ouderbetrokkenheid 3.0	22
Ouderbijdrage	22
<b>5.3 Klachtenregeling</b>	<b>23</b>
Vertrouwenspersoon	23
<b>5.4 Schoolongevallenverzekering</b>	<b>23</b>
<b>5.5 Verzuim en verlof</b>	<b>23</b>
Doktersbezoek	23
Verlof aanvragen	23
<b>6. Praktische zaken</b>	<b>25</b>
<b>6.1 Handig om te weten</b>	<b>25</b>
<b>6.2 Vieringen, feesten, activiteiten</b>	<b>27</b>
<b>7. Adressen</b>	<b>30</b>

# 1. Wij stellen ons voor

Het onderwijs heeft de laatste decennia een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Onderwijs is al jaren meer dan alleen het overdragen van kennis. Vandaag de dag staat de totale ontwikkeling van uw kind centraal. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over onze visie op het onderwijs en hoe wij die visie in de praktijk brengen. De komende jaren gaan alle scholen van Nije Gaast zich extra richten op talentontwikkeling.

## 1.1 Missie en Visie

### Missie

CBS De Bolster is een open christelijke schoolgemeenschap, die de kinderen prikkelt om zich vanuit een veilige basis optimaal te ontwikkelen. Ons onderwijs prikkelt de fantasie, ontdekkingsdrang en talenten van de kinderen. Kinderen komen naar CBS De Bolster om kennis op te doen en vaardigheden te leren, die ze nodig hebben voor een succesvolle toekomst. Ons onderwijs is steeds meer gepersonaliseerd en de kinderen dragen een passende verantwoordelijkheid in hun eigen leerproces.

### Visie

Wij willen dat de kinderen van CBS De Bolster zich 'als een vis in het water voelen' en vanuit zelfvertrouwen de uitdagingen aan durven gaan om hun eigen toekomst vorm te geven en een waardevolle bijdrage te leveren aan de samenleving. Als school streven wij er naar elk kind uit te dagen en de ruimte te geven zich breed te ontwikkelen, de wereld te ontdekken en daarbij de eigen talenten te benutten.

Ons motto is: 'De Bolster prikkelt...' (en daagt uit...)

## 1.2 Waar wij voor staan

### Identiteit

Alle scholen binnen de stichting zijn uniek, maar voor alle scholen geldt dat liefde, onvoorwaardelijke steun en respect voor elkaar en onze omgeving de basis vormen van waaruit gewerkt wordt. Alle leerkrachten leren de leerlingen ook om op deze wijze met elkaar om te gaan, zodat zij kunnen uitgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen, die vol vertrouwen de toekomst tegemoet gaan! De christelijke identiteit van CBS De Bolster is zichtbaar in de wijze waarop wij op onze school met elkaar omgaan. Van de verhalen over Jezus en van andere verhalen uit de Bijbel kunnen wij leren over het omgaan met elkaar en Gods schepping. We respecteren, waarderen en stimuleren elkaar. Onze christelijke identiteit is ook zichtbaar in de wijze waarop wij de christelijke feestdagen vieren.

### Positie

Onze school is gehuisvest in een ruim opgezet, modern gebouw met daaromheen veel speelruimte. Er zitten ongeveer 240 kinderen op CBS De Bolster. Wij hebben tien groepen, waarvan vier combinatiegroepen en zes enkelvoudige groepen. De gemiddelde groeps grootte is 24. Er werken 14 leerkrachten op onze school en 3 onderwijsassistenten.

### Kernwaarden

In schooljaar 2017/2018 heeft het team van De Bolster een nieuwe koers uitgezet voor de komende jaren. Deze is te lezen in ons schoolplan 2019-2023 dat op school in te zien is.

De missie, visie en het motto (zie 1.1) zijn hier een product van. De komende jaren zal het team van De Bolster op een gestructureerde wijze vorm en inhoud gaan geven aan de in het schoolplan 2019-2023 ambities.

Bij het opstellen van het schoolplan 2019-2023 zijn wij uitgegaan van onze vijf kernwaarden:

### Welbevinden

Wij bieden een veilige (leer)omgeving waarin iedereen gezien en gehoord wordt. Waar wederzijds respect de norm is. Vanuit een 'growth mindset' werken wij kindgericht aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen.

### Betrokkenheid

Wij richten ons onderwijs zo in dat kinderen zich betrokken en uitgedaagd voelen. Wij komen tegemoet aan de natuurlijke behoefte van kinderen om te ontdekken, onderzoeken en ontwerpen. Ook geven wij de kinderen passend eigenaarschap over hun eigen leerproces.

### Ontwikkeling

Ons onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling van alle kinderen. Gedurende hun schoolloopbaan doen de kinderen kennis op en ontwikkelen zij vaardigheden. Als school betrekken wij de kinderen actief bij hun eigen ontwikkeling en ondersteunen we ze 'om het zelf te doen'. Wij bieden een breed onderwijsaanbod, waarbij we de kinderen de ruimte geven om keuzes te maken en hun talenten te laten zien en noodzakelijke competenties te ontwikkelen.

### Verbinding

Wij bouwen aan een sterke schoolgemeenschap. Kinderen, ouders, teamleden en alle anderen die bij de school betrokken zijn, zetten zich samen in voor een positieve ontwikkeling van alle kinderen op onze school.

### Lef

In ons onderwijs geven wij ruimte aan de kinderen om eigen keuzes te maken. Wij dagen ze uit om ondernemend te zijn en om eigen grenzen te verleggen, waarbij wij ze vragen verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties en hun leren.

### **Pedagogisch klimaat**

Op CBS De Bolster werken wij allemaal hard om op onze school een veilig en positief pedagogisch klimaat te bieden. Iedereen dient zich op onze school veilig en gerespecteerd te kunnen voelen. Wij zien dit als de basis voor elk kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Vanuit de veilige en positieve basis kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan en initiatieven ondernemen.

Wij betrekken de hele schoolgemeenschap bij het creëren en behouden van het goede pedagogisch klimaat. Iedereen draagt bij aan het realiseren en bewaken van de drie basisvoorwaarden: relatie, competentie en autonomie. In een positief klimaat, waarin deze drie basisvoorwaarden recht wordt gedaan, weet iedereen dat hij/zij zichzelf mag zijn, iets bij mag dragen en altijd op iemand terug kan vallen als iets (nog te) moeilijk is. Hierdoor durven kinderen risico's te nemen, waardoor zij zich sterker kunnen ontwikkelen.

Een goed pedagogisch klimaat hebben is één, een goed pedagogisch klimaat houden vraagt dat we er steeds aandacht voor hebben. Met de kinderen bespreken wij daarom regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

### **Mienskip**

CBS De Bolster staat midden in de samenleving. Dat vinden wij belangrijk, want leren gaat verder dan alleen binnen de schoolmuren. Onze school is een ontmoetingsplek en wij dragen met elkaar een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit biedt ons de kansen om heel concreet vorm en inhoud te geven aan Actief Burgerschap, zoals de overheid dit van de school verwacht. Voor het verbreden en verdiepen van ons onderwijs leggen wij bewust contact met derden. Zo proberen wij voor de kinderen inzichtelijk te maken dat leren ook buiten de school plaats kan vinden en dat we de buitenwereld ook binnen de school kunnen halen.

## 1.3 Het onderwijsconcept

Voor de planperiode 2019 – 2023 heeft het team van De Bolster een nieuwe koers uitgezet voor de komende jaren. Deze is te lezen in het schoolplan 2019-2023 dat op school in te zien is.

In dit document is ook een beeld beschreven van het onderwijsconcept op de school in 2023. De komende jaren zal het team van De Bolster op een gestructureerde wijze steeds meer vorm en inhoud gaan geven aan de beschreven ambities.

### **Positieve school**

CBS De Bolster wil een school zijn waar we vanuit een positieve grondhouding bijdragen aan een veilige basis voor de kinderen om in te groeien en te leren. Wij hebben hoge verwachtingen van onszelf en onze kinderen en spreken deze ook uit. Wij zijn duidelijk en werken vanuit vertrouwen. Dit vraagt dat iedereen zijn/haar rol en verantwoordelijkheid neemt om samen een prettig leerklimaat te waarborgen. Om dit vorm en inhoud te geven, hanteren wij onderstaande werkwijzen/afspraken:

#### Kanjertraining

Wij gebruiken de Kanjertraining als methodiek om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Bij de Kanjertraining gaan wij uit van het stimuleren van positief gedrag en het negeren van negatief gedrag. Aan de hand van vier gekleurde petjes (en bijbehorende dieren) krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van anderen. De kinderen leren dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving door er voor te kiezen positief gedrag te laten zien.

De basis van de Kanjertraining is dat iedereen het verlangen heeft om het goede te doen en te vertrouwen te zijn. Hieraan is de witte pet (de tijger) gekoppeld. Deze staat voor positiviteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Als een kind te vertrouwen is, dan heeft het altijd de witte pet op. Daarbij kan een kind nog één van de andere gekleurde petjes (en daaraan gekoppelde dieren) van de Kanjertraining op hebben met de bijpassende kwaliteiten:

- Geel (konijn): Deze pet staat voor rustig en vriendelijk;
- Rood (aap): Deze pet staat voor levenslustig en humoristisch;
- Zwart (vogel): Deze pet staat voor leiderschap en stoer zijn.

Bij de Kanjertraining gaat het steeds om het inzichtelijk maken van gedrag, zodat kinderen bewust verstandige keuzes kunnen maken. Als het een kind niet lukt om een verstandige keuze te maken, betekent dit dat het hem/haar op dat moment niet lukt de witte pet op te zetten. Eén van de andere gekleurde petten krijgt dan de overhand en de bijpassende kwaliteit wordt een vervorming:

- Geel (konijn): Deze pet gaat dan zielig doen, wordt dan angstig en teruggetrokken;
- Rood (aap): Deze pet gaat dan overdreven grappig doen, neemt niets meer serieus;
- Zwart (vogel): Deze pet gaat dan brutaal doen, zich afzetten, treiteren.

Door als leerkrachten het goede voorbeeld te geven en hoge verwachtingen uit te spreken over gewenst gedrag maken wij de kinderen duidelijk wat verstandige keuzes zijn in de sociale interactie. Door gedrag inzichtelijk en bespreekbaar te maken ondersteunen wij de kinderen om goed te reageren in situaties die ze als moeilijk ervaren.

In de groepen worden de lessen van de Kanjertraining gegeven. Daarnaast worden de principes van Kanjertraining gebruikt in de praktijk van alledag, bijvoorbeeld als zich een 'lastige situatie' voordoet of als een compliment op zijn plaats is. De leerkracht speelt hier dan op in.

Een belangrijk onderdeel van de Kanjertraining is de 'stop-regel'. Hiermee kunnen leerlingen hun grens aangeven. Als een kind door een ander kind geplaagd wordt (zwart gedrag), kan de eerste door 'stop' te zeggen aangeven dat het gedrag van de tweede ongewenst is. Het tweede kind weet dan dat het zijn gedrag aan moet passen. Doet het dat niet, dan kan het eerste kind nogmaals 'stop' zeggen. Luistert het tweede kind dan nog niet, dan mag het eerste kind de hulp van de leerkracht vragen en verwachten.

De Kanjertraining is ook een middel om pesten en ongepast gedrag op school te stoppen. Op onze school worden pesten en ongepast gedrag niet getolereerd. Gebeurt het toch dat zal de leerkracht actie ondernemen, eventueel met hulp van collega's. In voorkomende gevallen neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met ouders, zodat zij ook positief kunnen bijdragen aan oplossingen om zo snel mogelijk weer een prettig leerklimaat te hebben.

#### Schoolregels

Op CBS De Bolster hebben wij een aantal basisregels. Deze basisregels komen voort uit de Kanjertraining, aangevuld met een aantal schoolspecifieke regels. De schoolregels geven duidelijkheid en zijn het uitgangspunt voor de afspraken en routines die we met de kinderen afspreken.

Onze schoolregels zijn:

- We vertrouwen elkaar  
(bv. je mag dingen zelf proberen, fouten maken mag, je mag je eigen werk controleren)
- We helpen elkaar  
(bv. je bent er voor anderen die dat nodig hebben, je kunt hulp geven en ontvangen)
- Niemand speelt de baas  
(bv. we zijn gelijkwaardig, we dragen allemaal bij aan een positief klimaat, ieder heeft zijn eigen unieke bijdrage)
- Niemand lacht uit  
(bv. we waarderen elkaar, we lachen met elkaar, we luisteren naar elkaars feedback)
- Niemand doet zielig  
(bv. je gaat ervoor, problemen zien we als uitdagingen, we spreken ons uit)
- We zorgen voor een prettig leerklimaat  
(bv. we werken geconcentreerd en nauwkeurig, iedereen doet zijn best, we houden het rustig)
- We hebben aandacht voor onze omgeving  
(bv. we houden de school(omgeving) netjes, we ruimen rommel op, we gaan zorgvuldig met spullen om)
- We hebben oog en oor voor elkaar  
(bv. we geven complimenten aan elkaar, we zien elkaars talenten, we zijn geïnteresseerd in elkaar)
- We zijn allemaal verantwoordelijk voor het nakomen van de regels  
(bv. we komen afspraken na, we spreken elkaar aan als het nodig is)

### **Thematisch onderwijs**

Het onderwijs op CBS De Bolster gaan wij steeds meer thematisch inrichten. Spelen, ontdekken, onderzoeken en ontwerpen staan hierbij centraal. In de periode 2019-2023 bouwen wij het thematisch onderwijs steeds verder uit.

We proberen af te stemmen op de meervoudige intelligentiegebieden, zodat we de leerlingen breed uitdagen. Eenmaal per jaar doen we een schoolbreed thema; deze openen we dan schoolbreed, zodat heel de schoolgemeenschap direct meegenomen wordt in de beleving van het nieuwe thema.

Vervolgens zorgen de leerkrachten in hun eigen groep/bouw voor een aantal verkennende onderwijsactiviteiten om de voorkennis van de kinderen te activeren. Met deze startactiviteiten borgen wij dat de kerndoelen gedekt worden. Wij gebruiken vanaf groep 4 de methode "Topondernemers". De groep bouwt met elkaar een mindmap en een verzameling aan leerproducten op. In de lokalen en / of op het leerplein richten we wel themahoeken in. Naar aanleiding van de startactiviteiten kunnen leerlingen eigen leervragen stellen en het thema zo verder uitdiepen. Het schoolbrede thema wordt afgesloten met een schoolbrede afsluiting, waarbij de groepen/bouwen elkaar presenteren wat ze geleerd hebben.

Bij de ontwikkeling naar thematisch onderwijs hanteren wij de volgende werkwijzen/afspraken:

#### Betekenisvolle thema's

Thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Alleen dan zijn ze betekenisvol. Dit houdt in dat we schoolbrede thema's zo invullen dat elke groep/bouw dit thema kan vertalen naar de ontwikkelingsfase van de leerlingen in die groep/bouw.

#### Kerndoelen

Bij het concreet invullen van de thema's met lessen zorgen de leerkrachten er voor dat het onderwijsaanbod de kerndoelen dekt. We werken met een themacyclus van drie jaren. Dit betekent dat de kinderen tijdens acht jaar basisonderwijs ieder thema twee of drie keer aangeboden krijgt. Steeds in een andere ontwikkelingsfase. Daarmee is ons thematisch onderwijsaanbod concentrisch. De leerkrachten houden per jaargroep een overzicht bij welke thema's die jaargroep gehad heeft, zodat inzichtelijk is dat de kerndoelen voor die jaargroep gedekt zijn.



### Meervoudige Intelligentie

Met ons thematisch onderwijs bieden wij een breed onderwijsaanbod om recht te doen aan de verschillende interesses en talenten van de kinderen. De startactiviteiten die wij de leerlingen aanbieden om het thema te verkennen en de voorkennis te activeren bieden wij aan met opdrachten op basis van Meervoudige Intelligentie. Ook de leeromgeving is zodanig ingericht dat Meervoudige Intelligentie zichtbaar is.

### Eigen leervragen

Na de startactiviteiten hebben de leerlingen de mogelijkheid om een opdracht te kiezen of om op basis van eigen leervragen zelfstandig of samen met andere kinderen verder onderzoek te doen binnen het thema. Kinderen moeten daarvoor een onderzoeksplan maken en overleggen met de leerkracht. Het kind bepaalt, in overleg met de leerkracht, ook de wijze waarop het leerproduct gepresenteerd gaat worden. De leerkracht stimuleert de kinderen ondernemend en creatief te zijn bij de uitwerking van de eigen leervragen. Wij worden graag op een positieve manier verrast.

### Groepsactiviteiten

In ons thematisch onderwijs organiseren wij ook groepsactiviteiten. Dat kan een gezamenlijk werkstuk zijn of een groepsexkursie. Ook een leerkrachtgebonden les is mogelijk. De groepsactiviteiten zorgen voor dat alle kinderen, ondanks dat ze verschillende opdrachten maken, met elkaar verbonden blijven. Vaste groepsactiviteiten zijn de presentaties en bespreking van de mindmap in de groep. In de onderbouw wordt vaak aan een groepsworkstuk gewerkt.

### Basisvakken

Ons thematisch onderwijs vindt voornamelijk plaats in de middagen (m.u.v. de onderbouw). In de leerlijnen van de basisvakken zoeken de leerkrachten mogelijkheden om ook in de ochtenduren aan te sluiten bij het thema om zo met (zoveel mogelijk) concreet materiaal het onderwijs in de basisvakken betekenisvol te laten zijn. De kinderen kunnen dan de oefenstof in praktijk brengen of toepassen in een andere situatie.

### Rol van de leerkracht

Tijdens het thematisch onderwijs stelt de leerkracht zich regelmatig op als coach. De leerkracht bepaalt het speelveld, waarbinnen de kinderen ruimte hebben om te spelen, ontdekken, onderzoeken en ontwerpen. De leerkracht kan ook bepalen dat kinderen zich tijdelijk, goed onderbouwd, buiten het speelveld mogen begeven. De leerkracht is zich terdege bewust van de ontwikkelingsfase van elk kind en de flexibele ondersteuning die daarbij nodig is. De leerkracht bezit pedagogisch tact en straalt vertrouwen uit door hoge, positieve verwachtingen uit te spreken en de kinderen uit te dagen. Bij het thematisch onderwijs neemt de leerkracht waar mogelijk en wenselijk de rol van ontwerper en deelnemer in.

### **Ontwikkelingsgericht**

In de periode 2019-2023 koerst het onderwijs op CBS De Bolster richting 'ontwikkelingsgericht onderwijs'. Wij bewaken daarmee de balans tussen kindgericht en leerstofgericht onderwijs. In onze werkwijze sluiten wij aan bij de ontwikkelingsfasen die de kinderen doorlopen, waarbij wij zorgen voor vloeiende overgangen tussen deze fasen, omdat ieder kind deze op een eigen, unieke manier doorloopt. Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat uit van een 'growth mindset'. Een kind kan zich altijd ontwikkelen. Wij richten ons op de persoonlijke ontwikkeling van het kind en de leerbehoefte die daar bij hoort.

Grofweg zien wij in de basisschool drie verschillende fasen:

### Onderbouw

Kinderen in de leeftijd van vier tot ongeveer zeven jaar oud (groepen 1 t/m 3). Deze kinderen hebben behoefte aan een vertrouwde omgeving, waarin spel/spelen centraal staat. De leerkracht is een rolmodel en leerlingen in deze ontwikkelingsfase leren veel door te imiteren. Kinderen in deze fase hebben een magisch wereldbeeld en veel fantasie. Bij hun spel starten ze meestal vanuit een bekende context. Voor het onderwijs in deze fase betekent dit dat de thema's waarmee gewerkt worden heel klein en dichtbij de belevingswereld starten.

Ons onderwijsaanbod is de afgelopen jaren van spelend leren naar spelenderwijs leren gegaan. Daarbij gaan de kinderen van samen spelen naar samen leren. Leerkrachten bieden activiteiten vanuit betekenisvolle thema's aan. Dat betekent dat vrij en begeleid spel en gerichte taal-lees-schrijf en rekenopdrachten in kleine groepjes samenhangend worden aangeboden. Dit gebeurt groepsdoorbrekend.

Voor alle kinderen is er voldoende ruimte om te spelen en te leren in de leerkuil/leerplein, buiten en in de lokalen.

We gebruiken een vijf dagen rooster. Dit betekent dat de kinderen elke dag een vaste structuur en rooster hebben en aan de werkvormen gewend zijn. Elke groep start en eindigt de dag in zijn/haar eigen groep onder begeleiding van leerkracht of onderwijsassistent.

We kiezen voor samengestelde groepen 1/2 en 2/3 om de doorgaande lijn zowel organisatorisch als ontwikkelingsgericht, rekening houdend met het jonge kind, zo vloeiend mogelijk te maken. In het rooster is opgenomen dat groep 3 aparte activiteiten heeft voor het lees-, schrijf- en rekenonderwijs. De leerlingen van groep 3 werken ook regelmatig samen met de leerlingen van groep 2. Ook doen alle groep 2 leerlingen regelmatig samen activiteiten. Dat geldt ook voor groep 1.

Deze groepsindeling sluit heel goed aan bij onze visie van onderwijs, namelijk dat de groepen 1, 2 en 3 samen kunnen spelen en leren. Er is dan ook met deze indeling voldoende speel- en leertijd voor alle groepen.

### Middenbouw

Kinderen in de leeftijd van ongeveer zeven tot ongeveer negen jaar beschikken over de elementaire vaardigheden om onderzoekend en ontwerpend te leren. Ze hebben enig inzicht in hun interesses, talenten, de eigen leervaardigheden en die van anderen. In hun taalontwikkeling zijn ze zo ver dat ze dit ook onder woorden kunnen brengen. Ze hebben het besef dat ze regelmatig moeite moeten doen om te leren en dat dat gepaard kan gaan met negatieve en positieve emoties. In deze ontwikkelingsfase neemt het oefenen van leervaardigheden een belangrijke plaats in. Kinderen leren leren, ze leren verstandige keuzes te maken. Er is dan ook veel aandacht voor reflectie. 's Ochtends worden (leer)doelen en verwachtingen besproken en 's middags (en tussendoor) wordt geëvalueerd (op leerproduct) en gereflecteerd (op leerproces).

Middenbouw kinderen ontwikkelen een eigen identiteit en ethiek. Ook dit is in deze fase een proces dat met emoties gepaard gaat. Kinderen zoeken daarom in deze fase houvast en duidelijkheid. Daarnaast zoeken ze ook graag de vrije ruimte op en hebben ze erg de behoefte om hun grenzen te verleggen. In deze ontwikkelingsfase is het magische wereldbeeld voorbij. De kinderen zijn nog steeds erg creatief, maar omdat ze graag ergens bij willen horen, kunnen ze zichzelf ook erg begrenzen. In deze fase ontstaan en verdwijnen vriendschappen, willen kinderen graag eerlijkheid maar gaan ze ook beseffen dat niet altijd alles eerlijk is. Ze gaan ook het verschil tussen de waarheid en liegen ervaren en toepassen. De middenbouw is voor veel kinderen een moeilijke fase in hun ontwikkeling. Het vraagt van de leerkracht de nodige pedagogische tact en dat hij/zij duidelijk laat merken dat ieder kind gehoord en gezien wordt. De leerkracht in de middenbouw is vooral een coach die een team probeert te smeden, waarin de talenten van iedereen de ruimte krijgen. De leerkracht biedt de structuur die nodig is om effectief te kunnen leren en besteedt daarbij ook aandacht aan het proces van leren leren en het verzamelen van voor de groep succesvolle leerstrategieën. Omdat kinderen zichzelf in deze ontwikkelingsfase snel gaan vergelijken met anderen, is het van belang dat de leerkracht (en ouders) in de leer- en portfoliogesprekken steeds de focus houden op de eigen ontwikkeling van het kind. Zo wordt de growth mindset in stand gehouden.

Een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling in deze fase is een goede balans tussen oefentijd en thematijd, waarin de kinderen vanuit hun talenten kunnen werken om zo energie op te bouwen.

### Bovenbouw

Kinderen in de leeftijd van ongeveer negen tot ongeveer twaalf beschikken over bruikbare leervaardigheden om zelfstandig te kunnen leren. Zij kunnen onderzoekend en ontwerpend leren en zichzelf eigen leervragen en/of eigen leerdoelen stellen. Hun persoonsontwikkeling gaat steeds verder. Ze zijn steeds meer zelfbewust en hebben zicht op de consequenties van hun keuzes en de effecten van hun gedrag. Ze hebben inzicht in hun eigen interesses, talenten en leervaardigheden en die van anderen. Ze kunnen leertaal spreken en kunnen hun keuzes steeds beter onderbouwen. Kinderen in deze ontwikkelingsfase hebben om leren gaan met de grootste emoties van het leren leren. Ze hebben vooral

behoefte aan de ruimte om hun talenten en leervaardigheden te benutten, verder te ontwikkelen en voor de groep in te zetten. Ook in deze fase is het belangrijk om dagelijks aandacht te besteden aan het leerproces met behulp van reflectie. Dit gebeurt in groepsverband, maar ook in de individuele leer- en portfoliogesprekken, waarin ze zelf een bij hen passend deel van de regie krijgen.

Bovenbouw kinderen ontwikkelen zich tot persoonlijkheden. Dat is een proces dat gepaard gaat met aanpassen en verzetten. Kinderen in deze fase beseffen zich dat zij met hun houding en gedrag invloed uit kunnen oefenen op hun omgeving. Ze hebben behoefte om begeleid te worden in het maken van verstandige keuzes op dit gebied, zodat ze een positieve bijdrage leveren met behoud van hun eigen persoonlijkheid. Bovenbouw kinderen zoeken graag de grenzen op, dagen hun omgeving uit. Ze hebben daarom behoefte aan een pedagogisch tactvolle leerkracht, die de kinderen laat ervaren dat ze er mogen zijn en die heel duidelijk de ruimte aangeeft waarin ze mogen onderzoeken en ontwerpen.

In deze ontwikkelingsfase hebben de kinderen steeds meer een realistisch wereldbeeld, dat nog wel doorspekt is van kinderlijke fantasie en ongecompliceerd denken. Deze kwaliteiten kunnen zij inzetten om tijdens hun leerproces oplossingsgericht te denken en ondernemend te zijn. In deze fase ervaren de kinderen dat het fijn is als je anderen kunt vertrouwen en dat het daarom belangrijk is om zelf ook te vertrouwen te zijn. De puberteit begint in deze fase bij sommige kinderen ook een rol te spelen. De kinderen ontwikkelen een eigen mening en uiten die ook. Van de leerkracht vraagt dit flexibiliteit en vermogen om om te denken om zo de kinderen te ondersteunen in het kritisch zijn op informatie die ze krijgen en hun eigen opvattingen daarbij.

Op het gebied van leren is de bovenbouw een fase, waarin de meeste kinderen met een flexibele ondersteuning prima zelfstandig de verantwoordelijkheid kunnen nemen over hun leerproces. Het vraagt een leerkracht die nieuwsgierig is naar de doelen en vorderingen die de kinderen maken en die ze uitdaagt om hun grenzen te verleggen. De leerkracht is een coach die ruimte geeft, maar die ook heel helder hoge verwachtingen uitspreekt en laat merken dat hij/zij de ontwikkeling van de kinderen volgt. Daar waar nodig ook duidelijke eisen stelt.

Ook in deze fase is het belangrijk kinderen inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling vanuit een growth mindset.

In deze fase hechten veel kinderen waarde aan inzicht in de groei van hun cognitieve vaardigheden, omdat ze zich ervan bewust zijn dat deze van invloed zijn op de keuze voor vervolgonderwijs en beroepskeuze.

### **Talentontwikkeling**

Iedereen heeft talent is een belangrijk uitgangspunt op onze school. Onze basisschool ontwikkelt zich in tot een plek waar kinderen op basis van ervaringen hun eigen, unieke talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en benutten. Erkend worden in je talenten en ruimte krijgen om ze te gebruiken, geeft energie en eigenwaarde. Op CBS De Bolster besteden we veel aandacht aan talentontwikkeling. Dat doen we door in de hele school dezelfde 'leertaal' te spreken en onze leeromgeving en ons onderwijsaanbod zodanig in te richten dat er ruimte ontstaat voor talentontwikkeling.

### Interessegebieden

Onze rijke leeromgeving is ingericht met interessegebieden op basis van meervoudige intelligentie (MI). Ook in ons onderwijsaanbod (m.n. bij het thematisch onderwijs) bieden wij opdrachten aan op basis van MI. Zo garanderen wij dat de kinderen een breed onderwijsaanbod krijgen en kunnen ervaren waar hun eigen interesses liggen. Kinderen krijgen ruimte om meer tijd te besteden aan opdrachten die passen bij hun interesses, maar we dagen ze ook uit om nieuwe interesses te ontwikkelen of andere interessegebieden uit te proberen.

### Talenten

Wij gebruiken werkvormen en materialen om specifiek met de kinderen in gesprek te gaan over individuele talenten en die in de groep. Zo geven we de kinderen de taal om hun talenten onder woorden te brengen. Wij stimuleren de kinderen om hun talenten te ontwikkelen, de juiste context te creëren om ze optimaal te benutten en vaardig te worden in het omgaan met de keerzijde van talent. Belangrijk doel is de eigenwaarde van de kinderen te versterken, zodat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving.

### Leervaardigheden

Wij leren de kinderen ook dat niet alles een talent is en dat je niet voor alles talent kunt hebben. Ook dat maakt iedereen uniek. Op school moet je een aantal leervaardigheden oefenen en aanleren om succesvol te kunnen leren. Daarbij hoort ook het maken van verstandige keuzes in je leerproces. Leren is niet altijd leuk, het kan wel altijd een uitdaging zijn. Wij maken o.a. gebruik van de reflectiekring om de kinderen te ondersteunen in de ontwikkeling van hun leervaardigheden.

### **Volgen en waarderen**

Op CBS De Bolster sluiten wij zoveel mogelijk aan op de ondersteuningsbehoefte van elk kind. Dat vraagt van ons dat wij de kinderen zien en dat wij hun ontwikkeling goed volgen. Volgen en waarderen is op onze school gebaseerd op de pedagogische voorwaarden dat elk kind op onze school betrokkenheid en welbevinden moet kunnen ervaren.

Wij benaderen de kinderen van uit een 'growth mindset'. Dat wil zeggen dat wij met een positieve bril naar kinderen kijken en dat wij hun ontwikkelmogelijkheden zien. In ons onderwijsaanbod proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij dat wat een kind al wel kan (succeservaring) en wat een kind nog niet kan (uitdaging). Wij richten ons op de brede ontwikkeling van het kind. Dan hebben wij het over de cognitieve ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling, maar ook over de creatieve en motorische ontwikkeling.

### Observatie en toetsing

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem met toetsen om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te volgen. Vervolgens stemmen we zoveel mogelijk het onderwijsaanbod en de ondersteuning af op de de leerbehoeften van elk kind. Gedurende de hele schoolperiode observeren wij de kinderen, zodat wij inzicht hebben in hun leerproces en ze ook op een gedegen wijze kunnen betrekken in hun eigen leerproces.

### Portfolio

Het portfolio is een pedagogisch instrument. Het is bedoeld om het leergesprek aan te gaan met kinderen en ze te stimuleren te reflecteren op hun ontwikkeling en daaruit nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Het portfolio bestaat uit twee gedeeltes. Allereerst is er het doelenportfolio. Hierin houdt het kind (samen met de leerkracht) de doelen bij waar het aan werkt en welke behaald zijn. Zo wordt het cognitieve leerproces inzichtelijk en worden de kinderen betrokken in het doelgericht leren. Het oefenen voor het behalen van een doel heeft op deze wijze ook meer betekenis voor een kind. De leerkracht voert in de groep regelmatig leergesprekken met individuele kinderen en groepjes kinderen over het doelenportfolio. Hiermee ondersteunen wij de leerlingen om verstandige keuzes te maken in hun leerproces.

Daarnaast is er het presentatieportfolio. Hierin houden de kinderen lessen, materialen, foto's bij waar zij trots op zijn; die een belangrijk punt in hun leerproces markeren.

Een apart onderdeel van het portfolio zijn de cognitieve ontwikkelingsgrafieken uit het leerlingvolgsysteem. Deze geven inzicht in de cognitieve ontwikkeling ten opzichte van landelijke referentiegroepen.

## **1.4 Curriculum**

Voor ons onderwijsaanbod/curriculum nemen wij de kerndoelen en de referentieniveaus, zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn voorgeschreven als uitgangspunt.

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, verkeer, gezond gedrag) neemt steeds meer een centrale plaats in in ons onderwijs, omdat wij er van uit gaan dat kinderen de wereld willen ontdekken en begrijpen. Wereldoriëntatie centraal stellen maakt ook dat de basisvakken functioneel en betekenisvol worden. Het zijn namelijk belangrijke instrumenten om de wereldverkenning te ondersteunen.

Met een gestructureerde opbouw werken wij thematisch. In de onderbouw met eigen thema's, in de groepen 4 t/m 8 met de thema's van de methode 'Topondernemers' en 'Grej of the day' (GOTD).

## **Basisvaardigheden**

Voor de basisvakken (rekenen, taal, spelling, lezen) maken we gebruik van leerlijnen, waarbij de methodes ondersteunen. In schooljaar 2021/2022 gebruiken wij de volgende methodes/materialen voor de basisvakken:

### Leerjaar 1 en 2

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van de kleuters. We praten met de kinderen over het thema, maar ook over zaken die plotseling in de interesse van de kleuters komen. We laten de kinderen luisteren naar verhalen en prentenboeken en we zingen liedjes. Zo leren ze veel begrippen, woorden en een goede zinsbouw. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere reken-, lees- en taalonderwijs. Wij doen dit zowel in het Nederlands als in het Fries.

Wij werken volledig thematisch en werken volgens een beredeneerd aanbod, waarin wij per periode in de groepen aan een aantal doelen werken. De methode 'Sil op School' is onze bron.

### Leerjaar 3

We geven in groep 3 een vervolg op "spelend leren" en sluiten hiermee aan bij de groepen 1 en 2. Op onze school starten we in groep 3 met de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' (KIM-versie). Deze methode speelt vanaf de aanvang van het leesproces zeer goed in op de verschillende niveaus van de kinderen. Ook in groep 3 wordt gestart met het methodisch werken met rekenen. Wij gebruiken daarvoor de methode 'Wereld in Getallen' aangevuld met extra (concrete) materialen. Spelenderwijs wordt gestart met het werken met een Chromebook.

### Leerjaar 4

Binnen het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. Hiervoor gebruiken wij nu de methode 'Nieuw Nederlands Junior'. We gebruiken de methode 'TaalActief' voor de taallessen en spellingslessen. Onderdelen zijn woordenschat, goed leren spreken en luisteren, het verkennen van taal en het schrijven.

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen' aangevuld met extra (concrete) materialen. De kinderen maken gebruik van een eigen Chromebook (eigendom school).

### Leerjaren 5 t/m 8

Elk kind heeft een eigen Chromebook (eigendom school). Kinderen verwerken de basisstof naar gelang de leerdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau. Bij de verwerking krijgen de kinderen direct feedback op het door hen gemaakte werk. De leerkracht heeft een dashboard waarin hij/zij direct de vorderingen van de kinderen kan volgen en eventuele bijstellingen kan doen. De vakken taal, spelling en rekenen zijn voornamelijk digitaal. Voor taal en spelling wordt de methode 'TaalActief' gebruikt, voor rekenen 'Wereld in Getallen'. Voor technisch lezen 'Nieuw Nederlands Junior'.

## **Andere vakken/vormingsgebieden**

### Godsdienst

Voor onze godsdienstlessen/lessen levensbeschouwing gebruiken wij de materialen en lessen van de methode 'Trefwoord'. In de onderbouw staat voornamelijk het leren kennen van de Bijbelverhalen centraal. Vanaf de middenbouw hebben we het met de kinderen steeds meer over de betekenis van de Bijbelverhalen en wat ze ons vertellen/leren voor ons eigen leven. Daarbij is dialoog en discussie belangrijk, zodat de kinderen ervaren wat de betekenis van de Bijbel is voor hun eigen leven en dat van anderen en dat zij leren de opvattingen van anderen te respecteren.

Op onze school vinden we de Bijbelse waarden in de omgang met elkaar met elkaar zichtbaar moeten maken in onze schoolgemeenschap. In de groepen hebben wij hier dan ook dagelijks aandacht voor.

### Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming of Actief Burgerschap is een vormingsgebied, waarbij democratie, actieve deelname aan onze maatschappij en identiteit de hoofdbegrippen zijn. Burgerschapsvorming is geen apart vak. Het zit verweven in onze thema's voor wereldoriëntatie, sociaal emotionele vorming en godsdienst/levensbeschouwing. Een belangrijk doel van burgerschapsvorming is leren hoe onze

maatschappij in elkaar zit en hoe je daar een positieve en actieve rol in kunt vervullen. Dat begint met het vervullen van een dergelijke rol in de eigen groep, in de schoolgemeenschap en vervolgens daarbuiten. Onze school heeft ook een Leerlingenraad (groep 6-8) als onderdeel van burgerschapsvorming.

#### Sociaal-emotionele vorming

In de vorming van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind staat de ontwikkeling van zijn/haar zelfbeeld centraal. Sociaal-emotionele vorming is verweven met alles wat wij op onze school doen (zie 1.3 onderdeel 'Positieve school').

#### Friese taal

Op onze school besteden wij aandacht aan de Friese taal. Daarbij maken wij gebruik van de materialen van de methode 'Spoar 8'. De nadruk in de lessen Friese taal ligt op het lezen en spreken van het Fries. Op onze school hebben wij de afspraak dat wij in les- en formele situaties Nederlands spreken. Friestalige kleuters die net op school komen, worden in hun moedertaal opgevangen.

#### ICT

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school doelbewust en verantwoord gebruik maken van ICT. Digitale vaardigheden aanleren vanaf groep 1 is daarbij belangrijk. In ons ICT-plan hebben wij per leerjaar geformuleerd welke digitale vaardigheden wij van de kinderen verwachten. Een deel van de kinderen neemt deze vaardigheden al van thuis mee, een ander deel oefent ze op school. Vanaf de middenbouw gaan ze ook gebruik maken van het internet als informatiebron en (tekst)verwerkings- en presentatieprogramma's. Met de kinderen maken wij hier duidelijke afspraken over, zodat zij mediawijs worden en op een verantwoorde wijze gebruik kunnen maken van ICT.

#### Expressie

Bij de verwerkingsopdrachten bij wereldoriëntatie dagen wij de kinderen uit om een creatieve verwerkings- of presentatievorm te kiezen. Daarbij kunnen ze de technieken en omgang met materialen toepassen die ze geleerd hebben tijdens de teken-, handvaardigheids-, muziek- en dramalessen. Onder de noemer cultuureducatie zijn wij in staat voor elke groep met subsidie jaarlijks een vakdocent van 't Toanhús in te huren.

#### Bewegingsonderwijs

In de groep 1/2 is dagelijks aandacht voor de motorische ontwikkeling van de kinderen. Wij hebben daarvoor een speellokaal in ons gebouw met voldoende materialen om met de kinderen verschillende lichamelijke oefeningen te doen. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de gymzaal/sporthal (of bij mooi weer op het veld naast de sporthal). Per week zijn er twee gymlessen. De ene gymles wordt verzorgd door een vakleerkracht, de andere les door de eigen groepsleerkracht. De kinderen dienen geschikte gymkleding mee te nemen voor de gymlessen. Gymschoenen mogen geen donkere zolen hebben en niet buiten gedragen worden i.v.m. de hygiëne en het behoud van de sportvloer in de gymzaal.

## 1.5 Veiligheid

### **Sociale veiligheid**

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Pesten op school heeft sinds een paar jaar landelijke aandacht en ook hier op school doen wij er alles aan om pesten te voorkomen, dan wel goed op te lossen. Wij gebruiken hierbij een pestprotocol die u op kunt vragen bij de directeur. Onze school heeft een Kanjercoördinator. Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke

feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

### **Fysieke veiligheid**

- Veiligheidsplan  
Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook het pestprotocol en hoe leerlingen en medewerkers dienen om te gaan met internet. Voor meer informatie kunt u bij de directeur naar het veiligheidsplan vragen.
- Bedrijfs hulpverlening (BHV)  
Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten die beschikken over het certificaat BHV en/of EHBO. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.
- Ontruiming  
Onze school heeft een ontruimingsplan. Minimaal 1 keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw geoefend en worden protocollen indien nodig bijgesteld.

### **Persoonsregistratie/privacy**

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming kunt u internet raadplegen.

## 2. Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wanneer wij extra begeleiding geven.

### 2.1 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling en ondersteunen

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee krijgen wij een zo breed mogelijk beeld van de ontwikkeling. Dit houdt in dat elke leerling, vanaf groep 1, een dossier heeft, waarin wij de onderwijsresultaten bewaren. Wij noteren de voortgang van het leerproces en de begeleiding die uw kind krijgt. Een en ander brengen wij in kaart door middel van observaties en door het afnemen van LVS-toetsmethode- en LVS-toetsen. De eindtoets in groep 8 nemen we af met behulp van de 'IEP-toets'. Deze gegevens dienen als basis voor het leer- en ontwikkelingsplan van uw kind. Vanaf groep 6 werken wij met de landelijke Plaatsingswijzer. Ons advies voor het vervolgonderwijs in groep 8, baseren wij op de ontwikkelingsgegevens die wij vanaf groep 6 opnemen in de Plaatsingswijzer. Zie ook hoofdstuk 3, Uitstroom Voortgezet Onderwijs.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs (vanaf augustus 2014) is het de opdracht van het onderwijs om voor alle leerlingen, ook diegenen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, passend onderwijs te realiseren. Om dit te doen slagen is het noodzakelijk dat elke school uitvoering geeft aan een helder en effectief ondersteuningsbeleid. In het ondersteuningsbeleid van Stichting Nije Gaast, wat ook de werkwijze is op onze school, is in grote lijnen vastgelegd hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen binnen onze stichting vormgegeven wordt.

De scholen van Nije Gaast richten zich op het geven van basisondersteuning en waar nodig op het geven van extra ondersteuning. In de basis ontvangen alle leerlingen onderwijs (instructie en ondersteuning) volgens het gehanteerde instructiemodel en vanuit eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod en/of in onderwijstijd (ca. 80% van de leerlingen). Wanneer er signalen zijn dat de ontwikkeling van een leerling stagneert dan hanteren de scholen de ondersteuningsroute waarbij er preventieve en licht curatieve interventies aangeboden zullen worden (ca. 15% van de leerlingen). De IB-er is hierbij betrokken. Indien deze interventies geen of onvoldoende effect hebben, wordt er extra ondersteuning gearrangeerd met behulp van het (bovenschools) ondersteuningsteam en indien nodig externe partners (ca. 5% van de leerlingen).

### 2.2 Passend Onderwijs

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Friesland'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school. Landelijk gezien heeft onze stichting een laag doorverwijzingspercentage.

#### Het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband, wat we hebben als school, hebben we beschreven welke expertise en mogelijkheden wij hebben om leerlingen de extra ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. U kunt hierbij denken aan specifieke methodieken en voorzieningen of in te schakelen deskundigheid. Tevens hebben we hierin beschreven welke doelen we ons als school stellen in



de (door)ontwikkeling van het school specifieke ondersteuningsbeleid en daarmee de ondersteuning voor alle kinderen.

Heeft u belangstelling voor het ondersteuningsprofiel dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Meer informatie over leerlingondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij de directeur. Uitgebreide informatie over Passend Onderwijs kunt u ook vinden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

### 2.3 Meer- en hoogbegaafdheid en de plusklas

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft ook uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij zijn in staat om dit bij uw kind te signaleren, een goede begeleiding te geven en leerstof op maat te bieden. Uw kind hoeft niet naar een speciale school te gaan. Meer dan gemiddeld begaafde leerlingen krijgen passende leerstof aangeboden in de vorm van bijvoorbeeld Levelwerk. Alle leerkrachten van Nije Gaast hebben scholing gevolgd, gericht op de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen. Daarnaast beschikt elke school van de stichting over een coördinator Hoogbegaafdheid. Nije Gaast heeft voor de scholen veel geïnvesteerd om kinderen die meer kunnen, goed te kunnen begeleiden.

#### De Plusklas

Leerlingen voor wie de begeleiding en de aangeboden passende stof niet toereikend is, kunnen 1 keer per jaar aangemeld worden voor de plusklas. Deze leerlingen krijgen, uit groep 5 tot en met 8, op één dag in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing in de plusklas vindt plaats op initiatief van school en op basis van een aantal criteria. Samen met ouders en de leerling, stelt de betrokken leerkracht een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen. Ook kinderen van de Rooms Katholieke school in Balk kunnen naar de Plusklas van Nije Gaast. Een mooie vorm van samenwerking.

### 2.4 Sociaal wijkteam

Onze contactpersoon van het Sociaal Wijkteam is:

- Dhr. T. Jager

Email: [t.jager@defryskemarren.nl](mailto:t.jager@defryskemarren.nl)

Heeft u hulp nodig op het gebied van zorg & ondersteuning, werk & inkomen of jeugd, gezin & onderwijs, dan kunt u contact opnemen met het sociaal wijkteam. Samen met u zorgen zij ervoor dat u de hulp krijgt die u nodig heeft. Verdere adressen en telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

### 2.5 Schoolarts

De schoolarts komt eenmaal per jaar op school voor leerlingen van groep 2. Als uw kind in groep 4 en 7 zit krijgt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige.

Onze verpleegkundige JGZ is:

- Mw. R. Fokkema

Email: [r.fokkema@ggdfryslan.nl](mailto:r.fokkema@ggdfryslan.nl)

Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD; [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### 2.6 Onderwijs aan zieke kinderen

Is een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van onder meer Cedin (dienstverlenende organisatie voor de educatieve sector) en Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IB-er) en op de websites: [www.cedin.nl](http://www.cedin.nl) en [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

## 2.7 Meldingen van zorg

### Verwijsindex

Er zijn in Friesland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Om hierin afgestemd samen te werken is landelijk 'De Verwijsindex' ingevoerd. Alle organisaties in onze gemeente hebben ingestemd de verwijsindex te gebruiken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind melden we dat in deze landelijke verwijsindex. We hebben een plicht tot melding. We doen geen inhoudelijke melding. We geven alleen naam en adresgegevens van een leerling door. Wanneer andere instanties ook een melding hebben gedaan, ontstaat er een zgn. match. Er zal dan gecoördineerde hulp worden opgestart, zodat er door de verschillende organisaties niet bij elkaar langs wordt gewerkt. We informeren u altijd wanneer we een melding doen.

### Veilig Thuis

Wanneer een kind te maken krijgt met huiselijk geweld hebben we ook een plicht dit te melden. Ook wanneer we een sterk vermoeden hebben van huiselijk geweld. Dit kan zowel fysiek als mentaal zijn. We doen deze melding bij 'Veilig Thuis'. Website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl). Vóór 1 januari 2015 heette deze stichting: 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming'. Ook deze melding zullen we u kenbaar maken. Alle Nije Gaast scholen werken vanuit het beleid: 'huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze werkwijze volgt de landelijke protocollen. Het beleid kunt u opvragen bij de directeur.

# 3. Resultaten en ontwikkelingen

**Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt tenslotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk geven wij u hierover meer duidelijkheid. Wat verstaan wij onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestatie zichtbaar? En heel concreet: hoe scoort onze groep 8 en naar welk vervolgonderwijs gaan onze leerlingen? In deze paragraaf leest u meer over hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en over onze onderwijsresultaten.**

## 3.1 Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt bij het bestuur van Nije Gaast. De schooldirecteur voert dit op de eigen school uit. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door de onderwijsresultaten van de groepen en de school te bekijken en ze met de schooldirecteur te bespreken.

### Uitstroom voortgezet onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Dit geldt voor het verstandelijke deel, maar ook voor het emotionele/sociale deel en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 6 worden deze gegevens opgenomen in de 'Plaatsingswijzer'. Dit instrument gebruiken wij bij het bepalen van het niveau van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen. Hieraan voorafgaand is het advies voor het vervolgonderwijs in principe al gegeven. Met de uitslag van de IEP-toets kan het niveau in individuele gevallen alleen omhoog bijgesteld worden. In het schooljaar 2020/2021 bestond groep 8 uit **29** leerlingen. De score op de IEP-eindtoets was: **82.2**. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde.

In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen 2016 – 2017	Aantal leerlingen 2017-2018	Aantal leerlingen 2018-2019	Aantal leerlingen 2019-2020	Aantal leerlingen 2020-2021
Gymnasium/Atheneum	4	6	4	4	3
HAVO	7	8	8	2	8
VMBO-TL	4	5	5	8	8
VMBO/GT	0	0	0	0	0
VMBO/KB	11	4	7	8	6
VMBO/BB	0	4	0	2	4
VMBO/PRO	0	0	0	0	0

### 3.2 Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2020/2021

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. In onderstaande het resultaat van 2020/2021;

- Zorg voor kwaliteit  
*Resultaat;* *De school is inspectieproof bevonden. Er is een nieuw observatie en planningssysteem, mijnkleutergroep.nl, voor de onderbouw aangeschaft, welke in 2021-2022 in gebruik genomen wordt.*
- Onderwijs en leren:  
*Thematisch onderwijs* *Verder gegaan met Spelend leren en Topondernemers.*  
*Methoden* *Onderzoek gedaan voor nieuwe methodes Rekenen, technisch lezen, muziek, fries en overgegaan tot aanschaf.*  
*Chromebooks* *We hebben afscheid genomen van Snappet en gaan vanaf schooljaar 2021-2022 werken met Chromebooks vanaf groep 3.*
- Ondersteuning en begeleiding:  
*Ondersteuningsstructuur* *We gaan werken met de nieuwe ondersteuningsstructuur van Nije Gaast.*  
*Ondersteuningscultuur* *We hebben aandacht voor onze visie op ondersteuning, stemmen af op onderwijsbehoeften en creëren en vinden passende arrangementen*
- Organisatie en management  
*Samenwerking Kidsfirst* *De VSO en BSO van Kidsfirst is in onze school van start gegaan. Deze samenwerking wordt voortgezet.*
- Teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling  
*Professionele Cultuur* *We blijven aandacht houden voor en werken aan kenmerken van een professionele cultuur.*

### 3.3 Ontwikkelpunten schooljaar 2021/2022

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Wat hebben onze leerlingen en onze school nodig om coronavertragingen te kunnen inlopen? Dat hebben we in beeld gebracht met de 'schoolscan': een probleem- en behoeftanalyse.

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd en wij passen het onderwijs hierop aan. De schoolscan is dan ook niets nieuws en past in het kwaliteitszorgbeleid. Bijzonder aan de schoolscan is dat hij draait om de brede impact van corona, de veerkracht en mogelijkheden van de school en partners.

De analyse richt zich op de leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen. Het betreft niet alleen taal en rekenen maar alle leergebieden. Ook is gekeken naar wat het team/leerkrachten nodig hebben om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen of welke externe expertise nodig is.

Het schoolprogramma is het resultaat van overleg tussen alle betrokkenen in de school en is na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Naast de NPO richten wij ons komend jaar op de volgende punten;

- Het gebruik van Chromebooks in groep 3 t/m 8 vorm geven
- Implementeren en uitvoeren van de nieuwe rekenmethode “Wereld in getallen”.
- Implementeren en uitvoeren van de nieuwe taalmethode “Nieuw Nederlands Junior”
- Implementeren van de nieuwe muziekmethode “123 Zing” en aandacht voor het muziekonderwijs in het algemeen. ( Meer Muziek in de Klas)
- Implementeren van de nieuwe methode voor Fries “Spoar8”
- Implementeren en uitvoeren van het systeem “Mijnkleutergroep”.
- Verdiepingsslag maken “Thematisch en Spelend leren” en een vloeiende overgang van groep 2 naar groep 3.
- We blijven aandacht houden voor en werken aan kenmerken van een professionele cultuur.
- Ouderbetrokkenheid 3.0 na corona
- Renovatieplannen maken voor het schoolplein

### 3.4 Onderwijsinspectie

Alle scholen in Nederland worden regelmatig door de onderwijsinspectie bezocht. Tijdens zo'n bezoek meet de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs op de school. Dit wordt gedaan door klassenbezoeken, documentenonderzoek, het doorlichten van de leerlingenzorg en de toetsresultaten. Het laatste inspectiebezoek op onze school was op 9 oktober 2013. De inspectie heeft ons in haar rapport het basistoezicht toegewezen. Dit houdt in dat de inspectie geen belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs heeft geconstateerd. In 2018-2019 deed de inspectie een verificatieonderzoek (standaarden “Didactisch handelen”, “Zicht op ontwikkeling” en kwaliteitszorg”). De standaarden werden als voldoende beoordeeld. Het rapport staat op de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 4. De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen.

### 4.1 Aanmelding en inschrijving

De Balkster basisscholen organiseren elk jaar medio januari/februari een informatieavond en open dag. Alle Nije Gaast scholen houden in de eerste week van februari een open ochtend voor nieuwe leerlingen en voor andere belangstellenden.

Het is prettig als ouders een weloverwogen keuze maken ten behoeve van het onderwijs van hun kind. Nieuwe ouders geven we graag uitgebreid informatie over de school. Bij elke inschrijving willen wij persoonlijk met de ouders en het kind kennismaken. In het kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding door de school.

#### **Vierjarigen**

Ouders die hun kind willen aanmelden worden verzocht dit ruim van tevoren te doen, zo rond de derde verjaardag van uw kind. Kinderen mogen vanaf de dag dat ze 4 jaar worden naar school. Nadat wij een aanmelding hebben neemt de leerkracht ongeveer 2 maanden voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind contact op om afspraken te maken over de wenmomenten in de groep. Uw kind is van harte welkom om een aantal dagdelen te komen wennen. De leerkracht maakt dan ook direct een afspraak met u voor een startgesprek.

#### **Leerlingen van een andere school**

Kinderen, die van een andere school komen, kunnen het beste ook ruim van te voren worden aangemeld. Van de directie van de school van uw keuze krijgt u dan een inschrijvingsformulier dat vooraf moet worden ingevuld en ingeleverd.

De kinderen mogen na het intake-gesprek kennismaken met hun nieuwe klasgenoten door een dag of dagdeel mee te draaien met de groep waarin ze geplaatst worden.

#### **Inschrijving**

Wanneer u uw kind naar onze school wilt laten gaan zoekt u contact met de schooldirecteur. Voordat u uw kind wilt laten inschrijven op school, houden we een kennismakings/aanmeldingsgesprek met u in het kader van de Wet op het Passend Onderwijs. U krijgt informatie over de school en we kunnen op uw vragen ingaan. We vragen daarbij aan u of we gegevens van andere onderwijsvoorzieningen en eventuele onderzoeksgegevens mogen opvragen bij deze betreffende instanties. Het kan soms enkele weken tijd vragen om deze gegevens op te vragen én te vertalen naar een goed onderwijsaanbod. Het zorgteam van Nije Gaast wordt hier altijd bij betrokken. Vanuit deze ontvangen gegevens maken wij een reële inschatting van de onderwijsmogelijkheden van uw kind op onze school. We bespreken dit met u. Hierna volgt de inschrijving.

Meestal kunnen we na de aanmelding uw kind inschrijven.

Wanneer we merken dat ander onderwijs beter is voor uw kind, zullen we dat ook met u bespreken. Dat kan zijn op een andere school van Nije Gaast, dat kan ook een ander soort onderwijs zijn. Met u lopen we dan de route van onderzoek voor een andere school of een ander type onderwijs. (zie hiervoor ook 'Passend Onderwijs').

## 4.2 Het personeel

### Funcities

Op onze school zijn medewerkers met verschillende functies werkzaam. Naast de directie- en lesgevende- en ondersteunende functies zijn er op onze school ook medewerkers met een aantal specifiek taken en hebben alle leerkrachten één of meerdere coördinatorschappen. Hieronder een viertal voorbeelden:

#### Intern begeleider (IB-er)

De taak van onze IB-er is het ondersteunen van leerkrachten bij hulpvragen van leerlingen. Daarnaast is de IB-er medeverantwoordelijk voor een goede uitvoering van het leerlingvolgsysteem en voor analyse van de leerresultaten.

#### Coördinator Hoogbegaafdheid

Onze coördinator Hoogbegaafdheid ondersteunt leerkrachten bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

#### ICT-coördinator

Onze ICT-Coördinator is verantwoordelijk voor het goed functioneren van onze computers, laptops en Chromebooks, het bewaken van het ICT-beleid en het stimuleren van de ICT ontwikkeling op de school.

#### Kanjercoördinator

Deze zorgt er onder andere voor dat er een werkbaar en gedegen pestprotocol op school is en nageleefd wordt.

Het onderwijzend personeel van onze school bestaat uit:

- Directeur  
Mw. Elise Wildeboer  
Email: bolster@nijegaast.nl
- IB-er (interne begeleider)  
Mw. Annemarijke Drevijn  
Email: ib.debolster@nijegaast.nl
- Leerkrachten
  - Mw. Roelie Arkema  
Email: r.arkema@nijegaast.nl
  - Mw. Sjoukje Bijlsma-Lei  
Email: s.lei@nijegaast.nl
  - Mw. Rachel Boonstoppel-van Stralendorff  
Email: r.van.stralendorff@nijegaast.nl
  - Mw. Irene Paauw  
Email: i.paauw@nijegaast.nl
  - Mw. Lucia Groenendal  
Email: l.groenendal@nijegaast.nl
  - Mw. Marleen Kok  
Email: m.kok@nijegaast.nl
  - Mw. Wietske de Jong  
Email: w.de.jong@nijegaast.nl
  - Mw. Tryntsje Klompmaker  
Email: t.klompmaker@nijegaast.nl
  - Mw. Sjoukje Meijer  
Email: s.meijer@nijegaast.nl
  - Dhr. Bert v.d.Lijn  
Email: b.van.der.lijn@nijegaast.nl
  - Mw. Josien Tuinier-Bruinsma  
Email: j.bruinsma@nijegaast.nl
  - Mw. Aukje Griet Weerman  
Email: a.weerman@nijegaast.nl
  - Mw. Tietie Wildschut- Kamminga  
Email: t.kamminga@nijegaast.nl
  - Mw. Aléta Zuiderbaan-van Strien  
Email: a.van.strien@nijegaast.nl
- Onderwijsassistente
  - Mw. Esmeralda Heugen  
Email: e.heugen@nijegaast.nl
  - Mw. Marga Drent  
Email: m.drent@nijegaast.nl
  - Mw. Riemke Deinum-Tuinier  
Email; r.tuinier@nijegaast.nl
- Administratief medewerkster  
Mw. Tineke Venema  
Email: t.venema@nijegaast.nl
- Conciërge  
Dhr. Frank Veltman  
Email: f.veltman@nijegaast.nl

### Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. Als een leerkracht slechts één dag afwezig is of bij de eerste ziektedag van een leerkracht, waarbij we geen vervanging kunnen vinden vanuit de vervangingspool, zetten wij indien mogelijk de onderwijsassistente in. Zo proberen wij te voorkomen dat we plotseling een groep naar huis moeten sturen.

In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk, in overleg met de stichting, een oplossing.

### Stage

Naast het onderwijs aan basisschoolleerlingen is ook het begeleiden van studenten van de PABO en de MBO-opleiding tot onderwijsassistent één van onze taken. Ook is het mogelijk dat wij ruimte bieden voor het lopen van specifieke stages (bv. voor de schoolleidersopleiding, onderwijsonderzoek). Daarnaast bieden wij middelbare scholieren de mogelijkheid om snuffelstage of maatschappelijke stage te lopen op onze school. Voor alle stages geldt dat er alleen stage gelopen kan worden als wij in staat zijn de stagiair goede begeleiding te bieden en na ondertekening van een stage-overeenkomst. De stages worden gecoördineerd door onze stagecoördinator.

## 4.3 Lesuren

De vakken waarin wij les geven zijn opgenomen in een lesrooster. Wij hebben een urentabel opgenomen in ParnasSys en geven het vastgestelde aantal uren per vakgebied les. In de praktijk werken wij echter met integratie van vakken en met dagplanning c.q. takensysteem.

Wij werken met een continurooster. Dit betekent dat de leerlingen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. Een schooldag is opgebouwd uit lesblokken en pauzes, zodat de leerlingen afwisseling in de dag hebben. Dit is een vereiste van de onderwijsinspectie. Wij hebben er voor gekozen 's ochtends en 's middags een speelkwartier (pauze) in de roosteren. Deze speelkwartieren beschouwen wij niet als lestijd. De tijd waarin de pauzehap wordt gegeten en de lunch tussen de middag beschouwen wij wel als lestijd. De leerkrachten dragen er zorg voor dat in deze tijd onderwijs gegeven wordt dat past tijdens het eten. Te denken valt aan activiteiten; wereldoriëntatie, muziek luisteren, reflecteren en evalueren, activiteiten Kanjertraining of levensbeschouwing.

In schooljaar 2021/2022 bieden wij in de groepen 1 t/m 4, 3694,5 lesuren (min. 3520 lesuren verplicht) en in de groepen 5 t/m 8, 3873 lesuren (min. 3760 lesuren verplicht). In totaal 7567,5 lesuren (min. 7520 lesuren verplicht). Hiermee bieden wij dit schooljaar voldoende lesuren aan.

## 4.4 De groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Juf Josien	Juf Josien	Juf Josien	Juf Riemke en	Juf Riemke en
Groep 1/2	Juf Tryntsje	Juf Irene	Juf Tryntsje	Juf Tryntsje	Juf Tryntsje
Groep 2/3a	Juf Sjoukje B	Juf Sjoukje B	Juf Sjoukje B	Juf Rachel	Juf Rachel
Groep 2/3b	Juf Aléta	Juf Aléta	Juf Rachel	Juf Aléta	Juf Aléta
Groep 4	Juf Roelie	Juf Roelie	Juf Roelie/juf Tietie	Juf Tietie	Juf Tietie
Groep 5	Juf Irene	Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Irene	Juf Irene
Groep 6	Juf Lucia	Juf Lucia	Juf Lucia	Juf Sjoukje M	Juf Sjoukje M
Groep 6/7	Juf Wietske	Juf Wietske	Juf Sjoukje M	Juf Wietske	Juf Wietske
Groep 7	Meester Bert	Meester Bert	Meester Bert	Meester Bert	Meester Bert
Groep 8	Juf Aukje Griet	Juf Aukje Griet	Juf Aukje Griet	Juf Aukje Griet	Juf Aukje Griet

## 4.5 Schooltijden

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden.

Wilt u er op letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is, niet te laat, maar ook niet te vroeg. Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen naar binnen, ouders verzoeken wij bij het hek te blijven staan.

Twee minuten voor 8.30 uur gaat de bel, het teken om naar de klas te gaan.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1, 2 en 3	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 12.00
Groep 4 t/m 8	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00

## 4.6 Schoolvakanties en vrije dagen

Onze school volgt de schoolvakanties die door Nije Gaast zijn vastgesteld. Deze vakanties volgen de landelijk vastgestelde dagen en de vakanties zo de regio dit vorm geeft. De meivakantie is landelijk een week. Onze school heeft margetijd opgebouwd om de meivakantie te verlengen. Naast de vakantiedagen kan er een lesvrije dag zijn wegens studiedag van het team of personeelsdag van de Stichting.

Onderstaande data gelden voor de kinderen van groep 1 t/m 8 voor schooljaar 2021-2022.

Vakantie/vrije dagen	Data
Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober 2021
Vrije dag	24 december 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Studiedag	18 februari 2022
Voorjaarsvakantie	19 t/m 27 februari 2022
Nije Gaast dei	30 maart 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022
Pasen	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Vrije dagen	28 en 29 april 2022
Meivakantie	30 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Studiedag	1 juli 2022
Vrijdagmiddag vrij vanaf 12 uur	15 juli 2022
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2022

## 4.7 Buitenschoolse opvang

De organisatie 'Kids First' heeft een locatie in de Bolster. BSO de Bolster bevindt zich in de bovenruimte van ons gebouw. Zij verzorgen de buitenschoolse opvang; Voorschoolse- Naschoolse- en Vakantieopvang. Voor informatie: [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl) of bel 088 035 04 00.

Voor kinderen van 4 tot 12 jaar bieden zij liefdevolle aandacht en geborgenheid, geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar stimuleren vooral om te spelen en kind te zijn.



Buiten onze schooltijden en tijdens vakanties wordt er dus ook volop gebruik gemaakt van de bovenruimte en van de schoolpleinen. Kinderen die toestemming hebben van hun ouders kunnen dan eventueel ook zelfstandig spelen op het plein. Met de kleinere kinderen wordt altijd onder begeleiding gezamenlijk buiten gespeeld.

Een hele fijne samenwerking tussen CBS de Bolster en Kids First.

## 5. Contact met de ouders

**Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! In dit hoofdstuk leest u op welke manieren wij het contact met u onderhouden.**

### 5.1 Contact

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

#### Contactmomenten

Wij beginnen het schooljaar met een 'startgesprek'. In dit gesprek willen wij graag u en uw kind leren kennen en afstemmen hoe de contactmomenten het komende schooljaar gaan verlopen. In ieder geval kennen wij de volgende contactmomenten:

- Voortgangsgesprekken (kind+ouders);
- Huisbezoek: in overleg kan een gesprek met de leerkracht ook thuis plaatsvinden;
- Schooladvieskeuze in november en februari (voor groep 8) middels gesprekken;
- Ouderavond: een informatieve avond met een bepaald thema.

#### Communicatiemiddelen

Via verschillende kanalen communiceren wij met u:

- Portfolio  
De vorderingen van uw kind presenteren wij u twee keer per jaar in het portfolio. Aan de hand van het portfolio volgt een voortgangsgesprek. Bij dit gesprek is uw kind ook aanwezig. In de onderbouw is uw kind in februari niet aanwezig.
- Website  
Op [www.nijegaast.nl/debolster](http://www.nijegaast.nl/debolster) vindt u onze website. Hier vindt u informatie over de school en de groepen;
- Schoolgids  
In deze gids vindt u alle informatie over de school. De schoolgids is vastgesteld door de MR van de school. De schoolgids is geldig voor het schooljaar 2021/2022. Tussentijdse aanpassingen worden via Social Schools gecommuniceerd;
- Social Schools 3.0  
Alle nieuwtjes uit de school communiceren wij via de app Social Schools 3.0. Bij inschrijving ontvangt u een uitnodiging om u aan te melden voor deze app (ook te gebruiken op een gewone computer via <http://app.socialschools.eu>). Met de bijbehorende koppelcode voor uw kind kunt u de nieuwsberichten lezen uit zijn/haar groep en is het ook mogelijk absentiemeldingen, verlofaanvragen te doen en AVG-voorkeuren aan te geven.

## 5.2 Medezeggenschap

### Medezeggenschapsraden (MR en GMR)

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal besluiten hebben wij vooraf advies of instemming van de MR nodig. U kunt denken aan beleidszaken die met het personeel en ouders te maken hebben, zoals formatie, vakantierooster, schoolgids en schoolplan. De precieze omschrijving en werkwijze van de MR is opgenomen in het statuut van de MR.

Nije Gaast kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt zaken op organisatieniveau.

### Ouderraad

De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school zijn verbonden. Alle ouders met een kind op school mogen lid worden van de ouderraad. Ook hebben alle ouders recht om de leden van de ouderraad te kiezen. De ouderraad vergadert ongeveer 4 keer per jaar. De precieze omschrijving en werkwijze van de ouderraad is opgenomen in het reglement van de ouderraad. De ouderraad is betrokken bij de organisatie van verschillende activiteiten op de school, veelal samen met het team.

### Klassenouders

Elke groep heeft zijn eigen klassenouders. De klassenouder wordt aan het begin van het schooljaar door de leerkracht gevraagd. De taak van de klassenouder is om de leerkracht te ondersteunen bij de organisatie van activiteiten. De leerkracht is altijd eindverantwoordelijk. Ouders kunnen door de klassenouder gevraagd worden bij het verlenen van hand- en spandiensten.

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit acht leden. Het doel is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, schoolfeesten en vervoer. Maar ook kleine en soms grote klussen nemen ze onder handen. De organisatie is eenvoudig. De leden komen twee keer per jaar informeel op school om bij te praten en de uit te voeren activiteiten te bespreken. De zittingsduur is 3 jaar. Na het verlaten van de commissie zorgt elk lid voor een plaatsvervanger.

### Ouderbetrokkenheid 3.0

Onze school hecht veel belang aan een goede samenwerking met de ouders. In het schooljaar 2018/2019 namen we deel aan het landelijke project Ouderbetrokkenheid 3.0 om zo de betrokkenheid tussen ouders en school te versterken.

### Ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Deze bijdrage wordt gestort op de rekening van het Schoolfonds. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. Deze activiteiten mogen namelijk niet gefinancierd worden uit de bijdragen die de school van de overheid krijgt.

De ouderraad maakt een begroting voor de inzet van de ouderbijdragen. Hierop moet de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming geven. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen uit het Schoolfonds.

Voor schooljaar 2021/2022 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 25,00 per kind.

Voor de schoolreis betaalt u voor een kind in groep 1 t/m 7 € 30,-. Voor het schoolkamp van groep 8 betaalt u per kind € 93,-. U ontvangt in oktober de brief waarin u gevraagd wordt de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

### Stichting Leergeld

Mocht het om financiële redenen niet mogelijk zijn om de bijdragen te betalen dan kunt u hiervoor een beroep doen op de Stichting Leergeld Zuidwest Friesland <http://www.leergeldzfwf.nl/> of contact op nemen met de directeur zodat er samen gezocht kan worden naar een oplossing.

### 5.3 Klachtenregeling

Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u terecht bij onze vertrouwenspersoon van de stichting; Mevr. R. Miedema. Mocht ook zij uw probleem niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.nijegaast.nl](http://www.nijegaast.nl). Onze stichting is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Zie voor het adres hoofdstuk 7, adressen.

#### Vertrouwenspersoon

Wordt een leerling lastiggevallen op school door andere leerlingen of een medewerker van de school? Vaak gaat het dan om machtsmisbruik, of het nu te maken heeft met seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of pesten. Voor zulke situaties is het goed dat er een vertrouwenspersoon is. Elke school heeft hiervoor een eigen vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon. Deze is er ook voor geschillen in communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding.

### 5.4 Schoolongevallenverzekering

Uiteraard proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er wel eens iets mis gaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van personeel. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart. We gaan er dan ook vanuit dat u WA verzekerd bent.

### 5.5 Verzuim en verlof

#### Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit melden via Social Schools 3.0 of tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch doorgeven aan de school via telefoonnummer 0514-602052. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

#### Doktersbezoek

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zijn mogelijk onder schooltijd, maar indien mogelijk liever niet. Wij verwachten van u dat u het meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet.

Het gebeurt steeds vaker dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die niet spoedeisende hulp biedt. In principe kunnen we dit weigeren, omdat het geen eerste lijn zorg betreft. We zijn daarom zeer terughoudend om hiervoor toestemming te geven. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen dat het wel moet gebeuren en dan geven wij ook toestemming. Wij bepalen echter wel wanneer die hulp onder schooltijd mag gebeuren (in principe alleen 's middags) en op welke dag.

#### Verlof aanvragen

Verlofaanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. Alle Nije Gaast scholen werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft. Scholen en leerplichtambtenaren krijgen een enkele keer het verzoek verlof te verlenen aan leerplichtige

toptalenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Om te komen tot goede afspraken binnen de wetgeving heeft Nije Gaast afstemming gezocht met de leerplichtambtenaar. Er is voor alle Nije Gaast scholen beleid ontwikkeld om verlof te verlenen aan kinderen die op sport en cultuurterrein uitzonderlijke prestaties leveren. Wilt u over extra verlofaanvragen meer weten? U kunt de directeur vragen naar dit protocol.

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U kunt een verlofaanvraag schriftelijk aanvragen bij de directeur van de school met opgaaf van redenen. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met de leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Voor deze aanvraag is een specifiek verlofformulier, deze kunt u bij de leerkracht of directeur opvragen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen en ook niet in de toetsperiodes. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag (minimaal 8 weken tevoren) meegeleverd worden.

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de schooldirecteur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente De Fryske Marren.

### **Schorsen en verwijderen van leerlingen**

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Nije Gaast betrokken. Binnen Nije Gaast hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

## 6. Praktische zaken

### 6.1 Handig om te weten

#### Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

#### Beeldmateriaal

Voor de samenstelling van het portfolio van elke leerling zullen er op school regelmatig foto's gemaakt worden door en van uw kind (bijvoorbeeld van een werkstuk waar uw kind trots op is). Deze foto's hebben een directe link met onze onderwijsactiviteiten en zijn enkel beschikbaar voor de leerling zelf en zijn/haar ouders/verzorgers. Daarom vragen wij hier geen specifieke toestemming voor. Ook bij verschillende activiteiten (bv. Sinterklaas) worden foto's gemaakt. Deze foto's worden soms gepubliceerd op Social Schools, onze website of in de schoolgids of het informatiefoldertje van de school. Wij mogen als school deze foto's alleen publiceren met uw toestemming. In Social Schools kunt u uw toestemmingen aangeven. Wij vragen u dit ook te doen, zodat wij duidelijkheid hebben.

#### Bibliotheek

In het kader van leesbevordering gaan wij vanaf groep 3 om de drie weken met de kinderen naar de bibliotheek. Op school hebben wij een zwerfboekenkast, waaruit leerlingen boeken kunnen lenen. U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

#### Brengen/ophalen

Bij het ingaan en uitgaan van de school maken de kinderen van de groepen 1 t/m 4 gebruik van de deur bij de kleuterlokalen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de hoofdingang. Voor het brengen en halen geldt dat het de voorkeur heeft dat kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen kunnen gestald worden op de daarvoor ingerichte plaatsen op het schoolplein. Er is beperkte stallingsruimte, daarom vragen we zoveel mogelijk lopend te komen, indien u dichtbij de school woont. Toch met de auto? Maak dan gebruik van de parkeerplaatsen bij de sporthal of het Haskeplein. Bij het brengen geldt dat de kinderen vanaf 8.20 uur naar hun lokaal mogen gaan. Twee minuten voor 8.30 uur gaat de bel, het signaal om naar de klas te gaan. Ouders blijven buiten het plein. Wilt u er op letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is, niet te laat, maar ook niet te vroeg. Aan het einde van de schooldag kunnen ouders hun kind bij het hek ophalen. Als iemand anders uw kind op komt halen, is het fijn als de leerkracht daarvan op de hoogte in. De leerkrachten zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur te vinden op het leerplein en buiten op het schoolplein. U kunt dan met een korte praktische vraag bij hen terecht.

#### Continuurooster

Wij werken met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven en met de leerkracht de lunch nuttigen. Na een speekwartier start het middagprogramma. Geef uw kind dus een lunch mee naar school!

#### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een mand bij het kantoor van de directie. De gevonden voorwerpen worden beheerd door de conciërge, dus als u iets kwijt bent, kunt u bij hem terecht. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en melkbekers voorkomen, door deze te voorzien van de naam van uw kind.

### Goede doelen

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij (samen met de leerlingenraad) het doel en de actie die wij daarvoor opzetten. We hebben in ieder geval een adoptiekind in een kindertehuis in Brazilië waarvoor we elke week een bijdrage vragen (zendingsgeld). De kinderen van groep 8 doen mee met de jaarlijkse Kinderpostzegelactie.

### Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen. Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Tips over het controleren en behandelen van hoofdluis staan op: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

### Kindpakket

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag.

U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten.

Wat de reden ook is...

Is uw inkomen lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Dan is er Kindpakket.nl.

Op [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl) staan alle vergoedingen op een rij en kunt u in vier stappen een vergoeding aanvragen. Zo kan ook uw kind meedoen!

### Kostbare eigendommen

We vragen u als ouders om uw kind(eren) geen kostbare zaken als mobiele telefoons, juwelen, etc. mee naar school te laten nemen, tenzij in overleg met de leerkracht. De kinderen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de leerlingen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om bv. een mobiele telefoon te gebruiken. Dit geldt ook tijdens uitstapjes die in schoolverband worden gemaakt.

### Medicijnen

Als uw kind medicijnen gebruikt, dan is het belangrijk dat de leerkracht daarvan op de hoogte is. Zo kan er bij calamiteiten adequaat gereageerd worden. Als uw kind ook op school medicijnen moet slikken, is het noodzaak dat u hierover afspraken maakt met de leerkracht. Leerkrachten staan niet geregistreerd in het BIG-register en mogen daarom geen medische handelingen verrichten.

### Noodnummer

Zorg er voor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft, waarop wij iemand kunnen bereiken bij calamiteiten. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel, zodat we in noodsituaties direct contact op kunnen nemen.

### Pauzehap/lunch

Het is gebruikelijk dat de leerlingen een appel, sinaasappel, brood, cracker en/of een beker drinken mee naar school nemen als pauzehapje en voor de lunch. We vragen u uw kind(eren) een gezond pauzehapje en gezonde lunch mee te geven. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje worden genuttigd.

Een naam op het fruitbakje of de beker van de (jongste) kinderen is gewenst.

### Schoolfotograaf

Eén keer per 2 jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. De andere jaren worden er alleen groepsfoto's gemaakt. Wij informeren u tijdig via Social Schools.

### Slecht weer nieuws

Code rood en code oranje van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties. In normale omstandigheden ( buiten coronaprotocolen om bv) geldt voor de scholen van Nije Gaast dat: Bij **code rood** de school dicht is. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel voor de Christelijk Onderwijsorganisaties in Friesland voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken.

Bij **code oranje** is de school open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan eerst verdeeld over de andere groepen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is of de inzet van een onderwijsassistent moet mogelijk zijn.

### Speelgoed

Bij uitzondering mogen leerlingen eigen speelgoed mee naar school nemen. De leerkracht geeft dit dan aan in de groep. Gevaarlijk en/of bedreigend speelgoed is op school niet toegestaan.

### Sponsoring

De school kan gebruik maken van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben.

### Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt er voor, dat het nieuwe adres bij de administratief medewerker terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers van thuis en werk zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

### Verjaardagen

Verjaardagen van kinderen worden in de eigen groep gevierd. Gewoonlijk trakteren de kinderen. Een verantwoorde traktatie is gewenst. Er zijn mogelijk kinderen in de groep die een allergie of intolerantie voor bepaalde stoffen hebben. Het is raadzaam om de leerkracht daar naar te vragen. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan langs de onderbouwgroepen, de kinderen van groep 4 t/m 5 mogen in de teamkamer hun gelukwensen in ontvangst nemen bij de leerkrachten. De groepen 6 t/m 8 vieren hun verjaardag in hun eigen lokaal. Alle leerlingen krijgen hun Bolster-verjaardagskaart met alle namen van de leerkrachten.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes graag buiten de school om uitdelen.

### Whats app

Ouders van de meeste groepen hebben een Whats app-groep. Zo kan er bij praktische vragen snel informatie uitgewisseld worden. De school is niet betrokken bij de Whats app-groepen, maar vraagt ouders wel Whats app (en andere sociale media) alleen te gebruiken voor praktische zaken en het uitwisselen van positieve zaken. Alleen op die manier is Whats app een aanvulling en een sociale vorm van media. Als school gebruiken wij Social Schools 3.0 als communicatiemiddel. Ook daarbij verwachten wij de nodige etiquette.

### Zindelijk

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als hij/zij bij ons op school komt. Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn, maken we met u afspraken over het schoolgaan. Ongelukjes kunnen voor komen, er is op school reserve-kleding aanwezig. Eventueel bellen wij ouders.

## 6.2 Vieringen, feesten, activiteiten

### Kinderboekenweek

In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de Kinderboekenweek in te passen in ons thematisch onderwijs.

### School-kerkdienst

Elk jaar werken we mee aan de gezamenlijke gezinsdienst van de PKN-gemeente van Balk. Het ene jaar zullen dat de groepen 1 t/m 4 zijn, het andere jaar groepen 5 t/m 8. Soms wordt nog voor een andere kerkdienst de medewerking van school gevraagd.

### Sinterklaas

Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). Het is altijd weer een verrassing hoe hij met zijn Pieten op school arriveert. De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met het maken van surprises voor elkaar.

### Kerst

Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd door de kerstcommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de kerstviering met eerbied voor het oorspronkelijke kerstverhaal.

### Pasen

Ieder jaar wordt er een paasviering georganiseerd door de paascommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de paasviering met eerbied voor het oorspronkelijke paasverhaal.

### Koningsspelen

Elk jaar in april neemt onze school deel aan de Koningsspelen ter ere van de verjaardag van onze koning. Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 zijn er sport- en spelactiviteiten op school. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 nemen deel aan een sportdag georganiseerd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

### Herdenking 1940 – 1945

Eind april, begin mei gaan de kinderen van groep 8 met hun leerkracht naar het monument bij het oude raadhuis. Daar wordt één minuut stilte gehouden. Daarna worden er gedichten voorgelezen en bloemen gelegd.

### Meesters- en juffendag

Elk jaar vieren de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardagen tijdens de meesters- en juffendag. Het is een dag vol leuke activiteiten voor de kinderen én de leerkrachten.

### Schoolreizen en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder schooljaar een keer op schoolreis. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. De reisesjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisesjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

### Sportactiviteiten

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer per week gymnastiek aangeboden. Onze school doet o.a ook mee aan een schoolvoetbaltoernooi voor groep 7 en 8 en aan een korfbaltoernooi.

### Laatste schooldagfeest

De laatste schooldag van het schooljaar is voor iedereen een bijzondere dag. We sluiten dan met elkaar een periode af en blikken vooruit naar de zomervakantie en het volgende schooljaar. Elk jaar organiseert een commissie van leerkrachten en de ouderraad een mooie afsluitende activiteit.





**CBS De Bolster**  
School voor Primair Onderwijs



## 7. Adressen

<p><b>Adres school</b> CBS de Bolster Wikelerdyk 14 8561 BE Balk Telnr.: 0514-602052 <a href="mailto:bolster@nijegaast.nl">bolster@nijegaast.nl</a></p>	<p><b>Stichting Nije Gaast</b> Bestuursbureau: Dubbelstraat 8-A 8561 BC Balk Telnr.: 0514-602843</p>
<p><b>GGD</b> Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden Telnr.: 088 2299536 Website: <a href="http://www.ggdfryslan.nl">www.ggdfryslan.nl</a></p>	<p><b>Sociaal Wijkteam</b> Dhr. Timo Jager Email: <a href="mailto:t.jager@defryskemarren.nl">t.jager@defryskemarren.nl</a></p>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b> Leerplichtambtenaar van de Fryske Marren. Telnr.: 140514</p>	<p><b>Passend Onderwijs</b> Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs: Fonteinland 11 8913 CZ Leeuwarden Telnr.: 058-2948937 Email: <a href="mailto:s.bomas@swvfriesland.nl">s.bomas@swvfriesland.nl</a> Website: <a href="http://www.passendonderwijsinfryslan.nl">www.passendonderwijsinfryslan.nl</a></p>
<p><b>Onderwijsinspectie</b> Mail: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> Website: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Telnr.: 088-6696060</p>	
<p><b>Vertrouwenspersoon voor onze leerlingen</b> Annemarieke Drevijn (De interne begeleider van de school) <a href="mailto:a.drevijn@nijegaast.nl">a.drevijn@nijegaast.nl</a></p>	<p><b>Vertrouwenspersoon van Stichting Nije Gaast</b> Mevr. R Miedema, werkzaam bij de GGD Fryslân Adres GGD Fryslân: Harlingertrekweg 58, 8913 HR Leeuwarden Telnr.: 088 2299536 Email: <a href="mailto:frontoffice@ggdfryslan.nl">frontoffice@ggdfryslan.nl</a> Website: <a href="http://www.ggdfryslan.nl">www.ggdfryslan.nl</a></p>
<p><b>Vertrouwensinspecteur</b> De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het telnr.: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).</p>	<p><b>Onderwijsgeschillen</b> Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag Telnr.: 070-3861697 Email: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a> Website: <a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a></p>