



Schoolgids

2011 – 2012

Kristlike Skoalle Op 'e Terp

Woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders/verzorgers?

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van de gang van zaken in de school. Daarom verschijnt er ieder jaar een schoolgids. Hier staat veel informatie over de school. Ook verschijnt er acht keer per jaar een schoolkrant met naast leerlingenwerk belangrijke informatie die betrekking heeft op de dagelijkse praktijk.

Via deze schoolgids krijgt u informatie over ons onderwijs, onze doelen en uitgangspunten, u leest hoe de zorg aan kinderen georganiseerd is. Ook staat in de schoolgids wat u als ouders van de school mag verwachten en wat de school van de ouders mag verwachten. Daarnaast geven we inzicht in enkele toetsen en melden we de resultaten van ons onderwijs. Belangrijke en nuttige adressen staan achterin vermeld.

De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleider en besproken in het team. Daarna wordt de schoolgids besproken in de medezeggenschapsraad.

De ouders/verzorgers krijgen jaarlijks een nieuwe schoolgids.

We hopen dat u de schoolgids voldoende informatie biedt. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een mondelinge toelichting.

Namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en team van de Kristlike Skoalle Op 'e Terp,

Klaas Altena, schoolleider

Inhoudsopgave

Woord vooraf		blz. 2
Inhoudsopgave		blz. 3
Hoofdstuk 1	De school	blz. 5
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat	blz. 6
	2.1. Uitgangspunten en opvoedingsdoel	blz. 6
	2.2. Klimaat van de school	blz. 6
	2.3. Veiligheidsbeleid	blz. 6
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs	blz. 7
	3.1. Organisatie van de school	blz. 7
	3.2. Samenstelling van het team	blz. 7
	3.3. Omvang van het onderwijs	blz. 7
	3.4. Activiteiten voor de kinderen	blz. 9
	3.5. Speciale voorzieningen	blz. 12
	3.6. Diverse onderwerpen	blz. 13
Hoofdstuk 4	De zorg voor kinderen	blz. 15
	4.1. Wet bescherming persoonsgegevens	blz. 15
	4.2. Leerlinggebonden financiering	blz. 15
	4.3. Onderwijs aan zieke kinderen	blz. 15
	4.4.1 Plaatsing van een kind op school	blz. 16
	4.4.2 Plaatsing van een kind op een andere basisschool	blz. 16
	4.4.3 Verwijdering van leerlingen	blz. 16
	4.5. Het volgen van de ontwikkeling	blz. 17
	4.6. Speciale zorg	blz. 17
	4.6.1 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo)	blz. 18
	4.6.2 Terugplaatsing van leerlingen uit het sbo	blz. 18
	4.6.3 Kinderen met meer capaciteiten	blz. 18
	4.6.4 Inschakelen van externe bureaus door de ouders	blz. 18
	4.6.5 Overgangsnormen	blz. 19
	4.7. Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	blz. 20
	4.8. Activiteiten van en voor kinderen	blz. 20
	4.9. Activiteiten onder en na schooltijd zonder toezicht	blz. 22
	4.10. Huiswerk	blz. 22
Hoofdstuk 5	De leraren	blz. 23
	5.1. Vervanging bij ziekte, adv, enz.	blz. 23
	5.2. Begeleiding stagiaires van de PABO, enz.	blz. 23
	5.3. Scholing	blz. 23

Hoofdstuk 6	De ouders	blz. 24
	6.1. Het belang van de ouderbetrokkenheid	blz. 24
	6.2. Informatievoorziening	blz. 24
	6.3. Inspraak en organisatie van de vereniging Nije Gaast	blz. 25
	6.4. Klachtenprocedure	blz. 26
	6.5. Voor- en naschoolse opvang	blz. 27
	6.6. Tussenschoolse opvang	blz. 27
	6.7 Ouderbijdrage	blz. 28
	6.8 Schoolverzekering	blz. 28
	6.9 Sponsoring	blz. 29
	6.10 Centrum voor Jeugd en Gezin	blz. 29
	6.11 GGD Fryslân	blz. 30
	6.12 Logopedie	blz. 30
Hoofdstuk 7	De ontwikkeling van het onderwijs	blz. 31
	7.1. Activiteiten ter verbetering	blz. 31
	7.2. Samenwerking met andere scholen	blz. 33
	7.3. Samenwerking met andere instanties	blz. 34
Hoofdstuk 8	De resultaten van het onderwijs	blz. 35
	8.1. Hoe meten we de resultaten	blz. 35
	8.2. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs	blz. 35
	8.3. Evaluatie van ons onderwijs	blz. 36
Hoofdstuk 9	Regeling vakanties / verlof enz.	blz. 37
	9.1. Vakanties	blz. 37
	9.2. Verlof	blz. 37
	9.3. Extra vrije dagen	blz. 37
	9.4 Afwezigheidsregistratie	blz. 38
	9.5. Schooltijden	blz. 38
	9.6. Spreekuur	blz. 38
Hoofdstuk 10	Verdere bijzonderheden	blz. 39
	10.1. Onderwijstijd	blz. 39
	10.2. Vakantierooster	blz. 39
	10.3. Overzicht belangrijke data	blz. 39
	10.4. De school	blz. 40
	10.5. Namen + adressen leerkrachten	blz. 41
	10.6. Kantooradres Nije Gaast	blz. 41
	10.7. De ouderraad	blz. 41
	10.8. De medezeggenschapsraad	blz. 42
	10.9. Medewerkers	blz. 42
	10.10. Afgevaardigde ledenraad	blz. 42
	10.11. Namen van externe personen	blz. 42
	10.12. Overzicht werkzaamheden leerkrachten	blz. 42

Hoofdstuk 1

De school

De " Kristlike skoalle Op 'e Terp " ging oorspronkelijk uit van de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs te Sondel. De vereniging is in 1911 opgericht. Na de fusie op 1 augustus 2003 gaat de school uit van de Vereniging voor Christelijk en Algemeen/Neutraal bijzonder Basisonderwijs in de gemeenten Gaasterlân/Sleat en Nijefurd. De werknaam van de vereniging is Nije Gaast.

De school is gebouwd in 1921, nadat het bijzonder onderwijs dezelfde rechten had gekregen als het openbaar onderwijs. De naam van de school was destijds " School met den Bijbel". Dit opschrift siert ook nu nog steeds de voorgevel van de school.

In 1972 is de oude school drastisch verbouwd. Alleen de twee zijmuren en het dak herinneren nog aan het oude gebouw van 1921. De school kreeg toen ook een nieuwe naam, "Kristlike Skoalle".

In 1984 en 1986 is de school nogmaals verbouwd en uitgebreid. Na de samenvoeging met de kleuterschool " Op 'e Terp " hebben we ook weer een nieuwe naam gekregen. Sinds juni 1986 is de officiële naam "Kristlike Skoalle Op 'e Terp". In 2009 is de gemeenschapsruimte aangepast. Twee ochtenden per week maakt de peuterspeelzaal Hummelterp gebruik van deze ruimte.

De naam van de school heeft voor ons een dubbele verplichting:

Kristlike skoalle

Wij willen met elkaar omgaan, zoals Jezus Christus ons dat heeft geleerd. De uitgangspunten hiervoor vinden wij in Gods woord, de Bijbel. Wij willen de kinderen door het vertellen van verhalen, door vieringen en het zingen van liederen kennis laten maken met de Bijbel als Gods woord.

Op 'e Terp

Een terp was vroeger een veilige woonplaats, een toevluchtsoord, temidden van de woeste zee.

Onze school wil voor de kinderen een veilige plaats zijn. Een plaats waar zij zich thuis voelen en waar zij zich kunnen ontplooiën op hun weg naar zelfstandige mensen.

Dit is ook te zien in het logo van de school.



Onze school is een christelijke basisschool, die ook open staat voor kinderen en volwassenen met andere opvattingen. Respect voor elkaars mening is zeer belangrijk in het leven van een mens. Wel verwachten we dat alle kinderen meedoen met activiteiten die te maken hebben met het christelijke karakter van de school.

Onze school is een dorpsschool met een leerlingenaantal dat rond de 45 schommelt. Aan de school werken 6 leerkrachten, waarvan de meeste in deeltijd. Verder zijn er werkzaam een onderwijsassistent, een schoonmaakster en een tuinman (zie ook hoofdstuk 10).

Kristlike Skoalle Op 'e Terp
J. Boomsmastraat 23
8565 GE Sondel
tel. 0514 – 60 22 39

e-mail: opeterp@nijegaast.nl
website: www.nijegaast/terp.nl

Hoofdstuk 2

Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten en opvoedingsdoel van de school

Wij proberen bij al ons handelen de uitgangspunten te vinden in de Bijbel.

Heel kort volgen hier enkele belangrijke punten uit ons schoolplan:

- Je moet zo proberen te leven, dat er iets zichtbaar wordt van Gods woord.
- Je leven is een leven uit dankbaarheid voor Gods genade. Daaruit vloeit voort dat je tegenover je naaste verdraagzaam en zorgzaam probeert te zijn.
- Het is een leven met vallen en opstaan, met geven en nemen.



Ons opvoedingsdoel is:

Elk kind begeleiden op zijn weg naar volwassenheid. Het kind helpen keuzes te maken tijdens dit groeiproces naar de volwassenheid.

Prioriteiten voor de school:

1. proberen te leven zoals Jezus ons dat heeft geleerd
2. een veilige plaats voor kinderen zijn
3. kinderen moeten met plezier naar school gaan
4. het onderwijs zo organiseren dat elk kind op eigen niveau kan leren
5. elk kind moet de zorg krijgen die het nodig heeft
6. de kinderen zogoed mogelijk toerusten/voorbereiden op het voortgezet onderwijs

2.2 Klimaat van de school

Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook het omgaan met elkaar. Respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de omgeving zijn waardevolle aspecten van de opvoeding.

De ander accepteren zoals hij/zij is, vinden wij zeer belangrijk.

We proberen een onderwijssituatie te scheppen, die het mogelijk maakt dat het kind een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. Het gaat hierbij om de totale ontwikkeling van het kind:

- verstandelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- godsdienstige ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling



Zo streven we ernaar, dat de kinderen bij het verlaten van onze school een zo breed mogelijk kennisgebied hebben, waarmee een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs mogelijk is.

2.3 Veiligheidsbeleid

Veiligheid op school is essentieel voor iedereen want een veilig klimaat is essentieel voor een optimale ontwikkeling. We zijn actief bezig om incidenten te voorkomen en als ze voorkomen deze adequaat af te handelen. In het document veiligheidsbeleid worden diverse aspecten uitgewerkt en vastgelegd.

Hoofdstuk 3

De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie van de school

A. schoolgrootte

Door de grootte van de school (het aantal leerlingen) zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een leslokaal. We werken dus in combinatiegroepen.

Wij kennen de volgende combinaties: groep 1 en 2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8.

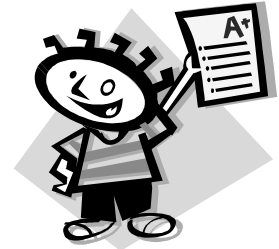
Dit is de hoofdindeling, maar andere combinaties komen ook wel voor.

We hanteren op school het jaarklassensysteem. Hierdoor stromen de kinderen alleen aan het einde van een schooljaar door naar een hogere groep.

Om toegelaten te worden tot groep 3 gelden voor kinderen uit groep 2 de volgende criteria (zie ook 4.6.5 Overgangsnormen):

- er wordt verwacht dat het kind sociaal-emotioneel kan functioneren in groep 3.
- het kind voldoet aan de lees-, schrijf- en rekenvoorwaarden.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.



Doordat de groepen niet erg groot zijn, hebben we vrij veel mogelijkheden voor extra begeleiding van kinderen die dat nodig hebben. Daar staat wel tegenover dat we onze aandacht over meerdere groepen moeten verdelen. Zelfstandig werken van kinderen is voor ons dan ook zeer belangrijk.

B. groepering

Naast de hierboven genoemde basisindeling kennen we vele andere vormen.

- homogene groepen (kinderen met hetzelfde niveau) met niveaulezen, spelling en rekenen
- heterogene groepen (kinderen met een verschillend niveau) met wereldoriëntatie, tekstverwerken, expressie, godsdienstige vorming, bewegingsonderwijs enz.

C. organisatie van de zorg voor kinderen met leerproblemen

Getracht wordt de kinderen zoveel mogelijk te helpen in het eigen leslokaal.

Als dat niet kan, schakelen we de interne begeleider (i.b.-er) in. Zie ook hoofdstuk 4.

3.2 De samenstelling van het team

Bij het samenstellen van het schoolteam houden we, indien mogelijk, rekening met de specifieke capaciteiten, bevoegdheden en belangstelling van de leerkrachten. Wanneer iemand heel goed is in een bepaald vak, kan hij/zij dit in meerdere groepen verzorgen.

Aan de school werken de volgende leerkrachten:

F. Nanninga-Greidanus en T.de Vries-Tiemersma (onderbouw)

M.Glorie, S. Abma en K. Altena (midden- en bovenbouw)

Voor uitvoerige informatie, zie hoofdstuk 10



3.3 De omvang van het onderwijs

Het onderwijs is zo ingericht dat wij aan onze wettelijke verplichtingen wat betreft het aantal uren voldoen. Groep 1 t/m 4 gaat minimaal 3520 uur naar school, groep 5 t/m 8 minimaal 4000 uur.

Per week gaan de kinderen als volgt naar school:

Groep 1/2:	21,25 uur.
Groep 3:	23,50 uur.
Groep 4 t/m 8:	25,75 uur.

Om u enig inzicht te geven over de wijze waarop de schooltijd is verdeeld over de vak- en vormingsgebieden, volgt hieronder een tabel die de bestede tijd aangeeft in kwartieren. Het kan zijn dat er soms afgeweken wordt van het vaste rooster, bijv. bij verjaardagen of in het kader van projecten.

vakgebied	groep 1 en 2	groep 3	groep 4	groep 5 en 6	groep 7 en 8
godsdienstige vorming week- en dagopening	10	11	11	10 / 11	10
taalactiviteiten	12	24	29	28 / 28	33
schrijfonderwijs		7	4	2 / 2	
rekenactiviteiten	11	17	20	20 / 20	22
werken met ontw. materialen	12	4	4	2 / 2	3
creatieve vorming	15	10	13	14 / 13	11
wereldoriëntatie	6	4	5	11 / 15	14
bewegingsonderwijs	14	11	11	10 / 6	5
pauzes	5	6	6	6 / 6	5
totaal	85	94	103	103	103

- Godsdienstige vorming en dag- of weekopening:** gebed, liederen, bijbels verhaal, klassengesprek, geestelijke stromingen
- Taalactiviteiten:** spelling, dictee, stellen, taal (methode), Fries, Engels, begrijpend lezen, boekenkring, nieuwskring
- Schrijfonderwijs:** schrijven (methode)
- Rekenactiviteiten:** rekenmethode, materialen voor zelfstandig werken
- Werken met ontw. materialen:** kieskast, materialen voor zelfstandig werken
- Creatieve vorming:** werkles, muziekonderwijs, tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, drama
- Wereldoriëntatie:** geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, weekjournaal
- Bewegingsonderwijs:** spel en beweging, gymnastiek, zwemmen
- Pauzes:** pauzes, netheid vak en lokaal
- Let wel:** **kinderen uit de groepen 3, 4 en 5 die niet gaan zwemmen, worden opgevangen in de groepen 1 en 2 of in de groepen 6, 7 en 8 en krijgen van de eigen leerkracht reken- of taalopdrachten.**

Schooltijden (zie ook hoofdstuk 9.5): de school begint elke morgen om 8.30 uur en eindigt om 11.45 uur, behalve op woensdag, dan eindigt de school om 12.15 uur. 's Middags begint de school weer om 13.15 uur en eindigt om 15.30 uur. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. De kinderen van **groep 3** zijn ook vrijdagmiddag vrij, de kinderen van **groep 1 en 2** ook op donderdagmiddag en vrijdagmiddag.

3.4. De activiteiten voor de kinderen

Het onderwijs is continu in beweging. Ook de wereld om ons heen verandert. De kinderen worden anders opgevoed. Ze weten van veel dingen veel meer dan vroeger. Door de invloed van de televisie en de computer is de wereld van het kind nu anders dan de wereld van het kind van enkele jaren terug. Kinderen zijn veel mondiger dan vroeger. Dat vraagt dus ook een andere benadering van het kind. De school dient met het bovenstaande rekening te houden. Verder is het aantal "vakken" toegenomen door de ontwikkelingen in de samenleving. De invoering van het activ board geeft vele mogelijkheden om de leerstof op een interactieve manier te presenteren.

In dit gedeelte beschrijven wij in het kort wat we zoal in school doen.

1. Godsdienstige vorming

Als christelijke school vinden wij dat godsdienstige vorming een belangrijk aspect in de opvoeding en het onderwijs is.

Kinderen kennis laten maken met Gods woord vinden wij belangrijk. We gebruiken hierbij als leidraad de methode **"Kind op maandag"**. Op die manier is er aansluiting met op zondag" wordt gebruikt. Daarnaast leren de kinderen elke week Dat lied wordt zondags ook in de kerken gezongen.



de kerken waar "Kind een "lied van de week".

In de hoogste groepen komen ook andere wereldgodsdiensten aan stukje kerkgeschiedenis behandeld.

de orde en wordt een

Iedere dag wordt begonnen met het zingen van liederen en gebed en afgesloten met gebed. Aan het eind van de morgen en het begin van de middag wordt ook gebeden of wordt een lied gezongen.

2. Activiteiten in de onderbouw

Kinderen leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daar op in door te zorgen dat er veel materiaal is om mee te spelen. Door te werken met dit ontwikkelingsmateriaal leren de kinderen heel veel begrippen en vaardigheden.

Verder praten we met hen over allerlei onderwerpen, zodat de woordenschat wordt uitgebreid. Er worden allerlei begrippen aangeleerd die van belang zijn voor het leren lezen en rekenen. Bewegingsactiviteiten zijn ook belangrijk voor het jonge kind.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van het Piramideprogramma. Ook de peuterspeelzaal werkt met dit programma. Er is regelmatig contact met de leiding van de peuterspeelzaal. Hierdoor is een optimale doorgaande lijn gewaarborgd.

3. Lezen

De belangstelling voor het lezen wordt gewekt in groep 1 en 2. Dat gebeurt vooral door voorlezen, prentenboeken bekijken, het voorleesproject, poppenkastspelen enz. Verder worden tijdens diverse taalmomenten begrippen aangeleerd die van belang zijn voor het leren lezen. De kinderen leren het lezen in groep 3 volgens de methode **"Veilig Leren Lezen"**. Zodra de kinderen de techniek van het lezen onder de knie hebben, worden ook de Friese klanken aangeleerd, zodat de kinderen in twee talen kunnen lezen. In de volgende groepen wordt dit leesproces voortgezet.

Voor begrijpend/studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode **"Tekstverwerken"**.

Door mee te doen aan o.a. activiteiten vanuit de bibliotheek rond de kinderboekenweek, de kinderjury, de voorleeskampioen en projecten willen we het plezier in lezen stimuleren.

4. Nederlandse taal

Het accent bij het taalonderwijs ligt meer dan vroeger op het spreken/luisteren en het zich kunnen uitdrukken in de taal.

Heel belangrijk vinden we: het maken van teksten (verhalen/gedichten), het maken van werkstukjes over een onderwerp, het houden van spreekbeurten, een boek bespreken.

Daarnaast is en blijft het zuiver schrijven van de taal (spelling) belangrijk. Daarom laten we de kinderen van groep 4 t/m 8 d.m.v. een werkblad “woorden van de week” leren. Elke week maken de kinderen een dictee. We gebruiken de taalmethode "**Taal Op Maat**" in de groepen 4 t/m 8.

5. Frysk

Ongeveer 85% van de kinderen komt uit een friestalig milieu. De kinderen in de groepen 1 en 2 worden in hun eigen taal opgevangen. Tijdens de leermomenten wordt bewust Nederlands gesproken. Op de dagen dat juf Feikje werkt (maandag en dinsdag) wordt Nederlands gesproken, op de dagen dat juf Tineke werkt Fries. De kinderen koppelen dus de taal aan de leerkracht.

In de groepen 3 t/m 8 wordt naast de methode "**StudioF**", gebruik gemaakt van projecten van Cedin en de skoalle tv. De kinderen van groep 8 doen mee aan het examen Frysk.

In het Taalbeleidsplan staat beschreven hoe we omgaan met de Nederlandse, de Engelse en de Friese taal.



6. Engels

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen te maken met het vak Engels. Dit gaat op een speelse manier: dialogen, liedjes, spelletjes, luister- en naspreek oefeningen en schriftelijke verwerkingen in een werkboek. Bij deze lessen gebruiken we de methode "**Real English, Let's do it**".

7. Rekenen / wiskunde

Het rekenen bestond vroeger uit het maken van staartdelingen, vermenigvuldigingen, breuken, enz. Deze bewerkingen zijn ook nu nog wel belangrijk. Toch is het rekenonderwijs anders geworden. Voor het rekenen hebben we de rekenmethode "**Pluspunt**". Dit is een realistische rekenmethode. Dit betekent dat er uitgegaan wordt van situaties uit de praktijk. De kinderen worden uitgedaagd om samen naar oplossingen te zoeken. Er is niet één goede oplossing, maar er zijn meerdere. Door middel van toetsen in het toetsboek wordt bijgehouden hoe de vorderingen per kind zijn. Naast de methode geven we veel extra aandacht aan het automatiseren en aan het herhalen daarvan.

We willen kinderen bij het rekenen zoveel mogelijk op eigen niveau laten werken. Dat betekent dat een kind uit bijvoorbeeld groep 6 zou kunnen werken uit het boek van groep 5.

6. Schrijven

Hoewel we in het computertijdperk leven, vinden we een goed handschrift belangrijk. We verwachten van de kinderen dat ze duidelijk schrijven. Mede daarom wordt er geschreven met een vulpen en in de middenbouw met een gel-pen. We gebruiken de schrijfmethode "**Handschrift**".

7. Wereldoriënterende vakken

Weten wat er om je heen gebeurt, hoe dingen ontstaan, weten waarom mensen bepaalde dingen wel of niet doen is heel belangrijk. Daarom oriënteren wij ons voortdurend op de samenleving. Bij dit onderdeel is de taal een heel belangrijk middel.

Bij wereldoriënterende vakken denken we aan de vakgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. Deze scheiding wordt vanaf groep 5 toegepast. Naast onderstaande methodes wordt ook gebruik gemaakt van programma's van Teleac/NOT, zoals: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur, Schooltv weekjournaal en programma's over aardrijkskunde en geschiedenis. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van het activ board.

Aardrijkskunde: We willen zorgen dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen kennen. Naast de topografie is leven en werken van de mensen een belangrijk aspect. We gebruiken de methode "**Wijzer door de wereld**".

Geschiedenis: We leren aspecten van de geschiedenis van de eigen omgeving, de eigen provincie, ons eigen land en de wereld.

We gebruiken de methode **“Wijzer door de tijd”**.

- Verkeer:** Weten hoe je je moet gedragen in het verkeer en wat de belangrijkste verkeersregels zijn. We gebruiken hiervoor de doorgaande lijn van Veilig Verkeer Nederland: **“Rondje Verkeer”** (groep 1 en 2) **“Stap Vooruit”** (groep 3 en 4), **“Op voeten en fietsen”** (groep 5) en voor groep 6, 7 en 8 de **“Jeugdverkeerskrant”**. Verder doet groep 8 mee aan het jaarlijkse verkeersexamen. In 2008 is het Verkeers Veiligheids Label – Fryslân behaald. Elk jaar doen we een project over verkeer.
- Natuuronderwijs:** We vinden het belangrijk dat de kinderen kennis krijgen van de natuur en respect krijgen voor de schepping. We gebruiken hiervoor de methode **“Natuur buitengewoon”** en **“Nieuws uit de Natuur”** en **“Huisje, Boompje, Beestje”** van Teleac/NOT.

Jeugd - EHBO

Heel belangrijk vinden we ook dat kinderen iets afweten van het menselijk lichaam en wat je moet doen als er een ongeluk gebeurt. Daarom verzorgen we een cursus jeugd - EHBO voor de kinderen uit groep 7 en 8. Mevrouw T. Hospes - Smink uit Sondel verzorgt deze cursus.

De hoogte van de kosten wordt per cursusjaar vastgesteld. De cursus bestaat uit ongeveer 16 lessen en enkele herhalingslessen. Deze cursus wordt eens in de twee jaar gegeven en afgesloten met een examen.

8. Creatieve vorming

Wij willen de kinderen de basistechnieken meegeven, zodat zij bij het uitleven van hun ideeën de techniek beheersen. Er wordt veel aandacht besteed aan textiele werkvormen bij jongens en meisjes, handenarbeid en tekenen. Voor deze vakken hebben we een eigen leerlijn ontwikkeld.

9. Muziekonderwijs: Het muziekonderwijs aan school is als volgt georganiseerd:

- a. de gewone lessen aan groep 1/2, groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8.
Vanaf groep 3 gebruiken we de methode **“Moet je doen”** en **“Eigenwijs”**.
- b. een extra muzikles aan de kinderen van groep 5 en 6.
(alleen voor de kinderen die echt willen, na opgave)

Tijdens deze extra muzikles wordt er gewerkt aan A.M.V. (Algemene Muzikale Vorming). Een onderdeel van dit onderwijs is het blokfluiten. Hiervoor dient een goede blokfluit te worden aangeschaft. De boekjes worden door school uitgereikt. Om het blokfluiten redelijk te leren dient er regelmatig geoefend te worden. Liefst elke dag enkele keren de liedjes doorspelen.

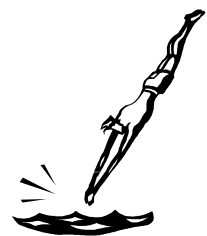
Aan het eind van groep 6 wordt er een proef afgenomen. Er wordt dan gelet op: ritme, gehoor, blokfluiten, notenkennis enz.

Als een kind goede cijfers haalt, kan het doorstromen naar de muziekschool (een instrument bespelen).

Zwemmen

Voor de groepen 3 t/m 5 is er de mogelijkheid op woensdag zwemles te krijgen in zwembad Sudersee in Lemmer. We gaan er met de bus naar toe. Jaarlijks kunnen de ouders hierop intekenen. De kosten van het zwemmen worden door de gemeente Lemsterland jaarlijks vastgesteld en geïnd met de ouderbijdrage. Dit alleen voor de ouders die op het zwemmen ingetekend hebben. Kinderen die niet zwemmen blijven op school en worden bij een andere leerkracht opgevangen. Zij krijgen verdiepings- of herhalingsopdrachten voor rekenen en/of taal.

De kinderen worden opgeleid voor het Zwem-ABC van de Nationale Raad Zwemdiploma's. Kinderen die diploma C hebben gehaald kunnen zich nog verder bekwamen.



Lichamelijke opvoeding

Groep 1 en 2:

Deze kinderen hebben lichamelijke opvoeding op maandag t/m vrijdag.

Zij hebben daarvoor eigen gymschoenen op school. Als het mooi weer is spelen de kinderen buiten.

Groep 3 t/m 8:

We gebruiken als leidraad de methode “**Basislessen**”.

De kinderen van deze groepen hebben specifieke gymkleding. Tijdens de gymlessen moeten ze deze kleding aan hebben

a. **een wit of oranje gymshirt**

b. **een korenblauwe sportbroek**

a. meisjes: een stretchbroek, voetbalbroek, fietsbroek of turnpakje.

b. jongens: een voetbalbroek.

c. Ter voorkoming van voetwraten zijn **gymschoenen** aan te bevelen.

Deze schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

De kinderen van groep 3 t/m 5 hebben gym op donderdagmorgen. De kinderen van groep 6 t/m 8 hebben gym op vrijdagmiddag. De kinderen worden met de bus naar de sporthal in Balk gebracht.

Bij speciale sportactiviteiten zoals schoolvoetbal en sportdag, krijgen de kinderen een oranje schoolshirt. Dit shirt wordt na afloop van de activiteit direct ingeleverd en centraal door iemand van de ouderraad gewassen.

10. Burgerschap en sociale integratie

Ook op school worden de leerlingen voorbereid op deelname aan de samenleving. We laten hen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We schenken dus aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument en diverse andere aspecten.

Burgerschap komt praktisch aan de orde in de vakgebieden godsdienstige vorming, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuuronderwijs. Het vak komt ook uitvoerig aan de orde in verschillende uitzendingen van de schooltelevisie. Voor meer informatie verwijzen we naar het beleidsplan “Actief burgerschap en sociale integratie”.

3.5 Speciale voorzieningen

Gemeenschapsruimte “Tûzenpoat”

Deze ruimte is bedoeld voor het bewegingsonderwijs van groep 1 en 2, handvaardigheid en speciale gelegenheden. De kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang worden in deze ruimte opgevangen. Sinds 2009 worden de kinderen van de peuterspeelzaal Hummelterp op dinsdag- en donderdagmorgen in deze ruimte gehuisvest.

Computeronderwijs

In elk lokaal staan computers voor de leerlingen. Deze computers zijn aangesloten op een netwerk. Via elke computer kan het kind internetten, e-mailen, enz. Samen met de andere scholen van onze vereniging hebben we ook een website op internet. U kunt daar komen via www.nijegaast/terp.nl

Er is ook een ICT beleidsplan. Dit plan is in het schooljaar 2007-2008 herzien.

Voor digitale foto's kunt u terecht op www.opeterp.mijnalbums.nl. U kunt inloggen met het wachtwoord sondel.

Orthotheek

De orthotheek is een ruimte waarin veel boeken en andere materialen staan om kinderen met o.a. reken-, taal- of sociaal-emotionele problemen te helpen. De interne begeleider heeft de zorg voor de orthotheek.

3.6 Diverse onderwerpen

Pesten

Pesten gebeurt helaas op iedere school en komt ook op de onze voor. Toch proberen we pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en in ieder geval bespreekbaar te maken in de groep. We maken o.a. gebruik van de map van Cedin “**Omgaan met elkaar**”, van de methode “**Kinderen en ...**” en van de wandplaten van de Stichting Kids tegen geweld. In de methode “Kinderen en ...” wordt behandeld: omgaan met conflicten en omgaan met waarden en normen.

De leerkrachten hebben de **Kanjertraining** gevolgd en zijn bevoegd deze te geven. Ieder schooljaar worden lessen van deze training gegeven.

Verder is er een pestprotocol opgesteld en tweemaal per jaar vullen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 een vragenlijst in over het gevoel van veiligheid op school in. Mocht daar aanleiding voor zijn, dan bespreekt de leerkracht deze lijst met het kind.

Op de fiets naar school

Het fietsenhok bij school heeft maar een beperkte capaciteit. Mede daardoor hanteren wij de regel dat alleen kinderen die buiten de bebouwde kom wonen op de fiets naar school mogen. Alle andere kinderen lopen naar school. Dat is ook veiliger. Alleen op speciaal verzoek wordt van deze regel afgeweken.



Zending

De kinderen van onze school sparen voor een project. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een project uitgekozen. De kinderen kunnen elke maandagmorgen zendingsgeld meenemen.

Verjaardagen

a. van de leerkrachten

Als er een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd. Dit feest wordt gevierd met de eigen groep van de jarige. De kinderen geven dan gezamenlijk een cadeau. Ongeveer 14 dagen van te voren kunnen de kinderen hiervoor geld meenemen. U bent natuurlijk helemaal vrij in het bedrag. Advies: € 0,50 of maximaal € 1,00. De kinderen van de groepen 1 t/m 5 geven geen geld, maar kunnen zelf een aardigheidje geven.

b. van de kinderen

Als een kind jarig is, mag het trakteren. Om gezondheidsredenen is er afgesproken dat er niet op snoep/drop wordt getrakteerd. Er zijn genoeg andere mogelijkheden. De leerkrachten kunnen hetzelfde krijgen als de kinderen.

Afmelden bij ziekte

Als uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan 's morgens voor 8.30 uur melden (60 22 39).

Fruit eten tijdens de pauze/zwemmen/gymnastiek

De kinderen van de groepen 1 en 2 nemen het fruit mee in een bakje. Om kwart over 10 houden we het fruitkwartiertje. Dan kunnen ze hun fruit/koek opeten en eventueel hun drinken opdrinken.

De kinderen uit de andere groepen kunnen hun fruit/koek tijdens de pauze opeten en dan ook hun drinken opdrinken.

Tijdens een ouderavond hebben de ouders besloten dat het meenemen van eten/drinken naar de gymles op vrijdagmiddag overbodig is. Verder is het meenemen van snoep, drop en kauwgom naar school niet toegestaan.



Kleurplaten

Bij speciale gelegenheden mogen de kinderen een kleurplaat maken. We bedoelen hiermee: verjaardagen van heit, mem, pake, beppe, huwelijksfeest ouders, grootouders of de geboorte van een broertje of zusje.

Peuterspeelzaal

Sinds 2009 zijn de peuters van de peuterspeelzaal ondergebracht in de Tûzenpoat. Er zijn verschillende zaken aangepast. De peuters worden twee ochtenden per week (dinsdag en donderdag) opgevangen in de gemeenschapsruimte.

De drempel van peuterspeelzaal naar basisschool wordt op deze manier een stuk verlaagd. De kinderen zijn al gewend aan het gebouw. Verder sluit de manier van werken prima op elkaar aan. Ook is het contact tussen leidsters en leerkrachten intensiever en gemakkelijker. Indien nodig kunnen er ook materialen van elkaar geleend worden.

In de schoolkrant van de basisschool staat ook informatie van de peuterspeelzaal. Ouders van peuters die geen kind op de basisschool hebben, ontvangen ook een exemplaar van de schoolkrant.

Hoofdstuk 4

De zorg voor kinderen

4.1 Wet bescherming Persoonsgegevens (WPB)

Op 1 september 2001 is bovenstaande wet van kracht geworden. Deze wet bepaalt dat persoonsgegevens van uw kind niet zomaar verwerkt en doorgegeven mogen worden aan derden. De gegevens die wij verwerken zijn: persoonsgegevens en onderwijskundige zaken (toetsgegevens, rapporten, e.d.).

Deze gegevens worden zonder uw toestemming nooit aan derden verstrekt. Uitzonderingen daarin zijn: doorgeven van gegevens aan de nieuwe school, de inspectie en ter zake doende gegevens aan de schoolarts of verpleegkundige.

U mag de gegevens van uw kind altijd (onder toezicht) inkijken en u heeft het recht veranderingen voor te stellen. Alle persoonlijke gegevens worden bewaard in een afgesloten dossierkast, conform het beleid dat in 2004 in Nije Gaast is vastgesteld.

Een afschrift van ons beleid kunt u verkrijgen op school of het onderwijsbureau.

4.2 Leerling gebonden financiering (LGF - “rugzakje”)

De “Wet LGF” is m.i.v. 1 augustus 2003 van kracht geworden. Met LGF krijgt de integratie van gehandicapte kinderen in het reguliere onderwijs een wettelijke basis. Leerlingen die vanwege hun handicap in het reguliere onderwijs extra voorzieningen nodig hebben, kunnen jaarlijks op aanvraag een “leerling gebonden budget” krijgen.

Kinderen met een “handicap” – verstandelijk of lichamenlijk – kunnen in aanmerking komen voor plaatsing op de gewone basisschool of de speciale school voor basisonderwijs.



Er zijn vier clusters Regionale expertise centra (REC) voor:

- a. kinderen met een verstandelijke en/of lichamenlijke handicap
- b. kinderen met een visuele handicap
- c. kinderen met gehoor-, spraakproblemen
- d. kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen of ernstige leerproblemen.

Elke REC heeft een CVI = Commissie voor Indicatiestelling.

Deze CVI bepaalt of een kind in aanmerking komt voor plaatsing op een gewone of speciale basisschool.

Als die beslissing positief is, kunnen ouders kiezen welk type school ze wensen voor hun kind.

Onze basisschool staat in principe open voor kinderen met een handicap. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden.

We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind.

Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting zijn uitermate belangrijk. Ons beleid hierin staat beschreven in het beleidsplan “Leerlinggebonden financiering”.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders en de begeleider van de REC is samengesteld, worden gehandeld.

De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we elk jaar.

4.3 Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een kind. De gevolgen van een ziekenhuisopname cq. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is daarom van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken.

Onderwijs kan hierbij een belangrijke rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de klas en leerkracht.

Het kernpunt van de wet “Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen” (1999) is, dat de

verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke kinderen, als zij in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven – langer dan twee weken – primair bij de school ligt.

De school kan in deze situatie een beroep doen op de “consulenten onderwijs aan zieke kinderen”. De consulenten zijn o.a. werkzaam bij de onderwijsbegeleidingsdienst en bij de Educatieve Voorzieningen van de academische ziekenhuizen.

Consulenten hebben kennis en inzicht in de organisatie van het onderwijs – en zorgveld, zodat zij kunnen adviseren en het kind, de school en de ouders kunnen ondersteunen.

Een ernstige of chronische ziekte heeft namelijk niet alleen gevolgen voor het kind, maar ook voor de klas en de school.

Zowel de school als de ouders kunnen contact opnemen met o.a. Cedin. Zie ook de internetpagina's: www.cedin.nl of www.ziezon.nl

4.4.1 Plaatsing van een kind op school

a. kinderen van 4 jaar

Deze kinderen mogen naar school op de maandag volgend op de week waarin ze vier jaar worden. Indien het belang van het kind en/of de school dit vereist kan hiervan worden afgeweken. Kinderen kunnen



alleen ingeschreven worden als de ouders de grondslag van de vereniging respecteren.

Wanneer er in een bepaalde periode meer aanmeldingen zijn, dan volgt er overleg met de ouders om betreffende kinderen gelijktijdig naar school te laten gaan. De leerkracht kan dan meer aandacht aan dit groepje kinderen geven.

Kinderen die in december 4 jaar worden, mogen na de kerstvakantie definitief naar school.

Kinderen die in juni/juli 4 jaar worden, mogen na de zomervakantie definitief naar school.

Ruim van te voren nemen wij contact op met de ouders. Zonodig wordt er een voorlichtingsmiddag gehouden. De ouders kunnen als ze dat willen met hun kinderen de school gaan bekijken.

Er worden met de ouders afspraken gemaakt over:

1. wanneer komt uw kind naar school
2. wanneer komt uw kind kennismaken (max. 5 dagen of 5 dagdelen)

b. andere aangemelde kinderen

Wanneer er tussentijds een leerling (ouder dan 4 jaar) wordt aangemeld, volgt er altijd eerst een gesprek met de ouders. Indien aanwezig worden het onderwijskundig verslag en het rapport van de vorige school besproken. De ouders ontvangen dan deze schoolgids, het reglement MZR en een schoolkrant. Voor deze kinderen gelden de bepalingen bij a. niet. Een leerling die aangemeld wordt, kan niet eerder ingeschreven worden dan na ontvangst van een onderwijskundig rapport.

4.4.2 Plaatsing van een kind op een andere basisschool

Wanneer een kind onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Hierin worden gegevens vermeld die van belang zijn voor de andere basisschool. De ouders krijgen een kopie. Verder krijgen de ouders een uitschrijvingsbewijs. In overleg kan dit uitschrijvingsbewijs ook rechtstreeks naar de nieuwe school worden gestuurd.

4.4.3 Verwijdering van leerlingen

Het kan voorkomen dat een leerling zich op dusdanige manier gedraagt, dat handhaving niet meer mogelijk is. In dat geval beslist het bestuur over het wel of niet verwijderen van het kind.

De volledige tekst van de procedure bij toelating, schorsing en verwijdering van een leerling is opgenomen in het beleidsplan van Nije Gaast en kunt u bij de schoolleider opvragen.

4.5 Het volgen van de ontwikkelingen van het kind

Heel belangrijk is het dat de leerkracht en de ouders op de hoogte zijn van de ontwikkelingen van het kind. Daarvoor zijn verschillende mogelijkheden:

- a. door observaties van de leerling door de leerkracht en/of i.b.-er bij diverse activiteiten.
- b. door dagelijkse correctie van het door de leerling gemaakte werk.
- c. door toetsing:
 1. De gebruikte methodes bij rekenen, taal en begrijpend lezen hebben steeds na enkele weken een tussentoets. De leerkracht is dus steeds op de hoogte van wat een kind wel of niet beheerst. De kinderen krijgen regelmatig repetities voor taal (dictees), aardrijkskunde en geschiedenis.
 2. Cito-toetsen voor groep 1 en 2. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Ook zijn er deelttoetsen.
 3. Verder gebruiken we in groep 3 t/m 8 de DLE-toetsen van Eduforce en toetsen van CITO.

Binnen Nije Gaast is afgesproken dat elke school verplicht afneemt: Rekenen/wiskunde (CITO), Begrijpend Lezen (CITO) en Technisch Lezen (DMT van CITO). Op deze toetsen baseren we ons leerlingvolgsysteem. Hiernaast gebruik we de AVI-toetsen (lezen), rekenen automatiseren (Eduforce) en spelling zinnen (Eduforce). Wij toetsen de leerlingen tweemaal per jaar.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij SCOL (=Sociale Competentie en Observatie Lijst). Deze lijst wordt door de leerkrachten ingevuld. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen de LeerlingSCOL in.

Aan de hand van de scores van deze toetsen hebben we een vrij goed inzicht in het ontwikkelingsniveau van het kind. De gegevens van elk kind worden verwerkt in de computer (programma ParnasSys).

Regelmatig worden de resultaten van de kinderen door de groepsleerkracht en op teamvergaderingen met de i.b.-er besproken. Doel van deze gesprekken is steeds: hoe kunnen we het kind het beste helpen? De interne begeleider zet een toetskalender op, plant de gesprekken en leidt de leerlingbesprekingen van het team.

De resultaten van de toetsen (leerlingvolgsysteem) worden verwerkt in het rapport. Die resultaten worden tijdens de contactavonden met de ouders besproken.

4.6 Speciale zorg

Soms is het noodzakelijk dat er een **psychologisch onderzoek** moet worden uitgevoerd bij een kind. Dit gebeurt natuurlijk alleen na uitgebreid overleg en na toestemming van de ouders. Er is een budget voor afname van een intelligentietest, gedragsmoeilijkheden en sociaal emotionele problemen. Deze testen worden afgenomen door de eigen orthopedagoog van Nije Gaast. In het voortraject is zijn er altijd een of meerdere CLB gesprekken nodig. Ook dienen de ouders/verzorgers toestemming te geven.



Onze school volgt het en **Dyslexie Protocol Leesproblemen**. Al vanaf groep 1 worden de leerlingen gevolgd in hun lees- en spellingontwikkeling om zo al in een vroeg stadium problemen op het gebied van lezen en spelling te kunnen vaststellen. Concreet betekent dat voor:

- Groep 1 en 2 - het invullen van de signaleringslijst;
- Groep 2 - afnemen van de kleuter-risico-screeningstoets in februari en juni;
- Groep 3 - vier meetmomenten in het leesonderwijs: de herfstsignalering (okt/nov), de wintersignalering (jan/feb) de lentesignalering (apr) en de zomersignalering (mei/juni);
- groep 4 – 8 - voor het lezen: DMT en AVI
voor de spelling: PI dictee of CITO spellingtoets.

Als er sprake lijkt te zijn van ernstige enkelvoudige dyslexie kunnen de ouders bij hun zorgverzekeraar een dyslexieonderzoek met behandeling aanvragen. De school levert dan de toetsgegevens.

Als het team vindt dat een kind extra aandacht nodig heeft, onderneemt de i.b.-er actie. Er worden verschillende specialistische toetsen afgenomen om een beter inzicht te krijgen in de problematiek. Daarna maakt de leerkracht samen met de i.b.-er een handelingsplan. Bovenstaande wordt met de ouders besproken, zodat die thuis ook aandacht aan de problematiek kunnen schenken. Na een periode van ongeveer 6 weken wordt er bekeken wat de vorderingen zijn.

Als blijkt dat er geen vorderingen zijn, wordt er andere actie ondernomen.

Dat kan als volgt:

1. Overleg met de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband. Door onze deelname aan het Regionaal Samenwerkingsverband Zuidwest-Friesland (WSNS= Weer samen naar school) kunnen we een beroep doen op de kennis van de speciale school voor het basisonderwijs te Sneek
2. Onderzoek door de orthopedagoog. Dit gaat niet zo maar. De ouders moeten voor een dergelijk onderzoek schriftelijke toestemming geven. Als de orthopedagoog een kind komt onderzoeken, worden de resultaten van dat onderzoek met de ouders besproken. Na zo'n onderzoek wordt er weer een handelingsplan opgesteld.

4.6.1 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo)

Als blijkt dat alle inspanningen van het kind, ouders, leerkrachten en deskundigen niet het gewenste resultaat hebben, wordt na overleg met de ouders besloten het kind aan te melden voor het speciaal basisonderwijs. Er is dan een onderwijskundig rapport nodig.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beoordeelt dan of het kind kan worden toegelaten tot de speciale school voor het basisonderwijs.

Een belangrijke regel hierbij is: wij kunnen het kind verantwoord onderwijs geven als het in 8 of 9 jaar op een eindniveau van groep 5 of halverwege groep 6 komt. Het kind kan dan doorstromen naar het leerweg ondersteund onderwijs.

4.6.2 Terugplaatsing van leerlingen uit het sbo

Hier hebben wij geen ondervinding mee. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet zal er intensief contact nodig zijn met de speciale school voor het basisonderwijs en zullen wij extra begeleiding nodig hebben.

4.6.3 Kinderen met meer capaciteiten

Voor deze kinderen hebben we genoeg oefenstof, zodat deze kinderen zich ook optimaal kunnen ontplooiën. Bovendien wordt er ook voor deze kinderen een handelingsplan gemaakt. Criteria voor leerlingen die versnellen zijn de scores bij de toetsen en sociaal-emotionele factoren. De school bepaalt in welke groep de leerling geplaatst wordt.

4.6.4 Inschakelen externe bureaus op initiatief van ouders

Op school proberen wij elk kind optimaal te begeleiden. Sommige leerlingen hebben extra zorg nodig en na overleg met de ouders worden externe instanties ingeschakeld. Ook hierbij geldt dat dit nooit gebeurt zonder toestemming van de ouders.

Het gebeurt steeds vaker dat ouders zelf ook instanties inschakelen, zoals de orthopedagoog en begeleidingsbureaus. De ouders betalen deze hulp zelf en verwachten dan vaak van de school dat de adviezen ook in de klas worden uitgevoerd. Indien toepasbaar binnen onze schoolsituatie willen wij de goede adviezen meenemen, maar u begrijpt dat dit wel een extra belasting kan zijn voor de leerkracht.



Het gebeurt ook dat er (veel) overleg met deze externe instanties nodig is. Indien mogelijk willen we hieraan meewerken, maar wij moeten wel onze grenzen stellen.

Wij willen aan elk kind goed onderwijs geven en daarom huldigen wij het standpunt dat ouders die deze extra hulp wel kunnen betalen, niet meer rechten hebben dan andere ouders en dat we hun kind geen voorrangspositie kunnen geven.

Waar mogelijk willen wij adviezen meenemen, maar het kan niet zo zijn dat externe instanties gaan bepalen hoe wij een kind onder schooltijd moeten begeleiden. Verder is in Nije Gaast vastgesteld dat extra hulp (betaald door ouders) niet onder schooltijd plaatsvindt. Anders zouden wij die kinderen bevoordelen ten opzichte van andere kinderen, terwijl wij juist een school willen zijn waar **elk** kind optimale kansen krijgt. Bovendien zou deze leerling de reguliere lessen moeten verzuimen en dat lijkt ons geen goede zaak.

4.6.5 Overgangsnormen

Elk leerjaar kijken we of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Als een leerling te veel achterblijft, kan hij/zij niet door naar de volgende groep. Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Voor deze beslissing geldt daarom een heel zorgvuldige afweging. De leerkracht heeft van te voren overleg met de i.b.-er en de schoolleider. Ons beleid m.b.t. overgaan of doubleren hebben we vastgelegd in het protocol doubleren.

Onze **uitgangspunten** t.a.v. het zitten blijven zijn:

- Zitten blijven moet zo veel mogelijk beperkt worden, het moet echt de beste oplossing voor het kind zijn.
- Een kind blijft alleen **dán** zitten wanneer het vergeleken met de algemene norm onvoldoende vorderingen maakt. Daarbij wordt gekeken naar verschillende factoren, zoals cognitieve ontwikkeling, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling.
- Een kind blijft maximaal één keer in zijn of haar basisschoolloopbaan zitten.
- Als een kind een keer is blijven zitten en vervolgens toch niet in staat is om het programma van de groep te volgen, krijgt het een individuele leerlijn met een aangepast programma aangeboden. Hier gaat altijd een psychologisch onderzoek aan vooraf. We proberen het kind zolang mogelijk bij de groep te houden.

Criteria bij de overgang naar een volgende groep

1) Langer kleuteren

Kinderen die voor december instromen in groep 1 kunnen in augustus door naar groep 2. De leerling wordt beoordeeld op zijn/haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en op de werkhouding. Voldoet de leerling niet aan de overgangsnormen dan blijft de leerling in groep 1.

Alle kinderen maken tweemaal per jaar voortgangstoetsen van Cito. De antwoorden worden beoordeeld in de niveaus A (het hoogst) tot E (het laagst). Zo worden vaardigheden als logisch denken, woordenschat en tellen gemeten. Ook op sociale en emotionele aspecten (zoals zelfstandigheid, concentratievermogen en speelsheid) wordt gelet. De leerkracht vult de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in. Zo krijgen we een zo volledig mogelijk totaalbeeld van de leerling.

2) Van groep 2 naar groep 3

Alle kinderen maken ook in groep 2 tweemaal per jaar voortgangstoetsen van Cito. Ook op sociale en emotionele aspecten (zoals zelfstandigheid, concentratievermogen en speelsheid) wordt gelet. De leerkracht vult hiervoor de lijsten van SCOL in. Zo krijgen we een zo volledig mogelijk totaalbeeld van de leerling.

We hanteren bij de overgang van 2 naar 3 criteria op het gebied van: motivatie, concentratie, taal- en leesvoorwaarden, schrijfvoorwaarden en rekenvoorwaarden. De norm bij de Cito toetsen is een C of hoger. De leerkracht maakt ook gebruik van het groeps-overdrachtsformulier.

Voor sommige kinderen is een snelle overstap naar groep 3 goed (na ruim anderhalf jaar), voor anderen niet.

3) Overige groepen

Alle kinderen maken, naast de methodegebonden toetsen, tweemaal per jaar de toetsen voor het leerlingvolgsysteem (lvs). De scores worden vertaald naar vaardigheidsscores en een score van A tot E.

Blijft de score te ver achter dan worden verdere stappen ondernomen (zie 4.6). Ook wordt gekeken naar de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. De leerkracht beoordeelt de leerling tweemaal per jaar aan de hand van de SCOL-lijst. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen tweemaal per jaar de Leerling-SCOL in.

4.7. Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen gaan na 8 jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren:

1. Tijdens de rapportbesprekingen wordt regelmatig over het verwachte eindniveau van het kind gesproken. Dat doen we aan de hand van het leerlingvolgsysteem.
2. In oktober maken de leerlingen het Drempelonderzoek 678 en in januari nemen we de Drempeltest van Boom Testinstituut af. Dit onderzoek omvat naast de diverse aspecten van rekenen en taal ook een onderzoek naar de aanleg, motivatie en doorzettingsvermogen. In maart gaat de leerkracht van de groep de resultaten van dit onderzoek met de ouders en het kind bespreken.
De resultaten van deze toetsen, die van het leerlingvolgsysteem en een onderwijskundig rapport worden na de schoolkeuze door de schoolleider naar het voortgezet onderwijs gestuurd. De ouders krijgen een kopie van deze formulieren.
De uitslagen van het Drempelonderzoek 678, de drempeltest, de resultaten gedurende de acht jaar basisonderwijs en de score in ons leerlingvolgsysteem zijn belangrijk bij de schoolkeuze.
3. In januari organiseren wij met de andere scholen van ons samenwerkingsverband een informatieavond over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Verder wijzen wij de ouders en kinderen op de "open dagen" van de diverse scholen van voortgezet onderwijs.

Niet alle leerlingen verlaten de school aan het eind van groep 8. Soms komt het voor dat de leerling een vertraagde ontwikkeling heeft en daardoor langer in de onder-, midden of bovenbouw zit. Het kan zijn dat de leerling daardoor de school aan het eind van groep 7 kan verlaten. Samen met de ouders zoeken we ten allen tijde naar de beste vorm van voortgezet onderwijs voor dit kind.

4.8 Activiteiten van en voor kinderen

Als school doen we mee aan diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten. De belangrijkste worden hieronder genoemd.

Sportmorgen

Voor de groepen 1 t/m 4 is er een sportmorgen. De leerkrachten van onze school organiseren dit zelf. De kinderen doen op zo'n morgen mee aan diverse spelletjes.

Sportdag

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 doen mee aan de sportdag. Deze sportdag wordt georganiseerd door de sportdagcommissie en wordt eens in de 2 jaar georganiseerd. Deze commissie bestaat uit leerkrachten van verschillende scholen.

Schoolvoetbal

Elk jaar is er een schoolvoetbaltoernooi. Er is een toernooi voor meisjes en een toernooi voor jongens. Ook dit wordt door leerkrachten van diverse scholen georganiseerd.

Circulatievolleybal

In 2006 was er voor het eerst een circulatievolleybaltoernooi. Dit toernooi is voor leerlingen van groep 5 t/m 8 en wordt door de volleybalvereniging DBS uit Balk, in overleg met de scholen die meedoen, georganiseerd.

Schaatsen

Als er in de wintermaanden natuurijs ligt, gaan we diverse keren schaatsen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen het schaatsen ook in schoolverband leren. Wij doen diverse activiteiten, zoals een minifstedentocht, diplomaschaatsen, tochtjes maken, enz.

Ook het komend schooljaar willen we weer meedoen aan het project "Schoolschaatsen". Dit houdt in dat we vier maal naar Thialf in Heerenveen gaan. De kinderen krijgen dan schaatsles. De kosten hiervoor worden met de ouderbijdrage geïnd.

Schoolreizen

Groep 1 en 2:

De kinderen van deze groepen gaan een dag op reis. De bestemming wordt jaarlijks bepaald. De ouders betalen de kosten van dit reisje.

Groep 3 t/m 5:

Deze kinderen gaan een dag op reis. Het reisdoel is elk jaar verschillend. De ouders betalen de kosten van dit reisje.

Groep 6 t/m 8:

Met deze kinderen gaan we 2 dagen op reis. We overnachten in een kampeerboerderij. De kosten van dit reisje worden gedeeltelijk door de ouders betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt op de ouderavond vastgesteld.

Uitgebreide informatie over de reisesjes wordt verstrekt in de schoolkrant of via info's.

Kerstfeest

Op de laatste schooldag voor de kerstvakantie vieren wij met de kinderen het kerstfeest. Dit feest bestaat uit twee gedeelten:

- a. De maaltijd met de kinderen, leerkrachten en leden van de ouderraad.
- b. De viering van het kerstfeest. Bij deze viering worden van elk gezin twee personen uitgenodigd. Na afloop krijgt elk kind een leesboek. De ouders betalen een bijdrage van € 6,00 per jaar ter bestrijding van de kosten hiervoor.

Het kerstfeest wordt georganiseerd door leden van de ouderraad en leerkrachten.

Sinterklaasfeest

Elk jaar vieren we dit feest met de kinderen. Sint en Piet brengen ook een bezoek aan onze school. Wat betreft de pakjes hebben we met Sint de volgende afspraken gemaakt:

Groep 1 en 2:

De pakjes voor deze kinderen worden door de leerkrachten van deze groepen gekocht en betaald uit de oud papier pot.

Groep 3 t/m 5:

De pakjes worden door de ouders gekocht en betaald. De prijs van het pakje moet ongeveer € 4,50 bedragen. De ouders kopen iets voor hun eigen kind. Op het pakje komt dan ook de naam van het eigen kind te staan. De leden van de ouderraad halen de pakjes op een avond voor het feest op.

Groep 6 t/m 8:

De kinderen van deze groepen trekken een briefje met de naam van een klasgenoot er op. Ze kopen een cadeautje van ongeveer € 4,50 en maken er een gedicht of surprise bij.

Ook dit feest wordt door leerkrachten en ouderraadsleden georganiseerd.

School en kerk

Een keer per twee jaar werken we mee aan een school-kerk-gezin dienst. Op school bereiden we de dienst dan met de predikant voor en zondags kunnen de kinderen (vrijwillig) meewerken aan de kerkdienst.

Acties

Regelmatig houden we een actiedag voor een speciaal doel. Dit schooljaar doen we mee met Schaatsen voor Water.

Kinderpostzegels

In september doen de kinderen van groep 8 mee aan de kinderpostzegelactie. In november worden de bestellingen rond gebracht.

4.9 Activiteiten onder of na schooltijd zonder toezicht

Soms komt het voor dat een kind een van de onderstaande activiteiten moet doen in het dorp. Bij die activiteiten is dan geen toezicht van de leerkracht.

De activiteiten kunnen bijv. zijn:

1. een interview houden i.v.m. een werkstuk/spreekbeurt
2. iets ophalen van thuis
3. schoolkranten, folders voor oud papier verspreiden
4. een speurtocht in het bos
5. geld inzamelen voor acties
6. kinderpostzegels verkopen (groep 8)

Wij gaan er vanuit dat u akkoord gaat dat uw kind aan dergelijke activiteiten meedoet.

Wilt u, als u het perse niet wilt, dit schriftelijk aan de schoolleider mededelen.

4.10 Huiswerk

We streven er naar dat een kind zo weinig mogelijk schoolwerk mee naar huis neemt. Toch krijgen de kinderen geregeld huiswerk mee:

- | | |
|------------------|---|
| 1. groep 4 t/m 8 | Het leren van de tafels van vermenigvuldiging |
| 2. groep 4 t/m 8 | De dictees van Nederlands |
| 3. groep 5 en 6 | Blokfluiten i.v.m. de Algemene Muzikale Vorming |
| 4. groep 6 t/m 8 | Aardrijkskunderepetities |
| 5. groep 6 t/m 8 | Geschiedenisrepetities |
| 6. groep 7 en 8 | EHBO (eens per twee jaar) |
| 7. groep 5 t/m 8 | De kinderen maken jaarlijks een werkstuk. Dat gebeurt gedeeltelijk op school en gedeeltelijk thuis. |
| 8. vanaf groep 3 | Vorbereiden voor spreekbeurt of boekbespreking |
| 9. groep 6 t/m 8 | Oefeningen voor de woordenschat, taal en rekenen |

Een kind weet ruim van te voren wanneer er iets geleerd of gepresenteerd moet worden.

Verschillende kinderen gaan naar de interne begeleider. Het kan zijn dat het kind dan huiswerk-opdrachten krijgt. Dit proberen we zoveel mogelijk te vermijden.

Ook kan het voorkomen dat een kind een reken - of taalschrift mee naar huis krijgt om iets af te maken. Dat zijn echter uitzonderingen.

Het is heel belangrijk dat de ouders de kinderen "helpen" bij dit huiswerk. Vooral hulp bij de planning is aan te bevelen.

5.1 Vervanging bij ziekte, ADV enz.

Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht ziek wordt of een cursus onder schooltijd moet bijwonen. We gaan dan altijd op zoek naar vervangers. Binnen de vereniging Nije Gaast is een invalpool. Via Sintact kunnen we digitaal zien wie er beschikbaar is. Mocht er geen vervanging gevonden worden, dan proberen we de kinderen op een andere manier op te vangen: leerkrachten die op dat moment ambulante zijn kunnen de groep overnemen, we voegen groepen samen of, in het uiterste geval, geven de groep vrij. In het laatste geval krijgt u natuurlijk bericht.

5.2 Begeleiden van stagiaires van de PABO enz.

Regelmatig lopen er studenten van de PABO te Leeuwarden stage bij ons. De begeleiding van dergelijke studenten kost tijd, maar dat is geen probleem.

Studenten begeleiden vinden we om twee redenen belangrijk:

1. het is belangrijk dat jonge mensen voor een baan in het onderwijs kiezen;
2. er komen op deze manier ook nieuwe ideeën de school binnen.

Het betekent wel dat iemand anders, onder toezicht en verantwoording van de eigen leerkracht, les geeft aan de kinderen. Ook zijn er soms scholieren van het voortgezet onderwijs bij ons op school i.v.m. een snuffelstage of in het kader van maatschappelijke oriëntatie.

5.3 Scholing van de leerkrachten

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten met de ontwikkelingen in het onderwijs mee gaan. Een goed onderwijskundig- en nascholingsbeleid is dan ook zeer belangrijk.

Voor het schooljaar 2011-2012 staan er ook enkele cursussen op stapel, zoals: Bedrijfshulpverlening (BHV), overleg voor onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwleerkrachten, Preventieve Aanpak van Leesproblemen (PAL) en dan met name het opzetten van een groepsplan. De keuzes die we maken in de groepsplannen moeten vertaald worden naar de klassenmappen. Ook krijgen we begeleiding bij de invoering van de nieuwe leesmethode in groep 3.

In Nije Gaast verband wordt ook scholing gevolgd. Speerpunt in 2011-2012 is bekwaming van leerkrachten in het geven van het vak Frysk.



Hoofdstuk 6

De ouders

6.1 Het belang van de ouderbetrokkenheid

Een school is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Allen hebben een functie binnen de school. Zonder hulp van ouders zouden veel activiteiten binnen een school niet kunnen plaatsvinden. We denken daarbij aan: lid van de ouderraad, van de ledenraad, van de medezeggenschapsraad, van de werkgroep verkeer, hulp bij het niveaulezen, hulp bij het schoolzwemmen, vervoer bij buitenschoolse activiteiten, kaften van boeken, onderhoudswerkzaamheden, de controle op hoofdluis, halcommissie, enz. Met elkaar geven we inhoud aan het onderwijs aan onze school. De leerkrachten houden de eindverantwoordelijkheid bij de genoemde onderwijsactiviteiten. Meer informatie vindt u in het beleidsstuk "Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie".

6.2 Informatievoorziening

We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn met de gang van zaken in school. Daarom is een goede informatievoorziening belangrijk. Dit hebben we op de volgende manieren concreet gemaakt:

a) Schoolkrant

In 1974 zijn we begonnen met het uitgeven van een schoolkrant. De schoolkrant "**Sondeler Snypsnaren**" verschijnt 8 keer per jaar en bevat naast het werk van de kinderen veel waardevolle informatie over belangrijke schoolzaken. De lezers betalen hiervoor € 8,00 per jaar. Verder staan er verschillende advertenties in de schoolkrant. Hierdoor kan het abonnementsgeld laag worden gehouden.

b) E-mail en infobriefjes

Belangrijke informatie wordt ook doorgegeven via de e-mail. De school heeft een bestand met alle adressen van de ouders. Het is wel belangrijk wijzigingen in het e-mail adres door te geven. Ook wordt soms informatie via een briefje meegegeven.

c) Open dagen

Tijdens een schooljaar hebben we vier open dagen. De ouders kunnen dan de lessen in school bijwonen. Er zijn twee open dagen in het najaar en twee in het voorjaar.

d) Contactavonden

Wij vinden het ook belangrijk met de ouders te spreken over de vorderingen van hun kind. Daarvoor hebben wij de contactavonden. Tijdens gesprekken van 15 min. bespreken wij de vorderingen en het rapport. In januari zijn er contactavonden voor groep 3 t/m 8 en aan het eind van het schooljaar voor groep 1 t/m 7.

Als de instromers (vierjarigen) langer dan een half jaar op school zijn, worden ook hun ouders uitgenodigd voor de gesprekken aan het eind van het schooljaar.

e) Huisbezoek

Gedurende de acht jaar dat een kind onze school bezoekt, worden de ouders tenminste twee keer door een leerkracht bezocht:

1. groep 1/2 In oktober / november worden de ouders bezocht.
2. groep 8 In februari / maart komt de leerkracht praten over de schoolkeuze na de basisschool.

Als het nodig is gaat een leerkracht vaker op bezoek, bijv. bij ziekte van een kind.

f) Ouderavonden

In een schooljaar houden wij diverse ouderavonden.

1. eind augustus / begin september houden we een ouderavond met de ouders van de kinderen uit de groepen 3 en 6.
2. de ouderavonden voor alle ouders in oktober en april. Tijdens een van deze avonden kiezen de ouders hun vertegenwoordigers voor de ledenraad, de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Verder wordt er gesproken over de financiën en over onderwijsinhoudelijke zaken. Deze avonden worden door de ouderraad en de schoolleider georganiseerd.



g) **Rapporten**

Twee keer per jaar krijgt een kind een rapport mee naar huis. In het rapport staat veel informatie over de ontwikkeling van het kind. Voordat het kind het rapport meeneemt naar huis, hebben wij het tijdens de contactavond met de ouders besproken.

h) **Voorlichting basisvorming**

Samen met de andere scholen van “Nije Gaast” en de “CSG Gaasterland” organiseren wij in januari een voorlichtingsavond over de basisvorming in het voortgezet onderwijs. De ouders van de kinderen uit groep 8 worden daarvoor uitgenodigd.

i) **Gesprekken met leerkrachten**

Het is altijd mogelijk om tussentijds met leerkrachten te spreken, echter bij voorkeur niet vlak voordat de lessen beginnen. Wanneer het belangrijke zaken betreft willen we graag dat u van te voren een afspraak maakt. Ook kan het maken van een afspraak van de leerkracht uitgaan. Voor “gewone”meldingen (uw kind is bijvoorbeeld ziek) hoeft u uiteraard geen afspraak te maken.

i) **Website**

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie betreffende de school is te vinden.

6.3 Inspraak/Stichting Nije Gaast

Organisatie van de stichting Nije Gaast

Vanaf de fusie op 1 augustus 2003 maakte de “Kristlike Skoalle Op ‘e Terp” deel uit van de Vereniging voor Christelijk en algemeen/neutraal bijzonder basisonderwijs in de gemeenten Gaasterlân/Sleat en Nijefurd. Op 26 mei 2011 heeft de ledenraad ervoor gekozen om vanaf 1 januari 2012 verder te gaan als stichting.

De werknaam van deze stichting is “Nije Gaast”. De stichting is gevestigd te Balk op Dubbelstraat 8a, 8561 BC (0514-602843).

Naast Sondel horen de christelijke scholen van Balk, Wyckel, Sloten , Nijemirdum, Oudemirdum, Oudega, Stavoren, Molkwerum, Warns, Koudum , It Heidenskip en Workum tot deze stichting. Verder de Algemeen bijzondere school te Hemelum en de neutraal bijzondere school te Elahuizen. Totaal 15 basisscholen.

In het informatiebulletin staat uitgebreid beschreven hoe de organisatie in Nije Gaast is. U vindt daarin ook informatie over welke geledingen in deze organisatie werkzaam zijn en welke verantwoordelijkheden zij dragen. Nieuwe leden krijgen het informatiebulletin bij inschrijving van hun kind.

Inschrijving als lid van Nije Gaast

Omdat de vereniging vanaf 1 januari 2012 verder gaat als stichting, zijn er geen leden meer. Ouderraad en mr zullen in het najaar 2011 beslissen hoe hier mee wordt omgegaan.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad, die uit twee ouders en twee leerkrachten bestaat. De medezeggenschapsraad beoordeelt het beleid van de school. Verder wijst de raad één lid aan voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van “Nije Gaast”.

De GMR beoordeelt het beleid van het College van Bestuur. Het reglement van de medezeggenschapsraad is in school verkrijgbaar. Verschillende taken van de mzt zijn gemandateerd aan de gmr.

Ouderraad

De ouderraad is onder verantwoordelijkheid van de schoolleider o.a. belast met de zorg voor het dagelijks beheer over de school, mede zorgdragen voor de identiteitsbewaking en ontwikkeling van de school, bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, organiseren van ouderavonden, mede uitvoeren van de door het college van bestuur genomen besluiten.

Het reglement, waarin de taken en bevoegdheden van de ouderraad zijn vastgelegd is in school verkrijgbaar.

6.4 Klachtenprocedure van Nije Gaast

De wet op het primair onderwijs voorziet erin dat ouders en andere betrokkenen bij het onderwijs zich voor klachten tot een klachtencommissie kunnen wenden. De Klachtenprocedure heeft betrekking op klachten over het onderwijs, opvang van leerlingen, omgang van leerkrachten met leerlingen, seksuele intimidatie, geweld en dergelijke.

U kunt altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon kan u verder begeleiden in de behandeling van de klacht. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De naam van de vertrouwenspersoon staat vermeld in de schoolgids.

De klachtenprocedure in Nije Gaast in het kort (de volledige klachtenprocedure is te verkrijgen op school):

1. Bij klachten en/of problemen neemt u altijd eerst contact op met de leerkracht die de verantwoordelijkheid draagt voor uw kind(eren).
2. Kunt u geen overeenstemming bereiken dan neemt u contact op met de schoolleider.
3. Vindt u dan nog dat de klacht/het probleem niet is opgelost (of niet adequaat wordt opgelost) dan neemt u contact op met het college van bestuur. De algemeen directeur is gemandateerd de klacht te behandelen.
4. Vindt u dat de klacht niet goed is behandeld dan kunt u verschillende wegen bewandelen:
 - a. U kunt zich rechtstreeks wenden tot de interne klachtencommissie van Nije Gaast. Het adres van de klachtencommissie staat in de schoolgids. De klacht wordt schriftelijk ingediend. Vermeld wordt wat de klacht is of welk probleem er speelt en welke procedure er tot nu toe is gevolgd om de klacht/het probleem op te lossen. U kunt de klachtencommissie vragen te bemiddelen en uitspraak te doen.
 - b. U kunt zich rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie. Het adres van de klachtencommissie staat in de schoolgids. De klacht wordt schriftelijk ingediend. Vermeld wordt wat de klacht is of welk probleem er speelt en welke procedure er tot nu toe is gevolgd om de klacht/het probleem op te lossen. U kunt de klachtencommissie vragen te bemiddelen en uitspraak te doen.
5. U kunt de klacht niet tegelijkertijd indienen bij de interne klachtencommissie van Nije Gaast en de landelijke klachtencommissie.
6. Anonieme klachten worden niet door de leerkracht, de schoolleider, het team, het bevoegd gezag, de schoolraad, de mr en klachtencommissies behandeld.
7. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik wordt direct doorverwezen naar de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Deze meldplicht geldt zeker voor het personeelslid dat op enigerlei wijze kennis draagt van een vermoeden van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling, gepleegd door iemand die met taken ten behoeve van de school is belast. Zij melden dit aan het bevoegd gezag en deze stelt direct de vertrouwensinspecteur op de hoogte. Ook als de contactpersoon of vertrouwenspersoon door het verhaal van de klager het vermoeden krijgt dat er sprake is van een zedenmisdrijf wordt hiervan



direct melding gedaan bij het bevoegd gezag. Deze stelt terstond de vertrouwensinspecteur op de hoogte.

Vertrouwenspersoon van de school:

F. Nanninga-Greidanus,
Praam 2, 8447 CH Heerenveen, 0513 – 623583

Voorzitter van de interne klachtencommissie Nije Gaast:

Dhr. D Stoker,
Verlengde Hoofdstraat 15, 8723 AS Koudum
tel. 0514 – 523435, fax 0514 – 523636
mobiel 06 – 55702154
e-mail info@stokeradvies.nl

Adres van de landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie
Raamweg 2
2596 HL Den Haag
tel. 070 - 3861697
e-mail info@klachtencommissie.org

Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie:

Telefoon: 0900-1113111 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)

6.5 Voor- en naschoolse opvang

In overeenstemming met artikel 45 van de Wet op het Primair onderwijs (WPO) is iedere school m.i.v. 1 augustus 2007 verplicht aan de ouders een mogelijkheid te bieden voor voor- en naschoolse opvang bij elk van de vijftien scholen. Nije Gaast heeft voor de voor- en naschoolse opvang een kaderovereenkomst met de Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland afgesloten.

De voorschoolse opvang is vanaf 07.00 uur en de naschoolse opvang is tot 19.00 uur.

Voorlichting over het uiteindelijke aanbod, tarieven en mogelijkheden voor subsidie en belastingvoordeel wordt door de stichting verstrekt.

6.6 Tussenschoolse opvang (TSO)/overblijf

Op onze school wordt de TSO georganiseerd in samenwerking met Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland. De Stichting zorgt voor de administratie, overblijfkrachten en aansturing en begeleiding van de overblijfkrachten. Er is een TSO coördinator aangesteld, die het overblijven op meerdere scholen coördineert en aanspreekpunt is voor u als ouders en voor de school.

Tijdens het overblijven eten de kinderen gezellig samen hun lunch onder toezicht van de overblijfkracht. Overblijfkrachten zijn vrijwillige medewerkers en staan onder supervisie van de TSO coördinator. Na het eten kunnen de kinderen vrij binnen of buiten spelen.

De TSO vindt meestal plaats in een vaste ruimte van de school.

Wat zijn de mogelijkheden en hoe kunt u uw kind aanmelden?

Er zijn twee manieren om TSO af te nemen:

-Een abonnement voor één of meerdere vaste dagen per week, 41 schoolweken per jaar.

Wilt u uw kind op vaste dagen laten overblijven, bijvoorbeeld elke maandag en donderdag, dan kiest u voor een **abonnement**. U bent dan verzekerd van opvang. De kosten hiervan worden aan het begin van ieder kwartaal gefactureerd.



-Een flexibel abonnement

Hebt u incidenteel opvang nodig dan kiest u voor een **flexibel abonnement**. Opvang met een flexibel abonnement kan vaak wel, maar is niet gegarandeerd en is afhankelijk van het aantal kinderen t.o.v. het aantal overblijfkraften. In verband met de planning is het belangrijk de gewenste opvangdagen een week van te voren door te geven aan de contactpersoon van de TSO. Dit kan per telefoon of per mail. U krijgt tijdig bericht of plaatsing wel of niet mogelijk is. De kosten hiervan worden achteraf per kwartaal gefactureerd.

Indien u al een abonnement heeft voor de TSO kan extra opvang rechtstreeks met de contactpersoon van de TSO worden geregeld. Deze extra keren overblijven worden achteraf gefactureerd.

Voor de actuele prijzen en verdere informatie, verwijzen wij u naar de website van de Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland of naar onze brochure.

U kunt uw kind **schriftelijk aanmelden** bij het centraal bureau in Witmarsum. Dit kan door het invullen van het aanmeldingsformulier op www.kinderopvangzwf.nl U kunt ook een aanmeldingsformulier opvragen bij het centraal bureau, tel 0517-533100 of per mail tso.administratie@kinderopvangzwf.nl Bovendien zijn op de scholen brochures en aanmeldingsformulieren aanwezig.

6.7 Ouderbijdrage

Wij kennen geen specifieke ouderbijdrage. Wel vragen we van de ouders een vrijwillige bijdrage voor verschillende activiteiten, zoals schoolzwemmen, schoolreisjes, jeugd-EHBO, sinterklaasfeest. De hoogte van de ouderbijdrage wordt tijdens de ouderavond vastgesteld. Mocht het betalen van de ouderbijdrage een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider. De ouders krijgen aan het begin van elk schooljaar een reglement ouderbijdrage en een overzicht van de bijdrage. Wij vragen de volgende bijdragen:

Activiteit	Bedrag	Opmerking
Schoolreis groep 1 en 2	€ 11,50 per kind	Jaarlijks
Schoolreis groep 3, 4 en 5	€ 27,50 per kind	Jaarlijks
Schoolreis groep 6, 7 en 8	€ 45,00 per kind	Jaarlijks
Bijdrage kerstfeest	€ 6,00 per kind	Jaarlijks
EHBO groep 7 en 8	€ 20,00 per kind	Eens in de tweejaar
Schoolschaatsen	€ 10,00 per kind	Alleen als er eenaanbieding is
Schoolkrant	€ 8,00 per gezin	Jaarlijks
Schoolzwemmen	€ 2,45 per kind / per keer	Wordt jaarlijks door de gemeente Lemsterland vastgesteld
Sinterklaasfeest	€ 4,50 per kind vanaf groep 3	Wordt niet geïnd, zie punt 4.8

6.8 Schoolverzekering

Voor leerlingen, leerkrachten en begeleidende ouders is een **schoolongevallenverzekering** afgesloten.

Deze verzekering is van kracht tijdens alle activiteiten waar we in schoolverband aan meedoen, zoals schoolreisjes, sportdagen en schaatsen.

Verder is meeverzekerd de benodigde reistijd voor het rechtstreeks reizen naar en van de genoemde schoolactiviteiten.

Materiële schade (kapotte bril, kapotte fiets enz.) valt hier niet onder.

Ook heeft de stichting een **wettelijk aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten voor leerkrachten en ouders die werk in school doen.

Deze verzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er moet dus sprake zijn van een verwijtbare fout. Tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen de bril valt daar niet onder.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig handelen van leerlingen.



Daarvoor zijn de ouders aansprakelijk.

Verder is er een **autocascoverzekering** voor ouders die gevraagd om als chauffeur mee te gaan met schoolactiviteiten. Aan dit vervoer zijn risico's verbonden. Deze risico's kunnen we niet wegnemen. Wel kunnen we de financiële gevolgen iets dragelijker maken. Daarom hebben wij deze verzekering gesloten. Tenslotte dekt de door school afgesloten **schadeverzekering inzittenden** de persoonlijke schade die kan ontstaan tijdens ritten in opdracht van de school. Een eigen inzittendenverzekering is wel aan te bevelen.

6.9 Sponsoring

Wij worden niet gesponsord. Mochten hier vragen over komen, dan is ons uitgangspunt dat de school autonoom blijft en in geen geval afhankelijk wordt van de sponsor. De pedagogische/didactische opdracht van de school en het primaire onderwijsproces mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

6.10 Centrum voor Jeugd en gezin (CJG)



Intern Zorgoverleg

Misschien heeft u in de krant of andere media al eens iets gelezen over de Centra voor Jeugd en Gezin. Een aantal jaren geleden is er landelijk besloten om ervoor te zorgen dat iedere ouder, ieder kind of jongere, makkelijk toegang moet hebben tot informatie, advies of hulp op het moment dat dit nodig is. Iedereen heeft tenslotte wel eens een vraag over opvoeding of over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, jongere. Veel vragen stel je in je eigen omgeving, in je familie, bij vrienden, bij de leerkracht. Soms is dat niet genoeg.

Daarom moet iedere gemeente regelen dat er een Centrum voor Jeugd en Gezin is waar ouders die vragen kunnen stellen. In de meeste Centra voor Jeugd en Gezin wordt er nauw samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg en het Schoolmaatschappelijk Werk. Dat is op onze school ook het geval. De verpleegkundige van de JGZ en de schoolmaatschappelijk werker hebben regelmatig overleg met de intern begeleider om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het intern zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd.

Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Verwijsindex:

Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Om de afstemming te bereiken is in

Fryslân de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere

instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijzindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Onze IB-er: Annie Tigchelaar - Kraak

Onze SMW-er: Sietske Hofman

Onze verpleegkundige JGZ: Cindy de Haan

Kijk ook eens op www.cjg-zwf.nl voor informatie en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Hoe kunt u het CJG bereiken?

Telefoonnummer: 0900 – 254 1 254

E-mail: info@cjg-zwf.nl

Website: www.cjg-zwf.nl



6.11 GGD

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

6.12 Logopedie

Een keer per jaar komt er een logopediste op school om onderzoek te doen naar de spreekvaardigheid van het kind. De logopediste onderzoekt alleen maar. Als blijkt dat er problemen zijn en dat er hulp nodig is, wordt er doorverwezen naar de logopedisten in onze omgeving, bijv. Balk en Lemmer. Elk jaar worden alle vijfjarigen onderzocht.

Op verzoek van ouders en leerkrachten kunnen ook kinderen uit andere groepen onderzocht worden.

Ouders krijgen van te voren bericht over dit onderzoek.

Hoofdstuk 7

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering

De school heeft een schoolplan opgesteld. In dit plan staat welke onderdelen de komende jaren voor verbetering in aanmerking komen. Belangrijke punten zijn o.a.:

1. Zorg aan leerlingen en leerkrachten

In het kader van Passend Onderwijs moet de school een zorgprofiel opstellen waarin beschreven staat hoe kinderen met specifieke problemen worden begeleid en waar de begeleidingsmogelijkheden liggen voor de school. Dit zorgprofiel maakt deel uit van het zorgbreedtedocument en past in de uitgangspunten die binnen Nije Gaast en WSNS 302 worden vastgesteld.

2. Het lees- en taalonderwijs

Wij hebben in Sondel relatief veel kinderen met lees - en taalproblemen. De taalontwikkeling bij het jonge kind heeft vaak een achterstand. Daarom is een goede signalering bij de kinderen uit groep 1 / 2 ook erg belangrijk. We zullen moeten zorgen dat we een lees - en taalmethode hebben die veel aandacht schenkt aan dit soort problemen.

In het schooljaar 2007-2008 hebben we ons georiënteerd op een nieuwe taalmethode. We hebben gekozen voor “**Taal Op Maat**”. Deze methode wordt gefaseerd ingevoerd. De methode is voor de groepen 4 t/m 7 inmiddels ingevoerd, in het schooljaar 2010-2011 is groep 8 aan de beurt. Ook willen we dan de methode “Lekker Lezen” voor het voortgezet technisch lezen invoeren,

3. Informatica

Op alle scholen binnen de vereniging is het netwerk C3LO geïnstalleerd. Op de centrale server draaien alle programma's en het systeem wordt op afstand beheerd . Het is mogelijk om met dit systeem een veilige verbinding te maken met internet. Met deze beveiligde verbinding kunnen de leerlingen alleen op websites komen die zijn goedgekeurd door C3LO. Het is echter ook mogelijk om op andere (ongecontroleerde) websites te komen. Hier is met de leerlingen over gesproken en daar zijn duidelijke afspraken over gemaakt. Wij accepteren niet dat de leerlingen op pagina's komen waarin geweld, sex en discriminatie een rol spelen.

Binnen Nije Gaast hebben we afspraken gemaakt over een aantal zaken met betrekking tot de website. Er worden alleen groepsfoto's geplaatst en geen duidelijke foto's van een kind alleen. Bij een foto komt nooit een achternaam. In teksten op de website worden alleen voornamen gebruikt en komt nooit een privé adres en/of telefoonnummer voor.

Nije Gaast heeft een eigen website (www.nijegaast.nl) waarop algemene informatie staat over de vereniging en waarop de maandelijkse nieuwsbrief wordt geplaatst. Op dit adres vindt u ook een link naar onze eigen website. U kunt de website van onze school ook direct bereiken. Dit is www.opeterp.nl.

Op de website kunt u informatie vinden over onze school. Daarnaast wordt er leerlingenwerk op geplaatst, komt de agenda erop, kunt u doorlinken naar belangrijke andere websites e.d. We streven ernaar onze website zo up to date mogelijk te houden.

Alle leerkrachten hebben de cursus “Digitaal Schoolbord” gevolgd. In het lokaal van de middenbouw en in dat van de bovenbouw is een digitaal schoolbord geplaatst.

Gedurende het schooljaar worden van allerlei activiteiten digitale foto's gemaakt. De digitale foto's kunt u vinden op www.opeterp.mijnalbums.nl. Het wachtwoord dat u moet invullen is: sondel.

4. Logopedie

Deze cursus is door een van de leerkrachten van de onderbouw gevolgd. Door vroegtijdige signalering kunnen problemen herkend worden. Hier kan dan gericht aan gewerkt worden.

5. Nije Gaast dag

Elk jaar is er een zogenaamde “Nije Gaast dag”. Dit is een studiedag voor alle leerkrachten binnen Nije Gaast. Dit jaar werd gediscussieerd over Passend Onderwijs en de Functiemix. Ook is deze dag uitermate geschikt om collega’s van andere scholen binnen Nije Gaast te ontmoeten. Het onderwerp voor 2010-2011 is meervoudige intelligentie.

6. Kanjertraining

Het hele team heeft de Kanjertraining gevolgd. Dit is een training om samen met de kinderen te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. In elk schooljaar geven we een tiental lessen waarin verschillende aspecten van sociale vaardigheden aan bod komen. Voor de leerkrachten was er in 2010 een hercertificeringsdag.

7. Nieuwe methoden

De lesmethoden worden volgens een opgesteld plan vernieuwd. Dit jaar hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode voor geschiedenis en aardrijkskunde. Er zijn veel methodes op de markt, maar niet elke methode is geschikt. Wij hebben o.a. gekeken naar de inzetbaarheid in combinatieklassen.

We hebben gekozen voor de vernieuwde versie van “Wijzer door de Tijd” en “Wijzer door de Wereld”.

Deze methoden worden in het schooljaar 2010 – 2011 ingevoerd.

Ook gaan we de methode “Lekker Lezen” invoeren.

9. Boppeslach

Via het provinciale project Boppeslach krijgen we 3 jaar lang een subsidie van € 15.000. Dit geld gebruiken we om een onderwijsassistent aan te stellen (2 ochtenden per week), materialen voor het leesonderwijs te bestellen en voor de cursus Preventieve Aanpak Leesproblemen (PAL). Door problemen in de taal- en leesontwikkeling op zo jong mogelijke leeftijd te herkennen, kun je in latere jaren veel problemen voorkomen. Dit project duurt drie jaar. Het eerste jaar (2009-2010) ligt de nadruk op groep 3, het volgende jaar (2010-2011) op groep 2 en groep 4 en in het derde jaar op begrijpend/studerend lezen in de bovenbouw.

10. In en rondom de klas

In het schooljaar 2010-2011 willen we ons scholen in de analyse en interpretatie van toetsgegevens. Deze analyse moet dan vertaald worden naar een groepsplan. Deze cursus wordt Nije Gaast-breed opgezet.

11. Enquêtes

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 hebben in maart 2010 een enquête over de schoolbeleving ingevuld, met name over tevredenheid en veiligheid. Deze enquête is verenigingsbreed uitgevoerd. De uitslag is weergegeven in de schoolkrant. Deze enquête wordt in maart 2011 opnieuw afgenomen.

In oktober vullen de leerkrachten een enquête in over werkbeleving. De leerkrachten krijgen de uitslag van de enquête die verenigingsbreed wordt uitgevoerd.

12. Welke plannen hebben we

Voor het schooljaar 2011-2012 hebben we o.a. de volgende plannen:

- Het team volgt de cursus Preventieve Aanpak van Leesproblemen (borging van de eerste twee jaar);
- We oriënteren ons op de aanschaf van een nieuwe methode voor rekenen;
- We voeren de nieuwe taal/leesmethode in voor groep 3 (Veilig Leren Lezen);
- De leerkrachten scholen zich in het vak Frysk;
- We gaan verder met de ontwikkelingen van groepsplannen;
- We werken toe naar het invoeren van Passend Onderwijs;

- Afnemen van enquêtes voor leerlingen en leerkrachten;
- Verdere optimalisering van de samenwerking met de peuterspeelzaal “Hummelterp”.

7.2 Samenwerking met andere scholen

Nije Gaast is de naam voor 15 basisscholen in Zuidwest Friesland. Deze combinatie bestaat uit 13 christelijke basisscholen en twee scholen voor algemeen en neutraal bijzonder basisonderwijs. Met elkaar heeft deze stichting ca. 1225 leerlingen en er werken ca. 150 mensen bij deze stichting.

Met ingang van 1 augustus 2011 is er een **Raad van Toezicht** en een **College van Bestuur**.

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit: Dhr. C. Wierda (voorzitter) en Mevr. M. van Eyk, Mevr. J. Winkel, Dhr. Y. de Boer en Dhr. D. Hylkema.

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit: Dhr. E. van Hijum (voorzitter) en Dhr. J. Faber.

In de statuten en het bestuursreglement staat hoe de Raad van Toezicht toezicht houdt (zie www.nijegaast.nl – documenten – statuten, bestuursreglement).

Het College van Bestuur is het bestuur van de Stichting en is verantwoordelijk voor het vaststellen van het strategisch beleid van de stichting. Zij geeft richting, neemt besluiten, houdt toezicht op het in uitvoering genomen beleid en vertegenwoordigt Nije Gaast (zie www.nijegaast.nl – documenten – managementstatuut).

Naast bestuurder is het College van Bestuur ook nog uitvoerend bezig. De aanspreektitel voor het CvB is dan ook: directeur/bestuurder.

Nije Gaast onderschrijft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de POraad.

- In 2011 bestaat nog de Vereniging Nije Gaast. De Vereniging wordt een Stichting per 1 januari 2012. Dit betekent ook dat er in 2011 nog een **Ledenraad** is. De ledenraad benoemt de leden van de Raad van Toezicht en stelt in 2011 nog de begroting vast. Elke school heeft één vertegenwoordiger in de Ledenraad.

In de **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)** hebben ouders en personeel zitting. De GMR beoordeelt het bovenschoolse beleid van Nije Gaast.

Elke school heeft een **ouderraad** die een klankbord kan zijn voor het team, maar ook ondersteuning geeft bij diverse activiteiten. In elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) die instemmings- of adviesrecht heeft op schoolniveau.

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en contacten op de eigen school. Hij/zij heeft als belangrijkste taak het onderwijskundig leiderschap en is daarvoor integraal verantwoordelijk.

Onderwijsbureau Nije Gaast
 Dubbelstraat 8a, 8561 BC Balk
 0514-602843
onderwijsbureau@nijegaast.nl
www.nijegaast.nl

7.3 Samenwerking met andere instanties

Onderwijsbegeleidingsdienst

Via een contract hebben wij recht op een aantal uren onderwijsbegeleiding en een aantal uren psychologen hulp. Dat houdt o.a. in: voorlichting over allerhande zaken, leerlingenonderzoek en onderzoek door de psycholoog.



Hoofdstuk 8

De resultaten van het onderwijs

8.1 Hoe meten we de resultaten?

Ouders hebben recht op een school waar het kind belangrijk is. Daarmee bedoelen wij:

1. dat er rekening wordt gehouden met het kind
2. dat het kind zich veilig voelt
3. dat een kind met plezier naar school gaat
4. dat een kind de mogelijkheden aangereikt krijgt zich ten volle te ontplooiën
5. dat er aandacht wordt besteed aan diverse aspecten van de opvoeding
6. dat er extra aandacht wordt besteed aan kinderen met leermoeilijkheden
7. dat er resultaten met het kind worden behaald

Samengevat: een school moet een kind zo optimaal mogelijk begeleiden.

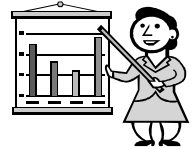
Dat is een mooie, maar tevens een moeilijke opdracht.

Om dat te realiseren heb je inzicht nodig in het kennisniveau en de aanleg van het kind. Om het kennisniveau te onderzoeken hebben we diverse toetsen. Van het ene kind mag je meer verwachten dan van het andere kind.

Er zijn kinderen met bijv. een lage aanleg voor o.a. lezen en taal. Deze kinderen hebben in de groepen 1 en 2 moeite met de taalontwikkeling en later in groep 3 met het leren lezen en de taal. Aan deze kinderen wordt veel zorg besteed. Door een voortdurende observatie worden in groep 1 en 2 de problemen opgespoord en zonedig al maatregelen genomen ter verbetering.

Een vroegtijdige signalering en aanpak van de problemen zorgt er voor dat wij slechts sporadisch kinderen hoeven te verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs.

Met onze manier van werken kunnen we een kind helpen, zolang het verwachte eindniveau van 8 of 9 jaar basisonderwijs tussen eind groep 5 en midden groep 6 ligt. Als een kind dat niveau haalt, kan het onder voorwaarden doorstromen naar het praktijk onderwijs of naar het LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs). Als blijkt dat een kind in 8 of 9 jaar het hierboven genoemde niveau niet kan halen volgt, onder voorwaarden, een verwijzing naar de school voor speciaal basisonderwijs.



Wij willen u hier een overzichtje geven van wat er zoal gedaan wordt en wie daar aan te pas komen.

Het afgelopen schooljaar (2010-2011) kregen zes kinderen extra aandacht van onze i.b.-er en r.t.-er. Voor deze kinderen was er een handelingsplan voor rekenen, lezen of spelling. Daarnaast was er een aantal kinderen dat (tijdelijk) extra hulp in de klas kreeg. Voor één leerling is een rugzakje aangevraagd. Bij één leerling is een psychologisch onderzoek gedaan. Voor vijf leerlingen waren er Consultatieve Leerling Besprekingen en drie leerlingen kregen ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Twee leerlingen werden besproken met het schoolmaatschappelijk werk.

Er zijn geen leerlingen doorgestroomd naar het Praktijk onderwijs.

De schoolverlaters hebben meegedaan aan het Drempelonderzoek 678 en ook aan de Drempeltest. Drie leerlingen zijn uitgestroomd naar het VMBO en één leerling naar HAVO/VWO.

8.2 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De eerste twee jaar krijgt het kind de basisvorming. Na die twee jaar moet een kind kiezen welke vorm van voortgezet onderwijs het wil en kan volgen.

Aan de hand van de uitslag van het "Drempelonderzoek 678", de "Drempeltest" en de resultaten van ons leerlingvolgsysteem krijgen de ouders een advies over de meest wenselijke richting in het voortgezet onderwijs. Over de verwijzing is ook overleg met de coördinator van de onderbouw van de CSG.

Het "Drempelonderzoek 678" wordt afgenomen in oktober en de "Drempeltest" in januari.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen 5 jaar is als volgt:

Schooljaar	pro		l.w.o.o.		b/k		k/t		t/h		h/v	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
2006-2007	0	0	0	0	0	0	1	20	0	0	4	80
2007-2008	0	0	1	20	0	0	0	0	4	80	0	0
2008-2009	1	12½	1	12½	0	0	2	25	3	37½	1	12½
2009-2010	0	0	0	0	1	12½	1	12½	0	0	1	33
2010-2011	0	0	0	0	2	50	1	25	0	0	1	25
Gem. per. over 5 jr		4%		8%		12%		20%		28%		28%

pro = praktijkonderwijs
l.w.o.o.= leerweg ondersteunend onderwijs
b/k = basis/kaderberoepsgerichte leerweg
k/t = kader/theoretische leerweg
t/h = theoretische leerweg/h.a.v.o.
h/v = h.a.v.o./v.w.o.

8.3 Evaluatie van ons onderwijs

1. Uitkomsten van de sterkte/zwakte analyse van de school

Regelmatig toetsen wij het functioneren van ons onderwijs. Hiervoor maken wij o.a. gebruik van **“Werken met Kwaliteitskaarten”**

Naar aanleiding van dit onderzoek zijn beleidsvoornemens vastgelegd in het schoolplan. In dit plan wordt aangegeven welke veranderepunten de komende jaren zijn gepland. Dit schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Ook houden we om de drie jaar een ouderenquête en jaarlijks een leerlingenquête en een enquête voor leerkrachten. Ook de uitkomsten van deze onderzoeken kunnen veranderepunten voor ons beleid worden.

2. Kwaliteitsonderzoek van de inspectie

Op 18 maart 2010 bezocht de Inspectie van het Onderwijs de school in het kader van een steekproef voor een landelijk onderzoek naar de staat van het primair onderwijs in Nederland. Tevens gold dit onderzoek als het bezoek dat de inspectie op alle scholen eens per vier jaar aflegt. Bij dit onderzoek werd gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs door zich te richten op de kern van goed onderwijs op de school. Ook heeft de inspectie een onderzoek gedaan naar de naleving van een aantal wettelijke voorschriften. Dit betrof een onderzoek naar de geplande schooltijd, de schoolgids en het schoolplan. De inspectie concludeerde dat de kwaliteit van de school op de onderzochte onderdelen op orde is. De school kent op genoemde gebieden nauwelijks tekortkomingen.

De aangetroffen kwaliteit van het onderwijs op de school vraagt geen aanpassing van de reguliere onderzoeksplanning van de inspectie.

3. Klassenbezoek

De schoolleider doet minimaal tweemaal per jaar een klassenbezoek bij elke leerkracht, meestal aan de hand van een kijkwijzer. Daarna volgt er een nagesprek.

Hoofdstuk 9

Regeling vakantietijden en leerplicht

9.1 Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld nadat er overleg is geweest met de andere scholen in onze gemeente en het voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt hierbij is de Regeling Schoolvakanties van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Het vakantierooster en het overzicht vrije dagen staat vermeld in hoofdstuk 10.



9.2 Verlof

Wij hebben liever niet dat de reguliere afspraken met tandarts, dokter enz. onder schooltijd vallen. Wilt u die afspraken zoveel mogelijk op woensdagmiddag en in de vakanties maken. Het gebeurt ook steeds vaker dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die geen spoedeisende hulp biedt. In principe kunnen we toestemming weigeren, omdat het geen eerste lijn zorg betreft. We zijn daarom zeer terughoudend om hiervoor toestemming te geven. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. De school bepaalt echter wanneer die hulp onder schooltijd mag worden gegeven (in principe alleen 's middags) en op welke dag.

9.3 Extra vrij

Bij dit gedeelte kunt u het een en ander lezen over de leerplicht voor kinderen van 5 jaar en ouder.

De leerplichtwet geeft in artikel 11 een aantal mogelijkheden voor het geven van extra vrije dagen aan leerplichtige kinderen. In artikel 14 van die wet wordt geregeld hoe de vrijstelling kan worden verleend en door wie.

Tot maximaal 10 dagen per jaar kan de schoolleider zelfstandig beslissen over het geven van vrije dagen. Gaat het over een langere periode dan zal de schoolleider tevens de toestemming van de leerplichtambtenaar moeten vragen.

Dat betekent dat een verzoek altijd bij de schoolleider moet worden ingediend. Om een verzoek te kunnen beoordelen zijn criteria opgesteld waaraan een verzoek moet worden getoetst. Als u het met de beslissing van de schoolleider niet eens bent, kunt u een zgn. AROB - procedure starten. U kunt dan een bezwaarschrift indienen.

Er zijn een aantal gedragsregels voor de behandeling van een verzoek om extra verlof.

Die regels zijn als volgt:

1. een verzoek moet schriftelijk ingediend worden
2. een verzoek moet gemotiveerd zijn
3. een verzoek moet tijdig (± een maand van tevoren) worden ingediend
(Deze termijn geldt natuurlijk niet bij ziekte, overlijden enz.)
4. er moet sprake zijn van een "gewichtige omstandigheid"
5. het besluit wordt schriftelijk meegedeeld.

B. & W. van de gemeente Gaasterlân-Sleat hebben op 19 januari 1987 vastgesteld wat "gewichtige omstandigheden" zijn. Ze volgen hier:

1. voor het voldoen van een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan
2. bij verhuizing
3. huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 4e graad
4. ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten
5. overlijden van bloed- en aanverwanten
6. bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes
7. bij 25, 40, 50 en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten

8. indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Een werkgeversverklaring is dan nodig. **Niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en niet elk jaar**
9. bij kleine zelfstandigen. Hierbij wordt aangedrongen op een soort roulatiesysteem.
10. het bezoeken van familie in een ander werelddeel (niet elk jaar)
11. bij dorpsfeesten, indien alle kinderen in het betrokken dorp vrij hebben
12. in het geval kleine zelfstandigen op zaterdag hun bedrijf geopend hebben, kan zo nu en dan een dag vrij worden gegeven
13. bij andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitsluiting van vakanties dan genoemd onder punt 8, zoals vakantie voor carnaval en wintersport

De 10 dagen gelden als totaal, incl. bezoek specialisten enz.

9.4 Afwezigheidsregistratie

Kinderen die wegens ziekte of om andere redenen niet op school kunnen komen moeten tussen 8.00 uur en 8.30 uur (telefonisch) worden afgemeld. Op school vindt een registratie plaats van kinderen die geoorloofd of ongeoorloofd afwezig zijn. In het laatste geval wordt er door ons contact gezocht met de ouders. De locatielider is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

9.5 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Maandag	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u
Dinsdag	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u
Woensdag	8.30 – 12.15 u	8.30 – 12.15 u	8.30 – 12.15 u
Donderdag	8.30 – 11.45 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u
Vrijdag	8.30 – 11.45 u	8.30 – 11.45 u	8.30 – 11.45 u 13.15 – 15.30 u

9.6 Spreekuur

U kunt zo vaak als u wilt met een van de leerkrachten praten over uw kind. Dat kan na schooltijd of 's avonds. Bij de schoolleider kunt u ook terecht op maandag of dinsdag. Indien mogelijk van te voren graag een afspraak maken.



Hoofdstuk 10

Verdere bijzonderheden

10.1 Onderwijstijd

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, moeten zij minimaal 7520 uren naar school. Voor de groepen 1 t/m 4 geldt een minimum van 3520 uren en voor de groepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 4000 uren. De onderwijstijd op “Op ‘e Terp” is als volgt verdeeld:

Groep	Lestijd op “Op ‘e Terp”	Wettelijk minimum
1	813 uur	
2	813 uur	
3	904 uur	
4	990 uur	
Totaal groepen 1 t/m 4	3520 uur	3520 uur
5	1000 uur	
6	1000 uur	
7	1000 uur	
8	1000 uur	
Totaal groepen 5 t/m 8	4000 uur	4000 uur

10.2 Vakantierooster 2011 – 2012

Herfstvakantie	17 oktober	t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 december	t/m 06 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari	t/m 02 maart
Pasen	06 april	en 09 april
Meivakantie	30 april	t/m 04 mei
Hemelvaart	17 mei	en 18 mei
Pinksteren	28 mei	en 29 mei
Zomervakantie	23 juli	t/m 31 augustus
Studiedag Nije Gaast	een woensdag	



Volgens dit rooster zijn er nog facultatieve uren. Deze uren kunnen opgenomen worden bij bijv. een Elfstedentocht, een extra studiedag voor de leerkrachten, een cursusdag voor leerkrachten enz.

Nog te besteden uren:

groep 1 t/m 2	26,75 uur
groep 3	29,00 uur
groep 4	31,25 uur
groep 5 t/m 8	16,50 uur

10.3 Overzicht belangrijke data schooljaar 2011 – 2012

1. Ouderavond groep 3 maandag 12 september
2. Ouderavond groep 6 dinsdag 13 september
3. Drempelonderzoek groep 8 maandag 10 oktober
4. Ouderavond alle ouders donderdag 13 oktober
5. Open dagen maandag 31 oktober en dinsdag 1 november
6. Sinterklaasfeest maandag 5 december
7. Kerstviering vrijdagavond 23 december
8. Toetsweek groep 1 t/m 8 6 t/m 17 februari
9. Drempeltest groep 8 maandag 30 januari en dinsdag 31 januari
10. Informatieavond v.o. ouders groep 8 donderdag 26 januari

11.	Praatavond groep 3 t/m 8	maandag 6 februari en dinsdag 7 februari
12.	Open dagen	woensdag 14 maart en donderdag 15 maart
13.	Ouderavond alle ouders	donderdag 19 april
14.	Toetsweek groep 1 t/m 8	11 t/m 22 juni
17.	Schoolreis groep 1 en 2	nog niet bekend
18.	Schoolreis groep 3 t/m 5	nog niet bekend
19.	Schoolreis groep 6 t/m 8	nog niet bekend
20.	Praatavond	maandag 9 juli en dinsdag 10 juli

De data van de schoolreisjes worden t.z.t. ingevuld. Deze worden in de schoolkrant vermeld. Het kan gebeuren dat er in bovenstaand overzicht wijzigingen/aanvullingen komen. Dit wordt dan vermeld via info's of via de schoolkrant. Wij proberen dit zo veel mogelijk te voorkomen.

10.4 De school

Kristlike Skoalle Op 'e Terp
 Jacobus Boomsmastraat 23
 8565 GE Sondel
 tel. 0514 – 602239
 e-mail: opeterp@nijegaast.nl

10.5 Namen en adressen van de leerkrachten

Dhr. K. Altena, schoolleider en leerkracht
 Spiegel 24, 8502 BH Joure
 0513 – 41 99 75

Mevr. A. Tigchelaar-Kraak, intern begeleider
 Jousterweg 94, 8465 PL Oudehaske
 0513 – 67 76 70

Dhr. S. Abma, leerkracht eindverantwoordelijk voor groep 6 t/m 8
 Pinksterbloem 26, 8607 DV Sneek
 0515 - 41 94 24

Mevr. M. Glorie, leerkracht eindverantwoordelijk voor groep 3 t/m 5
 De Wetterkamp 21, 8501 PK Joure
 0513 – 41 37 04

Mevr. F. Nanninga-Greidanus, leerkracht eindverantwoordelijk voor groep 2
 Praam 2, 8447 CH Heerenveen
 0513 - 62 35 83

Mevr. T. de Vries-Tiemersma, leerkracht eindverantwoordelijk voor groep 1
 Jeen Hornstraweg 30, 8563 AJ Wijckel
 0514 - 53 18 09

Mevr. T. van der Heide, onderwijsassistent op maandag- en vrijdagmorgen

10.6 Onderwijsbureau Nije Gaast

Vereniging voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs in de gemeenten Gaasterlân/Sleat en Nijefurd, Dubbelstraat 8a, 8561 BC Balk

tel. 0514 – 60 28 43, fax 0514 – 60 43 37

e-mail: onderwijsbureau@nijegaast.nl, web-site: www.nijegaast.nl

Directie: dhr. E. van Hijum, Onderwijs,
dhr. J. Faber, Personeelsbeleid,

Administratie: mevr. K. Sprenkeling, 0514 – 602843
dhr. B. Wolters

Huisvesting: dhr. J. de Vries, 0514 – 602843

10.7 De ouderraad

Mevr. R. van der Werf tel. 605218 secretaris
Delbuursterwei 21, Sondel

Mevr. T. van der Goot tel. 602229
J.Boomsmastraat 64, Sondel

Mevr. A. Runia tel. 602884 oud papier
Beuckenswijkstraat 42, Sondel

Dhr. I. van der Veer tel. 605823
Beuckenswijkstraat 16, Sondel

Dhr. A. van der Meer tel. 603679
Swaaiagt 8, Sondel

10.8 De medezeggenschapsraad

▪ Oudergeleding:

Mevr. M. Smink-Kroese, tel. 602550
Sondelerleane 4, Sondel

Mevr. J. van der Wal tel. 581328
Delbuursterwei 5, Sondel

▪ Personeelsgeleding:

Dhr. S. Abma, voorzitter tel. 0515 - 419424
Pinksterbloem 26, Sneek

Mevr. M. Glorie tel. 0514 - 413704
De Wetterkamp 21, Joure

De school is in de GMR vertegenwoordigd door

Mevr. J. van der Wal tel. 581328
Delbuursterwei 5, Sondel



10.9 Medewerkers

- Schoolschoonmakers:
Rita en Pier de Jong, Wijckel
- Tuinonderhoud:
Freak.Siemen Hospes, Sondel
- Onderwijs ondersteunend personeel
Hilbrand Postma, Balk

10.10 Afgevaardigde van Sondel in de ledenraad “Nije Gaast”

Mevr. T.van der Goot

J.Boomsmastraat 64
8565 SJ Sondel

0514 – 60 22 29

10.11 Namen van externe personen

Inspectie basisonderwijs

De inspectie is als volgt te bereiken:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen: Postbus 51
0800 – 8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs

0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

GGD Fryslân

www.ggdfryslan.nl/jgz

Schoolarts

E. Uitentuis

088 – 2299496

Jeugdverpleegkundige/Extern vertrouwenspersoon: Cindy de Haan

088 – 2299836

Logopediste

Mevr. R. Miedema

10.12 Overzicht werkzaamheden leerkrachten

K. Altena werkt als volgt:

Maandag directietaken

Dinsdag directietaken

Donderdag groep 3 t/m 5

Vrijdag groep 6 t/m 8

S. Abma is eerst verantwoordelijk voor de groepen 6, 7 en 8 en werkt als volgt:

Maandag groep 6 t/m 8

Dinsdag groep 6 t/m 8

Woensdag groep 6 t/m 8

Donderdagmorgen groep 6 t/m 8

F. Nanninga - Greidanus is eerst verantwoordelijk voor groep 2 en werkt als volgt:

Maandag en dinsdag de groepen 1 en 2

Woensdag groep 3 t/m 5

T. de Vries - Tiemersma is eerst verantwoordelijk voor groep 1 en werkt als volgt:

Op woensdag -, donderdag - en vrijdagmorgen groep 1 en 2. Een deel van de woensdag en vrijdagmorgen geeft zij ook les aan groep 3.

M. Glorie is eerst verantwoordelijk voor de groepen 3, 4 en 5 en werkt als volgt:

Maandag groep 3 t/m 5.

Dinsdag groep 3 t/m 5.

Vrijdagmorgen groep 3 t/m 5, vrijdagmiddag groep 4 en 5.

Kristlike Skoalle Op 'e Terp
Jacobus Boomsmastraat 23
8565 GE Sondel
0514 – 602239
opeterp@nijegaast.nl
www.opeterp.nl

Schoolleider: Klaas Altena
Algemeen directeur: Ep van Hijum

