

Vereniging voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs
in de gemeenten Gaasterlân-Sleat en Nijefurd
"Nije Gaast"
Dubbelstraat 8a – 8561 BC Balk
Tel. 0514-602843 Fax 0514-604337 www.nijegaast.nl
e.van.hijum@nijegaast.nl



STATUTEN VAN DE STICHTING VOOR CHRISTELIJK EN ALGEMEEN/NEUTRAAL BIJZONDER BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTEN GAASTERLÂN-SLEAT EN SUDWEST FRYSLAN.

Statuten

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: Stichting voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs in de gemeenten Gaasterlân-Sleat en Súdwest Fryslân.
2. De Stichting is gevestigd te Balk, gemeente Gaasterlân-Sleat en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Grondslag

Artikel 2

De Stichting kent zowel scholen voor christelijk- als voor algemeen-bijzonder en neutraal-bijzonder basisonderwijs. De grondslag voor deze scholen is de volgende:

- a) De **christelijke basisscholen** hebben als grondslag: de Bijbel als inspiratiebron voor de omgang met God, de naaste en de omringende wereld en haar verdere handelen. De christelijke basisscholen zijn: "De Brêge" in It Heidenskip; "De Wâlikker" te Oudemirdum; "De Stapstien" te Nijemirdum; "De Regenboog" te Wyckel; "De Bolster" te Balk; "Op 'e Terp" te Sondel; "De Klinkert" te Sloten; "De Skeakel" te Oudega; "De Skoalfinne" te Warns; "It Finster" te Workum; "It Grovestinshof" te Koudum; "It Swannenêst" te Molkwerum en "De Skutslûs" te Stavoren.
- b) De **scholen van algemeen bijzonder en neutraal bijzonder basisonderwijs** hebben als grondslag: het onderwijs wordt aangeboden aan leerlingen van alle gezindten met dien verstande dat dit onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle godsdiensten, levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, in die zin dat een leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. Deze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid in godsdienst of levensbeschouwing. Het betreft de algemeen bijzondere school "Us Nije Gea" te Elahuizen en de neutraal bijzondere school "De Barte" te Hemelum

Doel

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van de basisscholen op christelijke én algemeen/neutral bijzonder grondslag in de gemeenten Gaasterlân/Sleat en Súdwest Fryslân
2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van de scholen van de stichting behoort door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.
3. Zij beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid, subsidies, leningen, legaten, schenkingen, erfstellingen, en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, donaties, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen respectievelijk raden:

- a. Het College van Bestuur;
- b. De Raad van Toezicht
- c. Het Schoolleidersoverleg (Onderwijs management team)
- d. De ouderraden

College van Bestuur

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 6

1. Het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht benoemd. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee personen:
 - een voorzitter College van Bestuur;
 - een lid College van Bestuur.
2. De leden van het College van Bestuur dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.
3. Schorsing en ontslag van de voorzitter en een lid van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
4. De voorzitter van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
5. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.
6. Ontslag of schorsing van de leden van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht kan alleen geschieden op grond van een besluit van de Raad dat is genomen met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Zijn niet alle leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een nieuwe vergadering bijeengeroepen waar ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een lid van het College van Bestuur wordt niet geschorst of ontslagen alvorens hij/zij in de gelegenheid is gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering van de Raad van Toezicht toe te lichten.
8. Ingeval van belet of ontstentenis van één lid van het College van Bestuur, vormt het overblijvende lid niettemin een wettig College van Bestuur, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk door benoeming in de bestaande vacature te voorzien.
9. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het College van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.

Taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht over de uitvoering van haar taken en de resultaten van haar handelen en van de organisatie.
3. Het Collega van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming en bevordering van de identiteit van de stichting en van de onder de stichting ressorterende scholen.
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan zal het College van Bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
5. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan het management van de scholen, welke worden vastgelegd in het managementstatuut.
6. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
7. Het College van Bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
8. Het College van Bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor besluiten tot:
 - a) wijziging van de grondslag, opheffing, stichting, fusie, overname of overdracht van één of meerdere scholen;
 - b) juridische fusie en (af)splitsing.
 - c) het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen en (meerjarige) samenwerkingsovereenkomsten die niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van € 100.000,- (eenhonderdduizend euro) overschrijdt;
 - d) het aangaan van financiële verplichtingen die tezamen leiden tot een overschrijding van de begroting met een bedrag van € 100.000,- (eenhonderdduizend euro) of meer;
 - e) het aangaan van geldleningen die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - f) beëindiging van de arbeidsovereenkomst van 10% van de werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek van de stichting;
 - g) ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - h) een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - i) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere

rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;

- j) belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
- k) het vaststellen van het managementstatuut.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

Daarnaast komt deze vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter van het College van Bestuur. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter komt deze vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan het lid van het College van Bestuur.

2. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan het lid van het College van Bestuur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
3. Ingeval van een tegenstrijdig belang, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht, tussen de stichting en het College van Bestuur dan wel één van de leden van het College van Bestuur, wordt de stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen om de stichting te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Samenstelling, benoeming en roeyement

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden met een minimum van vier en een maximum van zeven leden. Benoeming vindt plaats op basis van openbaar gemaakte profielschetsen.
2. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan één of meerdere leden in een gewenste, andere functie benoemen.
3. De Raad van Toezicht voorziet zelf, behoudens hetgeen hierover is bepaald in lid 4 en 5 in vacatures door middel van coöptatie, met inachtneming van het in het bestuursstatuut bepaalde. De termijn voor benoeming bedraagt vier jaar.
4. Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit lid heeft als specifiek aandachtsveld (profiel) medezeggenschap en ouderbetrokkenheid.
5. Voorwaarde voor benoeming is het onderschrijven van de grondslag en de doelstelling van de stichting. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar degenen die in dienstverband staan tot de stichting, alsmede degenen die lid zijn van de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of lid zijn van een medezeggenschapsraad van een onder de stichting ressorterende school.

6. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd voor ten hoogste een tweede termijn van vier jaar.
7. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.
8. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Een dergelijk besluit vereist een twee/derde meerderheid van alle overige leden van de Raad van Toezicht in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarbij alle overige leden van de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn. Het betrokken lid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen.
9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

Artikel 10

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur en op de realisatie van het (meerjaren)beleid, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.
De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd.
2. Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan, en is de Raad van Toezicht belast met:
 - a) het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de begroting, het investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - b) het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur en het vastleggen hiervan in een afzonderlijke arbeidsovereenkomst;
 - c) het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur;
 - d) het vaststellen en het toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - e) het vaststellen en wijzigen van het bestuursstatuut;
 - f) het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO raad;
 - g) het toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;

- h) het aanwijzen van de accountant;
- i) het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.

Vergaderingen

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk of noodzakelijk acht.
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien één der andere leden van de Raad van Toezicht respectievelijk het College van Bestuur, onder opgave van redenen, een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
3. De vergaderingen worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur.
4. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Informatieverschaffing

Artikel 12

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het College van Bestuur verstrekt in elk geval de volgende gegevens:
 - a) het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
 - b) de begroting met inbegrip van de investeringsbegroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring en het jaarverslag;
 - c) tussentijdse rapportages over hoofdlijnen van beleid, zo mogelijk voorzien van kengetallen;
 - d) informatie over de voor het onderwijs en de scholen belangrijke ontwikkelingen.
2. Het College van Bestuur voorziet in een secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht.

Schoolleidersoverleg

Artikel 13

De directies van de onder de stichting ressorterende scholen zijn vertegenwoordigd in het schoolleidersoverleg. De samenstelling, taak en werkwijze wordt geregeld in het managementstatuut.

Ouderraad

Artikel 14

Aan elk van de stichting uitgaande scholen is een ouderraad verbonden. De meerderheid van het aantal leden van de ouderraad moet de grondslag en de doelstelling van de stichting onderschrijven.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Indien wet- en regelgeving dit toestaan kan het boekjaar parallel lopen met het schooljaar (van één augustus tot en met éénendertig juli).
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te doen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen van de tijd in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
3. Het College van Bestuur legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het College van Bestuur vastgestelde jaarrekening. De jaarrekening is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van OC&W.
4. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant (RA).

Bestuursreglement

Artikel 16

1. De Raad van Toezicht stelt het bestuursreglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het College van Bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

2. Het reglement bevat in elk geval:
 - a) de uitgangspunten voor bestuur en toezicht;
 - b) de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, als aanvulling op de statuten;
 - c) een uitwerking van de wijze benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - d) een algemene profielschets van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Managementstatuut

Artikel 17

Het College van Bestuur stelt, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, een managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren in relatie tot het College van Bestuur staan beschreven.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Het College van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe moet eenstemmig worden genomen.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten dient te worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht, bij een besluit van de Raad van Toezicht genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.
4. Zijn niet alle in functie zijnde leden aanwezig dan wordt binnen een maand, doch niet binnen zeven dagen, een tweede vergadering gehouden welke, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de betreffende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht aan alle leden van de Raad van Toezicht.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het College van Bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
7. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken waaronder de stichting ressorteert.

Ontbinding

Artikel 19

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het College van Bestuur.
2. De bepalingen van artikel 18 lid 2 tot en met 5 zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn.
4. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur, tenzij bij het besluit anderen tot vereffenaars zijn aangewezen..
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het College van Bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Ook dit besluit behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Slotbepaling

Artikel 20

In gevallen waarin de wet, deze statuten en het bestuursreglement niet voorzien, beslist de College van Bestuur.

Overgangsartikelen

Artikel I

1. Het College van Bestuur heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een besluit tot wijziging van de zeggenschap over en/of inzet en besteding van de schoolfondsen.
2. De Raad van Toezicht neemt dit besluit tot goedkeuring met absolute meerderheid van het totaal stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht.