

Schoolplan 2011 – 2015

Naam school	Kristlike Skoalle Op `e Terp
Brinnummer	04TQ
Adres	J. Boomsmastraat 23
Postcode	8565 GE Sondel
Telefoon	0514 – 60 22 39
E-mail	opeterp@nijegaast.nl
Website	www.nijegaast/opeterp.nl
Directeur	Dhr. K. Altena
Bevoegd gezag	Dhr. E. van Hijum (algemeen directeur)
Datum vaststelling	

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord

0.1	Voorwoord	Pag. 3
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag. 3

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag. 4
1.2	Doel en functie	Pag. 4
1.3	Bestuursbeleid	Pag. 4
1.4	Totstandkoming en tijdpad	Pag. 4
1.5	Vaststelling en instemming	Pag. 5
1.6	Positionering schoolplan	Pag. 5
1.7	Integraliteit en Samenhang	Pag. 5
1.8	Op hoofdlijnen	Pag. 5
1.9	Verwijzing	Pag. 5
1.10	Beleidsconsequenties	Pag. 6

Hoofdstuk 2: Identiteit

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag. 7
2.2	Onze missie	Pag. 7
2.3	Onze visie / ons onderwijsconcept	Pag. 7

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Typering school	Pag. 9
3.2	Typering onderwijsteam	Pag. 10
3.3	Typering leerlingenpopulatie	Pag. 11
3.4	Context landelijke trends en ontwikkelingen	Pag. 11

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag. 14
4.2	Onderwijs & leren	Pag. 15
4.3	Zorg & begeleiding	Pag. 18
4.4	Ouders	Pag. 19
4.5	Leiderschap en professionele cultuur	Pag. 19
4.6	Personeelsbeleid	Pag. 20
4.7	Sociale veiligheid	Pag. 20

Hoofdstuk 5: Kwaliteitsanalyse

5.1	Inleiding	Pag. 21
5.2	Schoolplan 2007 - 2011	Pag. 21
5.3	Conclusies school-zelfevaluatie	Pag. 21
5.4	Conclusies externe beoordelingen	Pag. 21
5.5	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode 2011 - 2015	Pag. 22

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1	Meerjarenplanning	Pag. 23
-----	-------------------	---------

Hoofdstuk 7: Overzicht verwijzingen

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag. 25
-----	------------------------	---------

Hoofdstuk 0: Voorwoord

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2011-2015. Het geeft op hoofdlijnen weer:

- waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- hoe en met welke middelen we dat willen bereiken.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om als team en directie onze visie opnieuw te doordenken en te herformuleren, mede in het licht van de krimp van de scholen op het platteland. Teamgerelateerde onderdelen zijn in het team besproken en vastgesteld. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan moet de richting aangeven van onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het bestuur van de vereniging Nije Gaast, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Ons schoolplan 2007-2011 hebben we afgerond. De plannen die we hebben aangegeven zijn uitgevoerd en worden nu in ons onderwijs geïmplementeerd. Er waren zelfs meer ontwikkelingen dan in 2007 gedacht werd, zoals Boppeslach. Ook het bestuur van de vereniging Nije Gaast heeft voorwaarden geschapen waardoor wij ons hebben kunnen ontwikkelen. Het managementteam en de leerkrachten hebben de afgelopen jaren diverse trainingen/scholing gevolgd.

In ons veranderingsproces stond en staat het ontwikkelen en gebruik maken van kwaliteit centraal. We hebben een meer opbrengstgerichte cultuur op school en in de klas gecreëerd.

Bij het bepalen van onze visie hebben we in de eerste plaats gekeken naar de leerlingen die op onze school zitten. We hebben ons daarbij de vraag gesteld: "Wat zijn de onderwijsbehoeften van onze leerlingen?". Daaruit voortvloeiend de vraag: "Wat hebben leerkrachten en directie nodig om die visie te realiseren?"

De belangrijkste opdracht waar we nu voor staan is ervoor te zorgen de Op 'e Terp een school is waar ouders hun kinderen graag naar toe sturen, omdat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en omdat we er alles aan doen om het beste uit de kinderen te halen, zowel cognitief, creatief en emotioneel.

De belangrijkste wettelijke opdracht is de invoering van Passend Onderwijs. We zullen een zorgprofiel moeten opstellen dat past bij onze school.

De opdracht die we ons gesteld hebben leidt er toe dat in de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Vergroten van de deskundigheid van leerkrachten in het kader van Passend Onderwijs, met name waar het gaat om het rekening te houden met verschillen tussen leerlingen;
- Aan de hand van systematische analyse en evaluatie van leerling-resultaten komen tot het opstellen van groepsplannen;
- Oriënteren op en implementeren van nieuwe methoden voor aanvankelijk lezen en rekenen/wiskunde;
- Verhogen van de leerkrachtcompetenties voor het vak Frysk.

De schoolleider

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. In de vierjarige schoolplancycclus die gestart is in 1999 vormt de periode 2011-2015 de vierde planperiode in successie. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2011-2015 is ons beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op 2 belangrijke vragen:

1	Positiebepaling	Waar staan we momenteel als school?
2	Schoolontwikkeling	Waar willen we naar toe met onze school?

Daarmee is duidelijk dat ons schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van ons schoolplan is meerledig:

1	Intern sturingsdocument	Geeft richting, biedt houvast tegen de waan van de dag, kompasfunctie
2	Verantwoordingsdocument	Intern: directie, team, MR, bestuur Extern: inspectie, stakeholders
3	Ondernemingsplan	Sturing op doelen, mensen en middelen voor de middellange termijn
4	Kwaliteitsdocument	Toepassing PDCA-cyclus op schoolontwikkelingsaspecten schoolplan

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met de strategische koers van het bestuur. Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen:

- Identiteit
- Kinderen
- Medewerkers
- Ouders
- Organisatie
- (Onderwijs)kwaliteit
- Huisvesting
- Financiën
- Andere organisaties
- Sturing

1.4 Totstandkoming en tijdpad

De procedure met tijdpad voor de totstandkoming van dit plan geven we hier op hoofdlijnen weer:

	Wat	Wie	Wanneer
1	Algemene oriëntatie	directie	sept. 2010
2	Bespreking directieoverleg (o.a. over format en studiebijeenkomst voor directies)	directie	okt. 2010
3	Scholing inzake format, opzet, inhoud	directie	nov. 2010
4	Teamgerelateerde onderdelen <ul style="list-style-type: none">• Visie/missie/onderwijsconcept (Hst.2)• Inrichting onderwijs (Hst. 4)• Kwaliteitsanalyse (Hst.5)• Beleidsvoornemens	directie en team	jan. 2011 – maart 2011
5	Schrijven conceptversie	directie	jan. – april 2011
6	Bespreking	dir., bov.dir, team, MR	mei 2011
7	Definitieve versie	directeur	mei 2011
8	Instemming MR	dir., MR	mei - juni 2011
9	Vaststelling	bevoegd gezag	juni 2011
10	Verzending/verspreiding	directie	Vanaf juni 2011

1.5 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2011-2015 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

1.6 Positionering schoolplan t.o.v. Kwaliteitszorg / PDCA-cyclus

Systematisch en planmatig werken aan kwaliteitszorg betekent voor ons dat we cyclisch te werk gaan in een voortdurende opeenvolging van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen op basis van de Deming-cirkel. Onze doelstellingen en beleidsvoornemens zoals verwoord in dit schoolplan zullen we in de komende jaren voortdurend tegen het licht houden van de PDCA-systematiek, waarbij we reflecteren op de relevante vragen:

	Fase	Omschrijving	Vragen
1	Plan	We zeggen wat we doen.	Hebben we adequaat geborgd wat we doen?
2	Do	We doen wat we zeggen.	Handelen we conform wat we hebben afgesproken?
3	Check	We evalueren onze doelen, processen en opbrengsten.	Doen we de dingen goed? Doen we de goede dingen? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook?
4	Act	We verbeteren ons voortdurend.	Wat gaan we verbeteren? Waarom? Hoe doen we dat?

1.7 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van bijvoorbeeld spellingvaardigheid betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (aanstellen en scholing taalcoördinator), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan:

- A. Onderwijskundig beleid
- B. Personeelsbeleid
- C. Kwaliteitsbeleid

1.8 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven:

- Waar onze school voor staat (schoolprofilering);
- Waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie);
- Hoe onze school dat wil bereiken (beleidsvoornemens);
- Welke middelen onze school daarvoor wil inzetten (facilitering).

Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

1.9 Verwijzing

Onze school beschikt reeds over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in dit schoolplan volstaan met verwijzing naar deze documenten. Voor een overzicht van deze documenten: zie hoofdstuk 7: Verwijzingen. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van onderdelen van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

1.10 Beleidsconsequenties

Per hoofdstuk noteren we (indien van toepassing) beleidsconsequenties. Het kan hier gaan om nieuw beleid of om voortzetting van ingezet beleid. De beleidsconsequenties worden in hoofdstuk 5 verzameld in een groslijst en in hoofdstuk 6 ondergebracht in de meerjarenplanning.

Hoofdstuk 2: Identiteit

Onze identiteit, d.w.z. alles wat onze school maakt tot de school die we zijn / willen worden, ontleen wij aan een drietal uitgangspunten, in deze volgorde:

1	Onze levensbeschouwelijke en/of godsdienstige identiteit
2	Onze missie
3	Onze visie / ons onderwijsconcept

2.1. Onze levensbeschouwelijke identiteit

De "Kristlike Skoalle Op 'e Terp" is een christelijke basisschool die ook open staat voor leerlingen en ouders/verzorgers met andere opvattingen. De school werkt vanuit de waarheden die ons in de bijbel worden aangereikt.

De naam van de school heeft voor ons een dubbele verplichting:

Kristlike Skoalle

In onze school staat het woord van God centraal in de manier van omgaan met elkaar. We willen de leerlingen door het vertellen van verhalen, door vieringen en het zingen van liederen, kennis laten maken met de bijbel als gods woord.

Op 'e Terp

Een terp was vroeger een relatief veilige plaats, een toevluchtsoord bedreigingen van de zee. Onze school wil voor de leerlingen een plaats zijn. Een plaats waar zij zich kunnen ontplooiën op hun weg zelfstandige mensen.

De naam van de school is te zien in het logo van de school.



voor de
veilige
naar

2.2 Onze missie

De Kristlike Skoalle Op 'e Terp is een school waar de kinderen zich veilig voelen en waar zij zich kunnen ontplooiën tot gelukkige en zelfstandige mensen.

2.3 Onze visie / ons onderwijsconcept

We geven les volgens het leerstofjaarklassensysteem. Kenmerkend voor onze school is:

- Leerlingen, ouders en leerkrachten gaan op zorgzame en respectvolle wijze met elkaar om;
- De school is laagdrempelig: ieder voelt zich veilig en serieus genomen;
- We bevorderen het zelfstandig werken;
- We houden de leerlingen zoveel mogelijk bij de groep;
- Er wordt les gegeven volgens het directe instructiemodel;
- Er wordt gebruik gemaakt van moderne lesmethodes;
- We realiseren een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen;
- Er is een goed zorgsysteem;
- We hebben hoge verwachtingen van leerlingen, ouders en leerkrachten;
- De doelen van ons onderwijs zijn helder;
- De resultaten van de toetsen worden systematisch geëvalueerd en geanalyseerd, waarna er groepsplannen worden opgesteld;
- De onderwijstijd wordt effectief besteed;
- Leerkrachten worden bijgeschoold en bijgestaan door externe deskundigen;
- In het gebouw is ruimte voor kinderen van 2 tot 12 jaar;
- Er is een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015
1	Om up-to-date te blijven worden methodes volgens planning vervangen.

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Typering school

Bevoegd gezag	<p>Onze school maakt deel uit van de Vereniging voor Christelijk en Algemeen/Neutraal Bijzonder Basisonderwijs "Nije Gaast" te Gaasterlân-Sleat en Súdwest Fryslân. Nije Gaast heeft 15 basisscholen in deze twee gemeenten. Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. Voor de missie en visie van ons bestuur verwijzen wij naar de strategische koers 2008-2012 en 2011-2015 (in voorbereiding). Zie ook: www.nijegaast.nl</p>																																																					
Sociale context	<ul style="list-style-type: none"> • Onze leerlingen zijn afkomstig uit het dorp of uit de directe omgeving; • Ouders kiezen voor de school uit het dorp; • Het opleidingsniveau van de ouders is overwegend laag/gemiddeld; • Het aantal gewichtenleerlingen neemt af (door verandering in de manier van wegen) • Verreweg de meeste kinderen komen uit een Friestalig milieu; • Er is een geringe vraag naar tussenschoolse opvang; 																																																					
Ouders en ouderbetrokkenheid	<p style="text-align: center;">Het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers</p> <table border="1" data-bbox="491 1039 1374 1218"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">01-10-2006</th> <th colspan="2">01-10-2010</th> </tr> <tr> <th>aantal ouders</th> <th>in %</th> <th>aantal ouders</th> <th>in %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LBO / VMBO</td> <td>21</td> <td>41</td> <td>15</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>MBO / HAVO</td> <td>20</td> <td>39</td> <td>35</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>HBO / Universiteit</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>T.o.v. 2006 valt op dat de middengroep sterk is toegenomen.</p> <p style="text-align: center;">Geloofsovertuiging</p> <table border="1" data-bbox="491 1319 1374 1559"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">01-10-2006</th> <th colspan="2">01-10-2010</th> </tr> <tr> <th>aantal gezinnen</th> <th>in %</th> <th>aantal gezinnen</th> <th>in %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PKN</td> <td>13</td> <td>48</td> <td>16</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Baptist</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>RK</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Geen</td> <td>12</td> <td>44</td> <td>7</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table> <p>Het aantal ouders met een PKN achtergrond is toegenomen, het aantal ouders zonder kerkelijke achtergrond is afgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ouderbetrokkenheid is hoog; • Er zijn zeer weinig alleenstaande ouders (slechts één gezin); • De opkomst op ouderavonden is hoog (ca. 80%) • De betrokkenheid met de vereniging Nije Gaast is zeer gering; • Ouderbetrokkenheid vindt vooral plaats in de vorm van ouderraad, werkzaamheden in en rond de school (oud papier, schoonmaken lokalen/materialen, klusjes), medezeggenschapsraad, open dagen; • Relevante ontwikkelingen zijn het onderzoeken van de mogelijkheden voor een continuooster en het omzetten van de vereniging Nije Gaast in een stichting. 		01-10-2006		01-10-2010		aantal ouders	in %	aantal ouders	in %	LBO / VMBO	21	41	15	28	MBO / HAVO	20	39	35	65	HBO / Universiteit	10	20	4	7		01-10-2006		01-10-2010		aantal gezinnen	in %	aantal gezinnen	in %	PKN	13	48	16	60	Baptist	1	4	2	7	RK	1	4	2	7	Geen	12	44	7	26
	01-10-2006		01-10-2010																																																			
	aantal ouders	in %	aantal ouders	in %																																																		
LBO / VMBO	21	41	15	28																																																		
MBO / HAVO	20	39	35	65																																																		
HBO / Universiteit	10	20	4	7																																																		
	01-10-2006		01-10-2010																																																			
	aantal gezinnen	in %	aantal gezinnen	in %																																																		
PKN	13	48	16	60																																																		
Baptist	1	4	2	7																																																		
RK	1	4	2	7																																																		
Geen	12	44	7	26																																																		
Historie school	<ul style="list-style-type: none"> • 1911 - oprichting van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Sondel; • 1921 - bouw van het schoolgebouw "School met den Bijbel" • 1972 - drastische verbouwing, de school heet nu "Kristlike Skoalle"; • 1985 - start basisonderwijs: de lagere school wordt samengevoegd met 																																																					

	<p>de kleuterschool "Op 'e Terp". De naam van de school wordt "Kristlike Skoalle Op 'e Terp";</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2009 – de peuterspeelzaal "Hummelterp" gehuisvest in de basisschool; • Het gebouw is oud, maar er is enkele keren groot onderhoud gepleegd; • De leerlingaantallen vertonen telkens een golfbeweging, waarbij de top van de golf wel steeds lager wordt; • De laatste jaren schommelt het aantal leerlingen rond de 45, er wordt de komende vier jaren nog geen krimp verwacht;
Schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • De school is een plattelandsschool; • De school staat in een taalzwakke omgeving; • De school is onder één dak gehuisvest met de peuterspeelzaal en de tussenschoolse opvang; • Er is regelmatig contact met Dorpsbelang Sondel en de kerk;

3.2 Typering onderwijsteam

Karakteristiek	<p>Het team bestaat uit 6 leerkrachten, waaronder de schoolleider. Deze heeft twee dagen taakrealisatie en twee dagen lesgevendende taken. Verder is er een intern begeleider voor 6 ½ uur per week, een klassenassistent voor 6 uur per week en een onderwijsondersteuner voor 1 dag per week.</p> <p>Binnen het team zijn weinig wisselingen.</p> <p>Het team is vaardig in het werken met combinatiegroepen. Er is scholing geweest in de sociaal-emotionele ontwikkeling, het directe instructiemodel en het opbrengstgericht werken.</p> <p>De verdeling over de groepen is als volgt: Groep 1 en 2: F.Nanninga (ma/di) en T. de Vries (wo/do/vr) Groep 3, 4 en 5: M.Glorie (ma/di/vr), F.Nanninga (wo) en K.Altena (do) Groep 6, 7 en 8: S.Abma (ma/di/wo/do), H.Smink (do) en K.Altena (vr)</p> <p>De schoolleider is ambulante op maandag en dinsdag. De intern begeleider is op wisselende dagen aanwezig: dinsdag, woensdag of donderdag.</p>																								
Kengetallen	<p>Het team is qua leeftijd evenwichtig opgebouwd:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leeftijd</th> <th>Aantal personeelsleden</th> <th>Man</th> <th>Vrouw</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20-30</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>30-40</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>40-50</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>50-60</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>>60</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>In het schooljaar 2010-2011 is er scholing geweest d.m.v. het PAL-traject (PAL staat voor Preventieve Aanpak van Leesproblemen). Centraal stond het voortgezet technisch lezen en de taalontwikkeling in de groepen 1 en 2.</p> <p>Deze cursus wordt in het schooljaar 2011-2012 voortgezet. Centraal staat dan het onderwerp dat door de school zelf wordt aangedragen.</p> <p>Zie ook hoofdstuk 6.</p>	Leeftijd	Aantal personeelsleden	Man	Vrouw	20-30	1		1	30-40	2		1	40-50	1	1	1	50-60	2	1	1	>60	1		1
Leeftijd	Aantal personeelsleden	Man	Vrouw																						
20-30	1		1																						
30-40	2		1																						
40-50	1	1	1																						
50-60	2	1	1																						
>60	1		1																						

3.3 Typering leerlingenpopulatie

Karakteristiek	<ul style="list-style-type: none"> • Alle leerlingen hebben de peuterspeelzaal bezocht die in het schoolgebouw is gehuisvest. Het VVE programma Piramide wordt hier gebruikt. Dit sluit aan bij groep 1 en 2 waar ook gewerkt wordt met Piramide; • Veel leerlingen hebben een achterstand in de taalontwikkeling en dan met name in de ontwikkeling van de woordenschat; • Er zijn weinig tot geen hoogbegaafde leerlingen; • We proberen de leerlingen zo lang mogelijk op school op te vangen. We hebben wel een aantal leerlingen met complexe problematiek als adhd, pdd-nos, hechtingsstoornissen en kinderen die drugsbaby zijn geweest; • Een aantal leerlingen vertoont kenmerken van dyslexie. • Er zijn geen allochtone leerlingen 																																																	
Kengetallen	<p style="text-align: center;">De thuistaal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">01-10-2006</th> <th colspan="2">01-10-2010</th> </tr> <tr> <th></th> <th>aantal lln.</th> <th>in %</th> <th>aantal lln.</th> <th>in %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nederlands</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>8</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Fries</td> <td>33</td> <td>79</td> <td>35</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>Nederlands/Fries</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Engels</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Gewichtenregeling</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">gewicht</th> <th colspan="4">aantal leerlingen</th> </tr> <tr> <th colspan="2">01-10-2006</th> <th colspan="2">01-10-2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>29</td> <td>69%</td> <td>38</td> <td>84%</td> </tr> <tr> <td>0,3</td> <td>13</td> <td>31%</td> <td>7</td> <td>16%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Het wegingspercentage is dalend. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwe manier van weging door het ministerie; • Het leerlingenaantal is stabiel; • In de onderbouw zitten meer leerlingen dan in de bovenbouw; • Voor een verdere beschrijving verwijzen we naar het Schooljaarverslag. 		01-10-2006		01-10-2010			aantal lln.	in %	aantal lln.	in %	Nederlands	6	14	8	18	Fries	33	79	35	78	Nederlands/Fries	2	5	2	4	Engels	1	2	0	0	gewicht	aantal leerlingen				01-10-2006		01-10-2010		0	29	69%	38	84%	0,3	13	31%	7	16%
	01-10-2006		01-10-2010																																															
	aantal lln.	in %	aantal lln.	in %																																														
Nederlands	6	14	8	18																																														
Fries	33	79	35	78																																														
Nederlands/Fries	2	5	2	4																																														
Engels	1	2	0	0																																														
gewicht	aantal leerlingen																																																	
	01-10-2006		01-10-2010																																															
0	29	69%	38	84%																																														
0,3	13	31%	7	16%																																														

3.4 Context trends en ontwikkelingen

	Trend	Relevantie items
1	Opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellen van doelen; ambitieniveau vaststellen ▪ Registreren van resultaten; ▪ Interpreteren en analyseren van vorderingen; ▪ Nemen van beslissingen en uitvoeren van geplande interventies; ▪ Evalueren van de effecten van de interventies; ▪ Regionale kwaliteitsakkoorden.
2	Opbrengstgericht leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemeenschappelijke missie/visie die actief wordt uitgedragen; ▪ Visie en doelstellingen gericht op hoge leerling-prestaties; ▪ Hoge verwachtingen qua leerresultaten; ▪ Zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen; ▪ Onderwijskundig leiderschap; ▪ Continu streven naar hoog leerniveau van leerlingen; ▪ Bescherming onderwijstijd; ▪ Monitoren vorderingen leerlingen en resultaten delen; ▪ Leerling-vorderingen gebruiken voor verbetering lesprogramma; ▪ Erkenning van prestaties van leerlingen en personeel; ▪ Professionele ontwikkelingskansen en voorwaarden.

3	Goed bestuur Goed Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educational Governance: een goede inrichting van de onderlinge relatiepatronen: schoolleider, eindverantwoordelijk management, bestuur, (intern) toezichthoudend orgaan; ▪ Transparantie; ▪ Toezicht; ▪ Integriteit (Code Goed bestuur); ▪ Horizontale verantwoording.
4	Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bundeling van zorg binnen de bestaande samenwerkingsverbanden; ▪ Samenwerking met (jeugd)zorg; ▪ Handelingsgericht en planmatig werken; ▪ Streven naar invoeren zorgplicht voor schoolbesturen per 1 augustus 2012; ▪ Scholen stellen met het personeel een zorgprofiel Passend Onderwijs op; ▪ Het samenwerkingsverband legt een dekkend aanbod vast in een zorgplan; ▪ Leraren worden beter toegerust om met diversiteit in de klas om te kunnen gaan; ▪ De medezeggenschapsraad krijgt instemmingbevoegdheid op de inrichting van de onderwijszorg.
5	Referentieniveaus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op 1 augustus 2010 is de "Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" in werking getreden; ▪ Een hulpmiddel om de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen; ▪ Helpen duidelijke onderwijsdoelen te stellen; ▪ Een instrument om opbrengstgericht te werken; ▪ Mogelijkheid om de aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren; ▪ De kerndoelen beschrijven vooral de inhoud van het onderwijsaanbod, Referentieniveaus geven het beheersingsniveau aan
6	Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actief Burgerschap en Sociale Integratie met als leerdomeinen identiteit, democratie, participatie; ▪ Basiswaarden van de democratische rechtsstaat; ▪ Toezichtkader: de school heeft een aanbod, de school waarborgt de kwaliteit van het onderwijs gericht op burgerschap; ▪ Visie op Burgerschap; ▪ Vaststellen van doelen: kennis en overdracht, houding/attitude, reflectie en meningsvorming, sociale vaardigheden, de school als oefenplaats.
7	Krimp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sterke daling leerlingaantallen op termijn; ▪ Gevolgen voor financiering; ▪ In stand houden kwaliteit van onderwijs; ▪ Zijn er kansen: een herordening onderwijsinfrastructuur kan mogelijkheden bieden m.b.t. nieuwe, moderne onderwijsconcepten;
8	Brede School	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen; ▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal en andere instellingen; ▪ Richt zich op het vergroten van ontwikkelkansen van kinderen.
9	Andere Schooltijden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afstemmen onderwijs, voor-, tussen-, naschoolse opvang en vrijetijdsactiviteiten; ▪ Het vijf gelijke dagen model: maandag-vrijdag van 8.00-14.00 uur ▪ 7 tot 7 model (ook wel 'Parapluschool'): altijd open en vakanties flexibel;
10	Wet OKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Harmonisatie kinderdagverblijven en peuterspeelzalen; ▪ Kwaliteitsregels; ▪ Toezicht door gemeente en GGD wat betreft handhaving; ▪ Tweede lijns toezicht op gemeenten door de inspectie van het onderwijs betr. context, condities, uitvoering VVE en opbrengsten; ▪ VVE coördinatie tussen voorschoolse voorzieningen en de basisschool; ▪ Resultaten van VVE: opbrengsten groep 2 en groep 3; ▪ Ouders; ▪ Ontwikkeling, zorg en begeleiding; ▪ Kwaliteitszorg.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015
1	Opstellen zorgprofiel Passend Onderwijs per 1 augustus 2012
2	Toerusten van leerkrachten voor werken met Passend Onderwijs
3	Vaststellen leerlijnen en referentieniveaus
4	Vaststellen ambitieniveau (Opbrengstgericht werken)
5	Intensiveren samenwerking met peuterspeelzaal

Hoofdstuk 4: Inrichting Onderwijs

4.1 Zorg voor kwaliteit

Definitie kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor ons	1. Zeggen wat we doen en dat goed en systematisch borgen.
	2. Doen wat we zeggen dat we doen en dat laten zien.
	3. Systematisch evalueren van onze kwaliteit.
	4. Ons voortdurend verbeteren met gerichte verbeteractiviteiten.

Kwaliteitszorg: onze uitgangspunten

1	Wettelijk kader	Artikel 12 lid 4 van de Wet Primair Onderwijs (beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs) vormt voor ons het uitgangspunt voor onze zorg voor kwaliteit.
2	Collectief proces	Bij kwaliteitszorg zijn alle professionals op de werkvloer betrokken (directie en teamleden).
3	Rol directie	De directeur heeft de regierol bij de uitvoering van kwaliteitszorg.
4	Schoolverbetering	Kwaliteitszorg is bij ons steeds een combinatie van <ul style="list-style-type: none"> ➢ positiebepaling (waar staan we, zelfevaluatie, nulmeting, zo zijn onze manieren) en ➢ schoolverbetering (waar willen we naar toe, ambitieniveau, planmatig uitvoering).
5	Cyclische werkwijze	Wij werken cyclisch aan kwaliteitszorg op basis van de PDCA-cirkel (PDCA staat voor: Plan, Do, Check, Act).
6	Systematische evaluatie	Wij evalueren jaarlijks systematisch : <ul style="list-style-type: none"> ➢ onze opbrengsten ; ➢ het leren en onderwijzen op onze school. Deze evaluaties vormen de input voor schoolverbetering.
7	Toezichtkader inspectie	Wij betrekken de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het onderwijstoezicht nadrukkelijk bij de inrichting van onze kwaliteitszorg.
8	Professioneel handelen	Bij de kwaliteitsborging en -verbetering is het professioneel gedrag/handelen van de leerkracht op de werkvloer het uitgangspunt. Daarmee koppelen wij kwaliteitszorg aan professioneel gedrag.
9	Visie als ijkpunt	De kwaliteitszorg spiegelen wij structureel aan onze missie/visie zoals geformuleerd in het schoolplan
10	Lerende organisatie	De 5 kenmerken van Senge (Vijfde discipline) worden bij onze inrichting van kwaliteitszorg tegelijk als geheel ontwikkeld: Persoonlijk Meesterschap, Mentale modellen, Gedeelde visie, Teamleren, Systeemdenken.

Systematische kwaliteitszorg: onze inrichting

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	Schooljaarverslag	Directie en team	Jaarlijks
2	Schooljaarplan	Directie en team	Jaarlijks
3	Trendanalyses	Directie, team, i.b.-er	Twee keer per jaar
4	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. enquête en funct.gesprek	Team	Jaarlijks
5	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. enquête en SCOL	Team. Leerlingen	Twee keer per jaar
6	Tevredenheidonderzoek	Ouders	Een keer per twee jaar
7	Schoolgids	Directie en mr	Jaarlijks
8	Werken met Kwaliteitskaarten	Directie en team	Cyclus van vier jaar
9	Kwaliteitsscan	Directie en team	Een keer per vier jaar

Kwaliteitsbewaking Bestuur

Nije Gaast voert een actief kwaliteitsbeleid door zorgvuldige bewaking van de gewenste kwaliteit op de 15 scholen met behulp van de jaarlijkse monitoring van:

- Algemene gegevens (leerling-populatie + prognoses, personeelsgegevens)
- Opbrengstgegevens (eind en tussenopbrengsten, vervolg loopbaan vo, doorstroom)
- Gegevens zorg en begeleiding (alle leerlingen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften)
- Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg (onderwijsleerproces, zorg en begeleiding, kleuterverlenging, zittenblijven, sociale competenties, enquêtes)

Jaarlijks worden de laatste drie items verwerkt in een kwaliteitsprofiel van de school. Halfjaarlijks

worden de tussenopbrengsten besproken en verwerkt in een kwaliteitsprofiel.

Voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de school stelt het bestuur activiteiten vast zoals:

- Strategische koers
- Onderwijskundig jaarverslag, waarin opgenomen het jaarverslag
- Schooljaar(werk)plan
- Managementcontract
- Gesprekkencyclus
- Vroegsignaleringsysteem (Early Warning) = Kwaliteitsprofiel.
- Maandelijks gesprekken tussen Algemeen Adjunct Directeur (AAD) en schoolleider.
- Dagbezoeken door de Algemeen Directeur (AD) bij risicoscholen. Vanaf 2010-2011 wordt aan alle scholen (door de onderwijscoördinator en AD) een bezoek gebracht. Na het bezoek is er een overleg met de schoolleider en ib'ër over de voortgang van het schoolwerkplan en de tussenopbrengsten (methode – en niet methode gebonden toetsen). Van elk bezoek wordt een verslag gemaakt met (evt) aanbevelingen.
- Jaarlijkse enquête personeel en leerlingen. Eens in de twee jaar ouderenquête. Webbased enquête die wordt verwerkt op onderwijsbureau.
- Risico Inventarisatie & Evaluatie
- Budgetbewaking
- Participatie in samenwerkingsverband (WSNS 302)
- Scholingsbeleid en uitwisseling expertise
- Visitatie op de school eens in de vijf jaar.

In het rapport "Bewaken en stimuleren van kwaliteit in Nije Gaast" staat beschreven welke kwaliteitseisen in Nije Gaast worden gesteld en hoe Nije Gaast zicht houdt op de kwaliteit. Tevens staat beschreven welke maatregelen Nije Gaast neemt als de school een risico school is (of dreigt te worden). In dit rapport wordt specifiek aangegeven welke acties Nije Gaast neemt als de school een zwakke school is.

Rapport "Bewaken en stimuleren van kwaliteit in Nije Gaast" is in de bijlage opgenomen.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015
1	(Meer)jaarlijks enquêtes afnemen door resp. ouders, leerlingen en leerkrachten
2	Toetsen analyseren en evalueren
3	Opstellen toetskalender
4	Jaarlijks Nascholingsplan opstellen

4.2 Onderwijs & leren

4.2.1 Leerstofaanbod

Leerstofaanbod: onze uitgangspunten

Wij hebben een aanbod voor de wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden:

1. dat voldoet aan de kerndoelen;
2. dat in overeenstemming is met de referentieniveaus;
3. dat in overeenstemming is met de wettelijke uitgangspunten en doelstellingen (artikel 8 WPO);
4. dat we in een doorgaande lijn aanbieden t/m groep 8;
5. dat geschikt is om af te stemmen op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Ons leerstofaanbod

Een compleet overzicht van ons leerstofaanbod treft u aan in onderstaand overzicht.

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kerdoelen & Referentieniveaus		Vervangingsjaar	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee		
1. Aanbod jonge kind													
- Beg. geletterdheid	Piramide/letterkast										Ja		2020
- Beg. gecijferdheid	Piramide/Maatwerk rekenen										Ja		2017
- Spel/soc.em.vorming	Piramide/Kanjertraining										Ja		Jaarlijks
- Motorische ontw.	Bewegen en spelen										Ja		2016
2. Nederlands													
- Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen										Ja		2021
- Voortg. techn. lezen	Lekker Lezen										Ja		2020
- Begrijpend lezen	Tekstverwerken										Ja		2020
- Taalmethode	Taal Op Maat										Ja		2019
- Schrijfmethode	Handschrift										Ja		2021
- Woordenschat	Piramide/Taal op Maat										Ja		2019
- Spelling	Taal Op Maat										Ja		2019
3. Engels													
	Let's Do It										Ja		2018
4. Fries													
	Studio F										Ja		2018
5. Rekenen/Wiskunde													
	Pluspunt										Ja		2013
6. Kennisgebieden													
- Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld										Ja		2021
- Geschiedenis	Wijzer door de tijd										Ja		2021
- Biologie/Natuur	Natuur Buitengewoon/Nieuws uit de natuur										Ja		Jaarlijks
- Verkeer	Piramide/Leerlijn VVN										Ja		Jaarlijks
- Maatsch. Verh.	Verweven in het aanbod											Nee	
- Geest. stromingen	Verweven in het aanbod											Nee	
- Techniek	K'nex/lego/constructie materialen											Nee	2013
- ICT	Netwijs										Ja		2017
7. Expressieactiviteiten													
- Handvaardigheid	Eigen aanbod											Nee	
- Tekenend	Eigen aanbod											Nee	
- Muziek	Moet je doen										Ja		2012
- Dans/Drama													
8. Lichamelijke oefening													
	Basislessen Bewegingsonderwijs										Ja		2017
9. Soc. em. vorming													
	Kanjertraining										Ja		
10. Godsdienstige vorming													
	Kind op Maandag										Ja		Jaarlijks

4.2.2 Onderwijsleerproces

Onderwijsleerproces: onze uitgangspunten

Wij hebben het onderwijsleerproces op onze school ingericht op basis van onderstaande uitgangspunten:

1. Toepassing directe instructiemodel;
2. Convergente differentiatie;
3. Gedifferentieerde instructie;
4. Expliciet onderwijs in leerstrategieën;
5. Veel aandacht voor directe feedback;
6. Toepassing van adequate werk- en groeperingvormen;
7. Inrichting van een functionele leeromgeving;
8. Afstemming onderwijsleerproces op behoeften van leerlingen (instructie, tijd, verwerking, taalgebruik);
9. Actieve betrokkenheid van leerlingen en een taakgerichte werksfeer;
10. Verantwoordelijkheid leerlingen voor de organisatie van hun eigen leerproces;
11. Vormen van coöperatief leren.

Inrichting Onderwijsleerproces

	Aspect	Zichtbare kenmerken	Borging/Bewaking	Status*)
1	Duidelijke uitleg	Directe instructiemodel	Groepsmap Groepsplan	3 2
2	Taakgerichte werksfeer	Effectief klassenmanagement door heldere regels en routines	Groepsmap Klassenregels hangen zichtbaar aan de muur Aandachtsblokjes	3 3 3
3	Leerlingen zijn actief betrokken bij onderwijsactiviteiten	Activerende werkvormen bij de instructie	Observaties Klassenbezoeken	3 3
4	Efficiënt gebruik onderwijstijd	Effectief klassenmanagement door heldere regels en routines. Realiseren gepland rooster	Lesrooster Beleidsplan zelfstandig werken	3 3
5	Afstemmen van instructie, aanbod en verwerking	Verlengde instructie Instructietafel Groepsplan Basis-herhaling-verdieping Minimumstof voor leerlingen op D/E niveau	Groepsplan Zorgbreedtedocument Handleiding methode	2 3 3
6	Aandacht voor leerstrategieën	Toepassen strategieën methode begrijpend lezen en rekenen bij andere vakken	Handleiding methode	3
7	Effectieve feedback	Benoemen gewenst gedrag Goede balans tussen belonen en corrigeren Inhoudelijke feedback: concreet aangeven wat leerling goed/fout doet	Klassenbezoeken	3
8	Coöperatief leren	Activerende coöperatieve werkvormen bij instructie	Beleidsplan zelfstandig werken	3
9	Verantwoordelijkheid leerling voor eigen leerproces	Werken met dagtaken Kieskast	Dagtaak Kieskast	2 3
10	Activerende ondersteunende werkomgeving	Beertjes aanpak Leeshoek	Observaties	3

*)Status:

1 = oriëntatiefase /proeftuin

2 = invoeringsfase (nog niet geborgd)

3 = geïmplementeerd / geborgd

4.2.3 Diverse onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en eventueel verbeteractiviteiten. Concreet gaat het om de volgende beleidsplannen:

1. Taalbeleidsplan;
2. Beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie;
3. Beleidsplan ICT;
4. Beleidsplan Kieskast (actieve leerkast)

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015	
1	Opstellen referentieniveaus
3	Vervangen Leessleutel door Veilig Leren Lezen
4	Verdere ontwikkeling groepsplannen
5	Oriënteren op/aanschaffen van nieuwe rekenmethode en daarna implementeren

4.3 Zorg & Begeleiding

Leerlingenzorg: onze uitgangspunten

Voor een adequate uitvoering van de zorg en begeleiding van onze leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Handelingsgerichte werkwijze;
- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem;
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing;
 - Methodegebonden toetsen;
- Systematische analyse van leerlingresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- Extra zorg voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid ouders bij de planmatige uitvoering van de zorg;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerling-dossiers;
- Belegging van taken en verantwoordelijkheden leraren, intern begeleider, remedial teacher, directeur;
- Gestructureerde en planmatige zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften/eigen leerlijn;
- Onze leerlingenzorg is inhoudelijk, procedureel en wat betreft de beschrijving in ons zorgdocument in overeenstemming met het Zorgplan van het samenwerkingsverband;
- Het Onderwijs Zorgprofiel Passend Onderwijs is/wordt onderdeel van ons zorgdocument (afhankelijk van de besluitvorming besturen binnen het samenwerkingsverband).

Leerlingenzorg: inrichting zorgstructuur

	Aspect	Zichtbare kenmerken	Borging/Bewaking	Status*)
1	Samenhangend systeem voor volgen leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingvolgsysteem (Cito LOVS, DLE en SCOL) • Methodegebonden toetsen • Groepsbesprekingen • Leerling besprekingen • Leerling dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgbreedtedocument • Toetskalender • Jaarplanning zorg 	3
2	Planmatige uitvoering van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsplan voor alle leerlingen (cyclus afhankelijk van vakgebied) • Handelingsplan voor leerlingen met een eigen leerlijn 	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsmap • Handelingsplan • Groepsplan • Zorgbreedtedocument 	2
3	Evaluatie van de zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Systematische evaluatie handelingsplan en groepsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsmap • Handelingsplan • Groepsplan • Zorgbreedtedocument 	2
4	Analyseren leerling- en groepsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsoverzicht • Groepsbespreking • Leerlingbespreking • Trendanalyses 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning 	3
5	Leerlingen met eigen leerlijn of rugzakje	<ul style="list-style-type: none"> • Handelingsplan met ontwikkelingsperspectief 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdocument 	3
6	Vroegtijdige signalering leesproblemen	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol dyslexie 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol dyslexie • Zorgbreedtedocument • Toetskalender 	3
7	Betrokkenheid ouders bij de zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere oudergesprekken bij de rapporten • Extra oudercontact voor risicoleerlingen en leerlingen met eigen leerlijn of rugzakje 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgbreedtedocument • Schoolgids • Formulier oudergesprek • Rapport 	3
8	Afspraken over verwijzing, doorstromen of zittenblijven	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol zittenblijven • Protocol verwijzing 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdocument • Schoolgids 	3
9	Taakverdeling in kader van zorg en begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Taakomschrijving leerkracht • Taakomschrijving ib-er • Taakomschrijving directeur 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgbreedtedocument 	3

*)Status:

1 = oriëntatiefase / proeftuin

2 = invoeringsfase (nog niet geborgd)

3 = geïmplementeerd / geborgd

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van onze zorgstructuur op onze school verwijzen wij naar ons Zorgbreedtedocument.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015
1	Actualiseren Zorgbreedtedocument
2	Optimaliseren groepsplannen

4.4 Ouders

Ouderbetrokkenheid: onze uitgangspunten

1. Ouders worden breed geïnformeerd over de gang van zaken in school;
2. Ouders worden betrokken bij de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
3. Ouders worden actief betrokken bij schoolactiviteiten;
4. Wij stellen ons actief op de hoogte van opvattingen en verwachtingen van ouders over onze school en ons onderwijs en houden daar rekening mee;
5. Wij communiceren op professionele wijze met ouders;
6. Wij willen betrokken ouders omdat wij het standpunt huldigen dat
 - sterke ouderbetrokkenheid leidt tot betere leerprestaties van kinderen;
 - de school invloed heeft op de mate waarin ouders betrokken zijn bij de school en het onderwijs;
7. Wij stimuleren onderwijsondersteunend gedrag bij ouders (huiswerk, voorlezen, taalontwikkeling);
8. Wij zijn duidelijk naar ouders over wat wij van hen verwachten en over wat zij van ons kunnen verwachten.

Ouderbetrokkenheid: nadere uitwerking

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij graag naar de relevante documenten zoals: Schoolgids, Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid, Zorg voor kwaliteit, reglementen OR/MR, Zorgbreedtedocument.

4.5 Leiderschap en professionele cultuur

Leiderschap en professionele cultuur: onze uitgangspunten

Een effectieve leider:

- biedt structuur;
- zorgt voor focus (voortdurende gerichtheid en bewaking van afgesproken beleid);
- is optimistisch en weet te overtuigen;
- ondersteunt en faciliteert de medewerkers;
- geeft zelfvertrouwen;
- maakt resultaten zichtbaar en geeft feedback;
- is betrokken en weet wat er speelt in de dagelijkse praktijk;
- heeft hoge verwachtingen;
- geeft zelf het goede voorbeeld;
- legt de focus op de kwaliteit van het onderwijs;
- houdt zich bezig met een opbrengstgerichte, professionele cultuur;
- is integraal eindverantwoordelijk voor het onderwijs, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid op school;
- legt verantwoording af.

In een professionele cultuur:

- is duidelijk wat de organisatie wil bereiken;
- werken alle individuen in de organisatie optimaal samen aan het realiseren van de doelen van de organisatie en het verbeteren van de kwaliteit;
- neemt ieder de verantwoordelijkheid voor zijn of haar functioneren, maar ook voor het functioneren van de organisatie als geheel;
- is veel aandacht voor samenwerken en teamleren;
- is respect voor elkaar een leidend beginsel;
- is constructief en kritisch analyseren van praktijken en procedures vanzelfsprekend;
- mag je risico's nemen, hoef je niet álles te weten en mag je leren van fouten;
- is ruimte voor feedback op zakelijke effectiviteit (resultaat) en sociale effectiviteit (collegialiteit);
- denkt men niet in termen van beperkingen, maar in termen van mogelijkheden;
- ligt de nadruk op doén;
- nemen medewerkers verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele ontwikkeling (eigenaarschap) ;
- laten medewerkers "persoonlijk leiderschap" zien.

Leiderschap en professionele cultuur: nadere uitwerking:

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten/werkwijzen: o.a.: "Bewaken en stimuleren van kwaliteit in Nije Gaast", Schoolgids, Veiligheidsbeleid, Taakbeleid, Strategische koers Nije Gaast, managementstatuut, Onderwijskundig jaarverslag, Schoolontwikkelingsplan, Schooljaarverslag.

4.6 Personeelsbeleid

Personeelsbeleid: onze uitgangspunten

1. Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd op basis het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB);
2. Van ieder personeelslid is er een bekwaamheidsdossier;
3. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling;
4. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken;
5. Teamscholing is onontbeerlijk voor versterking van het professioneel handelen in school en de ontwikkeling van een professionele en opbrengstgerichte cultuur;
6. Ieder personeelslid heeft onderwijstaken, onderwijsgerelateerde taken en algemene schooltaken conform het afgesproken taakbeleid;
7. De gesprekscyclus (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, ontwikkelgesprekken) is erop gericht "het beste uit mensen te halen";
8. Collegiale consultaties, intervisie, coaching, klassenbezoeken door directeur en IB-er zijn gericht op versterking van het (didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten;
9. Versterking professionele cultuur.

Personeelsbeleid: nadere uitwerking

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten zoals: Veiligheidsbeleid, Taakbeleid, regeling gesprekkencyclus.

4.7 Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid: onze uitgangspunten

1. Onze school heeft het beleid voor de waarborging van sociale veiligheid van leerlingen en personeel vastgelegd in ons beleidsplan sociale veiligheid;
2. Wij handelen in school conform de afspraken in ons beleidsplan sociale veiligheid;
3. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgelegd in ons beleidsplan sociale veiligheid;
4. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan (anti-pest-protocol);
5. Leerkrachten zijn zich bewust van het belang van voorbeeldgedrag;
6. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren die regelmatig in het team en met onze leerlingen;
7. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van kinderen (SCOL en schoolvragenlijst), leerkrachten (functioneringsgesprekken en leerkrachtenquête) en ouders (ouderenquête);
8. Wij communiceren relevante aspecten van ons veiligheidsbeleid o.a. klachtenregeling en vertrouwensinspecteur richting ouders (Schoolgids).

Sociale veiligheid: nadere uitwerking

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar ons Veiligheidsbeleid en Schoolgids.

	Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015
1	Actualiseren Veiligheidsbeleid

Hoofdstuk 5: Kwaliteitsanalyse

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we aan wat voor ons de belangrijkste beleidsconsequenties zijn naar aanleiding van de evaluatie van de kwaliteit van ons onderwijs op basis van:

- 5.2 Schoolplan (2007 – 2011);
- 5.3 School-zelfevaluatie;
- 5.4 Externe beoordelingen.

5.2 Schoolplan 2007 – 2011

Beleidsconsequenties vanuit niet/onvoldoende afgerond beleid schoolplanperiode 2007-2011	
1	Alle beleidsvoornemens zijn uitgevoerd

5.3 Conclusies School-zelfevaluatie

Hieronder noemen we de beleidsconsequenties naar aanleiding van de *door ons zelf* uitgevoerde of geïnitieerde evaluaties:

- Trendanalyse schoolopbrengsten;
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Verbeteracties voorkomend uit onze kwaliteitszorg;
- Evaluatie schooljaarplan, schooljaarverslag;
- Kwaliteitsscan;

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015	
1	Uitbreiden woordenschat leerlingen
2	Verhogen opbrengsten aanvankelijk lezen
3	Verbeteren directe instructie
4	Vaststellen referentieniveaus
5	Komen tot passend onderwijs

5.4 Conclusies externe beoordelingen

Hieronder noemen we de beleidsconsequenties naar aanleiding van *door anderen* uitgevoerde of geïnitieerde evaluaties en onderzoeken:

- Bevindingen inspectie
- Externe visitatie
- Prioriteit Nije Gaast: professionalisering leerkrachten Frysk

Beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011-2015	
1	Optimaliseren gebruik digibord
2	Zorg voor doorgaande lijn zelfstandig werken (o.a. aandachtsblokjes, horizontale/verticale interactie, inzet instructietafel)
3	Verhoging competentie leerkrachten Frysk

5.5 Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode '11 – '15

Hieronder geven we een totaaloverzicht van alle beleidsconsequenties voor de schoolplanperiode 2011 – 2015. Deze beleidsconsequenties komen voort uit de hoofdstukken 2 t/m 5.4 van dit schoolplan. Bij het prioriteren van de beleidsconsequenties hebben wij ons laten leiden door de volgende toetsstenen:

- De onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- Onze visie en missie;
- De opdracht van het bestuur;
- Het toezichtkader van de inspectie;
- Wettelijke verplichtingen;
- Wensen van ouders, personeel, leerlingen;
- Reeds ingezet beleid;
- Zaken die te maken hebben met maatschappelijke trends en landelijke (onderwijs)ontwikkelingen.

In hoofdstuk 6 hebben we de beleidsconsequenties ondergebracht in een meerjarenplanning.

	Overzicht beleidsconsequenties schoolplanperiode '11-'15	Hoge prioriteit	Lage prioriteit
1	Er zijn ouderenuêtes in 2011 en 2013.	X	
2	Er zijn jaarlijks leerling- en leerkrachtenuêtes.	X	
3	Er wordt jaarlijks een nascholingsplan opgesteld.	X	
4	Regelmatig overleg met de peuterspeelzaal op leerkracht- en directieniveau.		X
5	Opstellen zorgprofiel en toerusten leerkrachten Passend Onderwijs per 1 augustus 2012	X	
6	Vaststellen referentieniveaus		X
7	Vaststellen ambitieniveau (Opbrengstgericht werken)	X	
8	Toetsen analyseren en evalueren	X	
9	Jaarlijks vaststellen toetskalender	X	
10	Vervangen Leessleutel door Veilig Leren Lezen	X	
11	Vervangen rekenmethode		X
12	Verdere ontwikkeling groepsplannen	X	
13	Actualiseren zorgbreedtedocument		X
14	Opstellen groepsplannen		X
15	Actualiseren Veiligheidsbeleid		X
16	Verhogen woordenschat leerlingen	X	
17	Optimaliseren directe instructie		X
18	Optimaliseren gebruik digibord		X
19	Optimaliseren doorgaande lijn zelfstandig werken (o.a. aandachtsblokjes, horizontale/verticale interactie, inzet instructietafel)		X
20	Verhoging competenties leerkrachten Frysk (Nije Gaast niveau)	X	

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2011 – 2015. Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes en prioritering van de school (Hoofdstuk 5.5)
- Financiën / meerjaren investeringsplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

Wij hebben waar mogelijk samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren.

Per schooljaar zullen we onze beleidsvoornemens nader uitwerken in SMART geformuleerde jaarplannen.

Concrete en SMART geformuleerde uitwerkingen van de beleidsvoornemens voor het schooljaar 2011 – 2012 treft u aan in ons schooljaarplan 2011 – 2012 en in daaropvolgende schooljaarplannen.

6.1 Meerjarenplanning

	Beleidsvoornemens	Planning				Budget			
		11-12	12-13	13-14	14-15	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15
	Domein1: Kwaliteitszorg								
1	Ouderenquête	X		X					
2	Leerling- en leerkrachtenenquête	X	X	X	X				
3	Opstellen toetskalender	X	X	X	X				
4	Ontwikkeling opstellen groepsplannen	X							
5	Actualiseren Veiligheidsbeleid			X					
6	Duidelijke analyse maken van toetsen	X	X	X	X				
7	Invoering referentiekaders		X						

	Beleidsvoornemens	Planning				Budget			
		11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15
	Domein 2: Onderwijs en leren								
1	Invoeren Veilig Leren Lezen	X				Boppeslach			
2	Oriënteren nieuwe rekenmethode	X							
3	Invoeren nieuwe rekenmethode		X	X			Meerjarenbegr.	Meerjarenbegr.	
4	Verhogen woordenschat leerlingen	X							

	Beleidsvoornemens	Planning				Budget			
		11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15
	Domein 3: Zorg & Begeleiding								
1	Opstellen zorgprofiel	X							
2	Vaststellen leerlijnen/referentieniveaus	X							
3	Vaststellen ambitieniveau	X							
4	Actualiseren Zorgbreedtedocument		X						

	Beleidsvoornemens	Planning				Budget			
		11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15
	Domein 4: Management & Organisatie								
1	Aanstellen klassenassistent	X				Boppeslach			
2	Overleg met peuterspeelplaats	X	X	X	X				
3	Opstellen schoolplan 2015-2019				X				

	Beleidsvoornemens	Planning				Budget			
		11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15
	Domein 5: Scholing / teamontwikkeling								
1	Frysk (Nije Gaast niveau)	X	X			Nascholings- budget	Nascholings- budget		
2	Opstellen nascholingsplan	X	X	X	X				
3	Optimaliseren gebruik digiboard		X						
4	Optimaliseren Directe Instructie Model	X							
5	Optimaliseren doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig werken	X							

Hoofdstuk 7: Overzicht verwijzingen

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als bijlagen bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.1 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	Schooljaarverslag
2	Strategische koers Nije Gaast
3	Schoolgids
4	Rapport "Bewaken en stimuleren van kwaliteit in Nije Gaast"
5	Zorgbreedtedocument
6	Burgerschap en sociale integratie
7	Zorg voor kwaliteit
8	Reglement medezeggenschapsraad
9	Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid
10	Veiligheidsbeleid
11	Taalbeleidsplan
12	ICT Beleidsplan
13	Beleidsplan Kieskast (actieve leerkast)
14	Taakbeleid
15	Gesprekkencyclus
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
etc.	